

แบบฟอร์มขอข้อมูล/รายงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลหนองหงส์

ชื่อผู้ขอรายงาน.....ฝ่าย.....

ขอข้อมูล/รายงาน ☐ส่วนตัว ☐หน่วยงาน ☐ตามหนังสือ ☐สรุปผลงาน ☐อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่อ ข้อมูล/รายงาน.....

ช่วงวันที่/เวลา ที่ต้องการข้อมูล/รายงาน

วันที่/เวลา ที่ต้องการข้อมูล/รายงาน

รูปแบบรายงาน/ข้อมูล ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 รายงาน)

☐แจ้งยอดข้อมูล ☐Excel File ☐Word ☐รายงานในHosxp ☐อื่นๆ

กรอกรายงานตามที่คุณต้องการ (หากมีเอกสารแนบให้ใช้เอกสารแนบมาด้วย)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

ได้รับรายงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว วันที่..... ☐ก่อนกำหนด ☐ตามกำหนด ☐ช้า.....วัน

ลงชื่อผู้ขอ ข้อมูล/รายงานวันที่...../...../2563

ลงชื่อผู้ให้ ข้อมูล/รายงานวันที่...../...../2563

หมายเหตุ**

รูปแบบข้อมูลรายงาน/แหล่งข้อมูล	ปกติ (3-15 วัน)	ด่วน (2 วัน)	ด่วนมาก (1 วัน)
1. ข้อมูล จำนวนผู้ป่วย ในระบบ Hosxp			
2. ข้อมูล จำนวน ในระบบ Hosxp (ระบุรายละเอียดย่อย)			
3. สร้างแบบฟอร์มรายงาน ในระบบ Hosxp (End User Report)			
4. สร้างแบบฟอร์มรายงาน ในระบบ Hosxp (System Report)			
5. ข้อมูล สปสช.			
6. ข้อมูล HDC			
7. ข้อมูล สสจ./Datacenter			
8. อื่นๆ(ระบุ)			