



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๗๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอลงนามและเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วยกลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้จัดจำแนกทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บัดนี้งานประกันสุขภาพได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามในประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุญาตขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐวัฒน์ เหมียวโรสง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)

นายแพทย์ชำนาญการ

ชื่อหน่วยงาน : งานประกันสุขภาพและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี : 5 มีนาคม 2562

หัวข้อ: ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:



ประกาศโรงพยาบาลหนองหงส์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลหนองหงส์ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้กลุ่มงาน/งาน ในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือ...

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้การระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relationship) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองหงส์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองหงส์

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองหงส์ ที่งานศูนย์คอมพิวเตอร์

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ ดำเนินการอนุมัติ/ อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ และมอบหมายกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

๒.๑.๓ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่

จะเกิด...

จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี ทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมี ความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ 4 MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับ การปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้

หัวหน้า...

หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางโรงพยาบาลหนองหงส์ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็น ลายลักษณ์
อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web
Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร
ขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไป
ยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้อง
ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web
Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ
ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

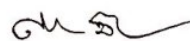
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูล
ข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของ
สำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่
จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การ
รักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม
(Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลหนองหงส์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับโรงพยาบาลหนองหงส์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศาสตรา เข็มบุบผา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองหงส์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศโรงพยาบาลหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : _____

วัน /เดือน/ปี : _____

หัวข้อ : _____

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : _____

หมายเหตุ : _____

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

วันที่

วันที่

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองหงส์เป็นผู้จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองหงส์
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองหงส์



คำสั่งโรงพยาบาลหนองหงส์

ที่ ๖๖/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IM)

อนุสนธิ คำสั่งโรงพยาบาลหนองหงส์ ที่ ๕ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IM) นั้น เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านได้โยกย้ายและลาศึกษาต่อ และเพื่อให้การดำเนินพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IM) ของโรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานจึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๕ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการด้านเวชระเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (IM)

๑. นายทองศักดิ์ ปิตดาทะสา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเสน่ห์ วันภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานฯ
๓. นางสาวรัตนภรณ์ บำรุงพงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสมพร พลอยกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางกาญจนา เหลือลั่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวธิดาวรรณ ชะเรรัมย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายเกษิตศ ชูชาติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
๘. นายอานัติ สีหะวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางพรรณสุดา สาละยัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวัฒน์ เหมือยไธสง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางนิตยา ช่วยบุญ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๒. นางสมิตรา สงวนเชื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ออกแบบระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
๒. กำหนดมาตรฐานและนโยบายความปลอดภัยสำหรับเวชระเบียนผู้ป่วย/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร
๓. ออกแบบและวางระบบการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

๔. กายภาพและสภาพแวดล้อมออกแบบและวางระบบการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้าน
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบและการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสารสนเทศ
๖. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๗. พัฒนาและจัดหาโปรแกรมเพื่อใช้ในหน่วยงานและปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ
๘. เชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการบริหารและดูแลผู้ป่วย และการพัฒนาคุณภาพ
๙. ให้การสนับสนุนทางเทคนิคโดยให้คำปรึกษาและหรือให้ความรู้/ฝึกอบรมแก่ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสม
๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีโรงพยาบาลหนองหงส์ สำเร็จ
คล่องไปด้วดีและมีประสิทธิภาพ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศาสตรา เข็มบุบผา)

นายแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๖/ ๑๙๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการและสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วยกลุ่มงานสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ขอรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในช่วงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายอานันท์ สีหะวงษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐวัฒน์ เหมื่อยไรสง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

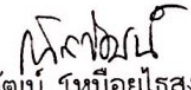
ด้วยกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานและอุปสรรคในช่วงปีงบประมาณ 2561 และ 2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562)

ปัญหาและอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

1. เว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่ในช่วงปรับปรุงฐานข้อมูลทำให้การเผยแพร่ข้อมูลล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน
2. การส่งข้อมูลในการประกาศขึ้นเว็บไซต์มีความคลาดเคลื่อนทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่

แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1. งานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ได้ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์และฐานข้อมูล (อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ)
2. เมื่อได้รับข้อมูลที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์ ต้องสื่อสารกับผู้ส่งข้อมูลให้ชัดเจนก่อนประกาศเผยแพร่


(นายณัฐวัฒน์ โทมียไรสง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๖/๑๙๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้มีการเผยแพร่สรุปผลการติดตามการดำเนินการและสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วยกลุ่มงานสารสนเทศ โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้จัดทำสรุปผลการติดตามการดำเนินการ และสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) นั้น ขออนุมัติให้มีการเผยแพร่สรุปผลการติดตามการดำเนินการและสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐวัฒน์ เหมื่อยไรสง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายศาสตรา เข้มบุบผา)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลหนองหงส์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี : 4 มีนาคม 2562

หัวข้อ: รายงานผลการติดตามการดำเนินการและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการติดตามการดำเนินการและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้าย

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

51

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายณัฐวัฒน์ เหมื่อยโรสง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายณัฐวัฒน์ เหมื่อยโรสง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอานัติ สีหะวงษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562