



แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โรงพยาบาลหนองหงส์

ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2562

คำนำ

โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหนองหงส์ ซึ่งมี อาคารบริการผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยใน และอาคารสนับสนุนเป็นชั้นเดียว รวมอาคารบริการ 3 แห่ง การเตรียมความพร้อมโดยจัดทำแผนป้องกันและ ระวังอัคคีภัย จึงมีความสำคัญมาก หากเกิดอัคคีภัย อาจต้องสูญเสียทรัพย์สินมีค่ามหาศาล หรืออาจเกิดอันตราย ต่อผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ได้อีกด้วย ดังนั้นคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาลหนองหงส์ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระวังอัคคีภัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารคู่มือ สำคัญใช้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลรับทราบถึงการเตรียมความพร้อม บทบาทหน้าที่ต่างๆ เมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ทั้งยังเป็นคู่มือสำคัญในการจัดซ้อมแผนระวังอัคคีภัยประจำปีของโรงพยาบาลอีกด้วย โดยอ้างถึงแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระวังอัคคีภัยในหน่วยบริการสาธารณสุข ของสำนักสาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรทุกท่านของโรงพยาบาลหนองหงส์ จะได้ศึกษาพิจารณาถึงบทบาทหน้าที่ให้การร่วมมือเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และจะสามารถระงับความรุนแรงเสียหายลงได้ด้วยการรู้จักหน้าที่และความสามัคคีของทุกคนในหน่วยงาน

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ผู้จัดทำ

พฤษภาคม 2562

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์	
●วัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล ขอบเขต	4
●คำจำกัดความประเภทเพลิงไหม้	5
หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละทีม	7
1.คณะกรรมการอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย	7
2.หน่วยผจญเพลิง	8
3.หน่วยประชาสัมพันธ์	9
4.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร	9
5.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ	10
6.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	10
7.หน่วยปฐมพยาบาล	10
8.หน่วยรักษาทรัพย์สิน	11
9.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์	11
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	
1. ก่อนเกิดเพลิงไหม้	12
1.1 ข้อมูลความเสี่ยง	12
1.2 ข้อมูลแผนการอบรมและรณรงค์	14
1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในโรงพยาบาล	14
1.4 การมอบหมายหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เมื่อเกิดไฟไหม้ขนาดกลางและขนาดใหญ่)	15
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	19
2.1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล	
-แผนระงับอัคคีภัยขนาดเล็ก (แผนหงษ์แดง 1)	19

-แผนระดับอัคคีภัยขนาดปานกลาง-ใหญ่ (แผนหนังสือแดง 2)	20
2.2 แผนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์	21
2.3 ระบบสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ	22
3.หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว	24
Flow chart สำหรับแผนระดับต่างๆ	
-แผนระดับอัคคีภัยขนาดเล็ก (แผนหนังสือแดง 1)	25
-แผนระดับอัคคีภัยขนาดกลาง-ใหญ่ (แผนหนังสือแดง 2)	26
-แผนระดับอัคคีภัย-หลังระดับเพลิงสำเร็จ (แผนหนังสือแดง 3)	27
ผังการรายงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย-ในเวลาราชการ	28
ผังการรายงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย-นอกเวลาราชการ	29
แผนผังภายในโรงพยาบาล	30
แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนระดับอัคคีภัย	31
เอกสารอ้างอิง	33
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. แบบรายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้	34
ภาคผนวก ข. บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบขนย้ายเครื่องมือที่สำคัญเมื่อเกิดอัคคีภัยขนาดใหญ่	35
ทะเบียนคุมถึงดับเพลิง โรงพยาบาลหนองหงส์	36
บันทึกการตรวจสอบบุคคล เมื่อเกิดอัคคีภัย	38
ผังการซ้อมแผนอัคคีภัย (บนโต๊ะ) ในเวลาราชการ	37
แบบฟอร์มสรุปผลการซ้อมแผนอัคคีภัย	39
ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนระดับอัคคีภัยวันที่ 18 มิถุนายน 2562	40
ทะเบียนรายชื่อผู้ร่วมปฏิบัติการซ้อมแผนระดับอัคคีภัย	42
เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์	54
เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก	57

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานที่ราชการ

1.นโยบาย

ผู้ป่วย/ญาติ ผู้มาติดต่อกัน บุคลากรของโรงพยาบาลและผู้เกี่ยวข้องอยู่ภายในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยตลอดเวลา

2. หลักการและเหตุผล

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ป่วย/ญาติ บุคลากรของโรงพยาบาล ผู้มาติดต่องานและผู้เกี่ยวข้องอยู่ภายในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยตลอดเวลา

2.4 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรของโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง รู้/ เข้าใจ สามารถปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลได้ถูกต้อง

3. ขอบเขต ครอบคลุมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

3.1 แผนก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนป้องกัน ,การตรวจตรา ,การอบรมรณรงค์

3.2 แผนขณะเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนดับเพลิง, การอพยพ, การบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ

3.3 แผนหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย การบรรเทาทุกข์, การฟื้นฟู

4. คำจำกัดความ

4.1 พื้นที่เกิดเหตุ (Area of Fire's Origin) หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัย มีอันตรายสูงมากทั้งจากความร้อนและควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ ต้องได้รับการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที

4.2 พื้นที่อันตราย (Hazardous Area) หมายถึง บริเวณพื้นที่หรืออาคารที่มีผู้อาศัยพักพิงพักอาศัยหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่ตกอยู่ในภาวะอันตราย อาจได้รับผลกระทบจากควันไฟ เปลวไฟ ก๊าซพิษ จำเป็นต้องอพยพผู้ป่วย บุคลากรและทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญทันทีที่มีการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

4.3 พื้นที่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ (Adjacent Area) หมายถึง บริเวณพื้นที่รอบที่อยู่ติด/ใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ

4.4 จุดนัดพบ (Meeting Point) หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดนัดพบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรวมตัวกันก่อนเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล เมื่อมีการประกาศใช้แผนฉุกเฉินหรือให้อพยพ

4.5 พื้นที่ปลอดภัย (Safe Area) หมายถึงพื้นที่ที่มีการปิดล้อม ป้องกันอันตรายจากไฟและควันได้ ซึ่งประกอบด้วย แนวผนังกันควันหรือนอกอาคาร

4.6 จุดรวมพล (Assembly Point) พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวมผู้ใช้อาคารทั้งหมด

4.7 แนวผนังกันควัน (Smoke Compartment Zone) หมายถึง แนวผนังที่กั้นแยกอาคารออกเป็นอย่างน้อย 2 ส่วน โดยมีอัตราหนาไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อรองรับการอพยพ/เคลื่อนย้ายตั้งแต่ช่วงเวลาเริ่มต้นของการเกิดเหตุ

4.8 ศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Command Center) หมายถึง จุดศูนย์รวมของผู้มีอำนาจสั่งการในแผนฉุกเฉิน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย เพื่อบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.9 รหัส หงษ์แดง (X) หมายถึงรหัสที่ใช้แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยโดยแบ่งระดับการแจ้งเหตุเป็นดังนี้

4.9.1 รหัส หงษ์แดง -1 หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้เพิ่งได้รับรายงานและกำลังอยู่ในขั้นตอนการดับไฟขั้นต้น(ไม่เกิน 10 นาที) มีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เกิดเหตุ

4.9.2 รหัส หงษ์แดง -2 หมายถึง เพลิงไหม้รุนแรงยังไม่สามารถดับได้ภายหลังจากการได้รับการช่วยเหลือจากทีมผจญเพลิง มีการอพยพออกจากที่เกิดเหตุและเตรียมพร้อมอพยพสำหรับอาคารที่เกิดเหตุ

5. คำจำกัดความประเภทเพลิงไหม้

เพลิงประเภทA (เอ) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง

เพลิงประเภทB (บี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ

เพลิงประเภทC (ซี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภทD (ดี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม ไทเทเนียม

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละทีม

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
1.คณะกรรมการอำนวยการ	1.ควบคุมสั่งการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการควบคุมป้องกันระงับอัคคีภัย 2.ออกคำสั่งแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดับเพลิงให้เป็นปัจจุบัน 3.จัดทำแผนติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นผู้ช่วยเหลือในการดับเพลิง 4.พิจารณาจัดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมี วัตถุเคมี ที่ใช้ในการดับเพลิง ให้ครบทุกแผนก 5.จัดทำบัญชีเครื่องดับเพลิงเคมี วัตถุเคมี ที่ใช้ในการดับเพลิงเคมี และการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย 6.จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เคมี และการซ่อมแผนระงับอัคคีภัย ตลอดจนวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7.จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับ	1.อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่ 2.พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิง 3.ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือในการดับเพลิง 4.พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ซึ่งมีขึ้นให้ลุกล่วงไปด้วยดี 5.รับคำสั่งจากผู้บัญชาการระงับอัคคีภัยในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก	1.สั่งการและควบคุมเจ้าหน้าที่ให้สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยโดยรวดเร็วและถูกต้อง 2.ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยโดยการปอบขวัญ และให้กำลังใจ 3.เก็บสถานที่ให้เรียบร้อย

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
	หน่วยงานต่างๆให้พร้อม 8.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสื่อสารขอความช่วยเหลือ 9.ดูแลรักษาซ่อมเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารให้ใช้งานได้อยู่เสมอ		
<u>2.หน่วยผจญเพลิง</u>	1.จัดทำแผนการบำรุงและดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ทุกพื้นที่ในโรงพยาบาล 1 เดือน/ครั้ง 2.ดูแลสำรวจตรวจเช็คเครื่องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงไว้ให้พร้อมและให้เพียงพออยู่เสมอพร้อมที่จะใช้ได้ทันที 3.สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง วัสดุเคมี และเครื่องดับเพลิงอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ได้ ในขณะเกิดเพลิงไหม้ ว่ามีจำนวนเท่าใด ตั้งอยู่ ณ จุดไหน หากขัดข้องจะใช้อะไรแทนก็ได้ 4.สำรวจทางเข้าออก ในเขตพื้นที่ ของแต่ละอาคารเพื่อให้รู้ว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะ	1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อลงมือดับเพลิงทันที 2.ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน 3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงภายนอกให้ทราบภารกิจ และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกกองอำนาจการทราบ	1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงกลับเข้าที่มีให้กีดขวางการจราจร 2.ซ่อมเครื่องมือที่ชำรุดหรือใช้ไม่ได้ ให้ใช้งานได้ทันที 3.ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เรียบร้อย 4.หากเครื่องมือเครื่องใช้ใดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้อำนวยความสะดวกเพื่อขออนุมัติ จัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ 5.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
	เข้าออกทางไหน จึงจะเข้าได้สะดวกและปลอดภัย 5.สำรวจจุดที่สำคัญ ๆ ที่น่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย ในเขตพื้นที่ในโรงพยาบาล 6.พิจารณาหาทางแก้ไขจุดที่สำคัญนั้น ๆ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย 7.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รู้จักหน้าที่ และใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตลอดจนวิธีดับเพลิงให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ		
3.หน่วยประชาสัมพันธ์	1.จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างให้พร้อม 2.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ 3.ดูแล รักษาซ่อมเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ใช้การได้อยู่เสมอ 4.ประกาศเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดับเพลิง	1.ประกาศเสียงตามสายให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณเพลิงไหม้ 2.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว(โดยประสานงานกับหน่วยเคลื่อนย้าย 3.ประกาศคำสั่ง ผู้อำนวยการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ และกลุ่มผู้ประสบอัคคีภัยทราบ	1.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงที่พักชั่วคราว ที่กำหนดให้ 2.ดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปลอบขวัญและกำลังใจแก่ผู้ประสบอัคคีภัย 3.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
4.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้น	1.สำรวจเขตพื้นที่ตั้งของตึกและอาคาร	1.ปิดกั้นจราจรในเขตเพลิงไหม้ และ	1.เก็บเครื่องมือปิดกั้นจราจร เพื่อให้

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
จรรยา	เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนการ เพื่อให้รู้ว่าเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ไหน จะ ปิดกันจรรยาบริเวณใด จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทางใด 2.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปิดกันจรรยาไว้ให้พร้อม 3.สำรวจบริเวณหรือจุดที่มีมูลเหตุที่อาจเกิดไฟไหม้ได้และกำจัดมูลเหตุต่าง ๆ ให้หมดไป 4.เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานขับรถรีเฟอร์ดูแลรักษา รถรีเฟอร์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	ควบคุมการจรรยาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2.ดูแลรักษาความสงบและคอยจับตาดู ผู้ที่คอยฉวยโอกาสขโมยทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย 3.เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานขับรถรีเฟอร์เคลื่อนรถรีเฟอร์มาที่จุดปฐมพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อม	การจรรยาเป็นไปโดยสะดวก 2.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
5.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย	1.สำรวจสถานที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบอัคคีภัย และเก็บรักษาทรัพย์สินว่าเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ที่จุดนั้น ๆ จะใช้สถานที่ใดเป็นที่พักชั่วคราวและเก็บรักษาทรัพย์สิน 2.สำรวจเส้นทางในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังสถานที่พักชั่วคราว 3.สำรวจเส้นทางในการเคลื่อนย้าย และทำ	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่กำหนดไว้ 2.ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย 3.เคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยด้วยความระมัดระวัง 4.สังเกตสติ๊กเกอร์สีที่ติดบนเครื่องมืออุปกรณ์สำคัญ เคลื่อนย้ายตามลำดับสี	1.จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้รับสิ่งของโดยสะดวกและถูกต้อง 2.ควบคุมดูแลทรัพย์สินจนกว่าเจ้าของจะมารับคืน 3.เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์สำคัญ ให้นำส่งคืนเจ้าของด้วยสภาพเดิม 4.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
	หน้าที่ดูแลรักษาให้เรียบร้อย 4.กำหนดวิธีการเก็บรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัยและการขอรับคืน 5.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ของหน่วยให้รู้จักหน้าที่และวิธีปฏิบัติให้สามารถทำการช่วยเหลือซึ่งกันและกันหรือแทนที่กันได้	แดง-เหลือง-เขียว ตามลำดับ 5.นำส่งเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ให้กับทีมเก็บรักษาทรัพย์สิน	
6.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1.จัดอบรมและฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้กับเจ้าหน้าที่ 2.จัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1.ประเมินผู้ป่วย เพื่อใช้วิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างเหมาะสม 2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษาไป ณ จุดพักชั่วคราว	1.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษากลับคืนสู่หน่วยรักษาในขั้นต้น 2.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
7.หน่วยปฐมพยาบาล	1.จัดเตรียมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ให้พร้อมอยู่เสมอ 2.ดูแลตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่จำเป็นให้มีจำนวนที่เพียงพอ 3.มีการฝึกซ้อมการช่วยชีวิตและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นปีละ 1 ครั้ง	1.นำเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นไปที่จุดสถานที่พักชั่วคราวโดยเร็วที่สุด 2.ดูแลให้การปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย และผู้ป่วย ณ จุดพักชั่วคราว 3.ดูแลส่งต่อผู้ป่วยที่ประสบอัคคีภัยที่มีอาการหนักและจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง	1.ดูแลให้การปลอบขวัญและปลอบโยนผู้ประสบอัคคีภัย 2.สำรวจเวชภัณฑ์ยา ที่ใช้ไป และรับจัดหา มาทดแทนให้คงเดิม 3.เก็บของเครื่องใช้ทำความสะอาด นำเวชภัณฑ์ยาเก็บไว้ที่เดิม 4.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
8.หน่วยรักษาทรัพย์สิน	1.วางแผนการรักษาทรัพย์สินแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม	1.กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	1.ส่งคืนเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ป่วยให้กับเจ้าของที่มา

ทีม	ภาวะปกติ	ขณะเกิดเพลิงไหม้	เมื่อเพลิงดับแล้ว
	2.จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน 3.วางแผนการใช้พื้นที่ ที่เหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละ	สำคัญ 2.สร้างขอบเขตและกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญแต่ละประเภท เพื่อต่อการตรวจเช็ค 3.จัดทำทะเบียนเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้ามา 4.ดูแลบริเวณพื้นที่รักษาทรัพย์สินไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา	ติดต่อขอรับ 2.ประสานทีมเคลื่อนย้ายเครื่องมือฯ นำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญคืนเจ้าของ 3.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
9.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์	1.สำรวจสถานที่ที่ใช้เป็นที่พักชั่วคราวของแต่ละพื้นที่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ 2.กำหนดวิธีการหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มสำหรับผู้ประสบอัคคีภัยและเจ้าหน้าที่ว่าควรหาได้อย่างไร 3.ประสานการดำเนินงานร่วมกับทีม M-CAT	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเกิดเพลิงไหม้และรีบไปประจำที่พักชั่วคราว 2.ดูแลเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น 3.บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมปฏิบัติงาน 4.สอบถามหรือสังเกตความต้องการความช่วยเหลือจากผู้ประสบเหตุแต่ละคน 5.ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	1.ดูแลให้ผู้ประสบอัคคีภัยเข้าพักในสถานที่พักชั่วคราวที่จัดไว้ 2.ดูแลจัดหาอาหารให้กับผู้ประสบอัคคีภัยและผู้ร่วมปฏิบัติงาน 3.ดูแลช่วยเหลือแก้ไขข้อขัดข้องของผู้ประสบอัคคีภัยเท่าที่ช่วยได้ 4.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.1. ข้อมูลความเสี่ยง

1.1.1. พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ได้แก่

- 1) โรงครัว
- 2) หน่วยจ่ายกลาง โรงซักฟอก
- 3) โรงไฟฟ้าสำรอง
- 4) ห้องควบคุมระบบก๊าซทางการแพทย์
- 5) ห้องควบคุมระบบประปา
- 6) ห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

1.1.2. สาเหตุที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

- 1) การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กาต้มน้ำเปิดทิ้งไว้จนแห้ง โดยลืมถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
- 2) สายไฟเก่าชำรุดหรือทนความร้อนการใช้กระแสไฟไม่ไหว และปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟเก่า / ชำรุด
- 3) การติดตั้งโยกย้ายหรือวางอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟไม่เหมาะสม เช่น วางอุปกรณ์ติดกับผนัง ห้องมากเกินไป ทำให้การระบายความร้อนไม่ดี
- 4) การวางอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใกล้กับสารเคมีไวไฟ
- 5) การแอบทิ้งก้นบุหรี่ของผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ อย่างประมาท
- 6) ลืมปิดแก๊สในการผลิตอาหาร มีการรั่วซึมของวาล์ว หรือสายส่งแก๊สชำรุด
- 7) การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในกิจการต่างๆ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 8) เครื่องจักรกลที่ใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องนึ่ง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

มอเตอร์ต่างๆ อาจมีการชำรุดของอุปกรณ์ภายในเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

1.1.3 แนวทางปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง

- 1) ช่างซ่อมบำรุงตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้ มาตรฐานทุกเดือน
- 2) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดวัสดุที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การทำป้ายทางหนีไฟ
- 3) มีการบำรุงรักษาและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางปฏิบัติของงานบริหารงานทั่วไป
- 4) มีการควบคุมการปิดสวิตซ์และการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน ไม่รวมอุปกรณ์การแพทย์
- 5) มีการควบคุมและดูแลเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ จุดไฟ และปรุงอาหารในอาคารผู้ป่วยและห้องทำงาน

- 6) ดูแลการใช้ และจัดเก็บวัสดุไฟฟ้า ไม่ให้วางใกล้ความร้อน
- 7) แจ้งซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟที่ชำรุดทันทีที่พบเห็น
- 8) ส่งเสริมการทำกิจกรรม 5 ส.อย่างต่อเนื่องในทุกพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อการดูแลรักษาต่อการเคลื่อนย้ายสิ่งของเมื่อเกิดเหตุ
- 9) ไม่จัดวางสิ่งของไว้กีดขวางบริเวณทางเข้าตู้เมนสวิตช์ไฟใหญ่ ถังดับเพลิง ประตูทางออกและบริเวณทางเดินหรือเส้นทางเคลื่อนย้าย

1.1.4. การกำหนดพื้นที่ทั่วไป และผู้รับผิดชอบการตรวจตราของโรงพยาบาล ได้แก่

ที่	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	การรายงาน
1	อาคารให้บริการส่วนหน้า ได้แก่ OPD, ER, , ห้องตรวจโรค, ห้องเภสัชกรรม, , ห้องชันสูตร ห้องศูนย์ประกัน , NCD clinic	-หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน -จนท.รปภ.	จนท. รปภ. รปภ.. ตรวจตรา ทุก 2ชม. -รายงานงาน บริหารงาน ทั่วไป ทุก วันเวลาราชการ
2	อาคารให้บริการส่วนกลาง ได้แก่ ห้องกายภาพบำบัด , ห้อง X-ray, ทันตกรรม , ห้องคลอด , ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล , ห้องทันตกรรม กลุ่มงานแพทย์แผนไทย , กลุ่มงานปฐมภูมิฯ , งานสุขาฯ	-หัวหน้า, จนท.ในหน่วยงาน	-จนท.รปภ. จนท.ตรวจตรา ทุก 2ชม. -รายงานงานบริหารงาน ทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ
3	อาคารผู้ป่วยใน ได้แก่ ห้องประชุม หอผู้ป่วยใน และห้องพิเศษ 1-7	-หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน	-จนท.รปภ. รปภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม. -รายงานงานบริหารงาน ทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ
4	อาคารสนับสนุนภายในโรงพยาบาล ●ส่วนหน้า รพ. ได้แก่ อาคารงานบริหาร, ห้องเก็บพัสดุ, ห้องพักรับงานพัสดุ ●ส่วนหลัง รพ. ได้แก่ ห้องควบคุมระบบ ประปา, ห้องช่างซ่อมบำรุง, โรงไฟฟ้า สำรอง, โรงพักขยะ ,โรงซักฟอก , หน่วยจ่ายกลาง, โรงครัว , ห้องควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย,	-หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน	-จนท.รปภ. รปภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม. -รายงานงานบริหารงาน ทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ
5	อาคารที่พักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ได้แก่ บ้านพัก เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ	-จนท.ที่ ที่อาศัยอยู่บ้านพัก นั้นๆ	-จนท.รปภ. รปภ. ตรวจตรา ทุก 2 ชม.

ที่	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	การรายงาน
	อาคาร แพลต 3 ชั้น		-รายงานงานบริหารงาน ทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ
6	พื้นที่จุดรวมพล 2 จุด ได้แก่ 1.ที่จอดรถด้านหน้า รพ. 2.สนามบาส	-จนท.รพภ.	-จนท.รพภ. รพภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม. -รายงานงานบริหารงาน ทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ

1.2 ข้อมูลแผนการอบรมและรณรงค์

1.2.1 โรงพยาบาลหนองหงส์ มอบหมายคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์ ใช้รูปแบบการฟังบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ซ้อมแผน และรณรงค์ กำหนดการจัด 1 วัน ในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นประจำ โดยมีหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล
- การดับเพลิงขั้นต้น
- การดับเพลิงขั้นสูง หรือขั้นก้าวหน้า
- การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ประเภทต่างๆ
- การอพยพหนีไฟ
- การซ้อมแผน

1.2.2. คณะกรรมการได้ สรุปผลการดำเนินการอบรม ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไปทุกครั้ง และได้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1) จัดฝึกอบรมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

2) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรการดับเพลิง สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย ทั้งหมด (จนท.เพศชาย) ของโรงพยาบาลหนองหงส์

3) จัดอบรมการใช้และวิธีปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิงในการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงชนิดต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เล็กน้อย

4) จัดสรรหรือตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอพร้อมใช้งาน

5) สำรองตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน พร้อมลงบันทึกและจากบริษัทคู่สัญญา อย่างต่อเนื่อง

6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจตราตามตึกและอาคารต่างๆอย่างเป็นประจำ นอกเวลาราชการ และให้มีการรายงานในใบบันทึกการปฏิบัติงานทุกวันโดยเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

7) จัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยทั้งในและนอกเวลาราชการ และมีการซ้อม แผนระงับอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในโรงพยาบาล

1.3.1 ถังดับเพลิงประเภท CO2 ขนาด 15 ปอนด์ ชนิด ABC (สีแดง) ภายในบรรจุมะเร็งเคมีแห้งและก๊าซไนโตรเจน ลักษณะน้ำยาที่ฉีดออกมาเป็นฟองละเอียดใช้ดับเพลิงจาก วัสดุทั่วไป น้ำมัน แก๊ส และไฟฟ้าลัดวงจรได้จำนวน 46 ถัง กระจายติดตั้งทุกพื้นที่ 100 ตรม. ทั้งอาคาร และบ้านพัก

1.3.2 ถังดับเพลิงประเภท NON - CFC ขนาด 15 ปอนด์ ชนิด ABC (สีเขียว) น้ำยาเป็นสารเหลวระเหยใช้ดับเพลิง อุปกรณ์ไฟฟ้า วัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า หรืออุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 6 ถัง ติดตั้งที่ งานสุขาภิบาลฯ ผู้ป่วยใน OPD Lab บริหาร หน้ากายภาพและโรงไฟฟ้า

1.3.3 ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Storage) มีถังเก็บน้ำดับเพลิง มีปริมาณความจุน้ำสำรอง(ถังล่าง) 100 ลูกบาศก์เมตร ถังบน 30 ลูกบาศก์เมตร (ในเบื้องต้นให้ใช้ถังบนเท่านั้น) สามารถสูบน้ำดับเพลิงได้นานประมาณ 10 นาที

1.3.4 ระบบท่อยืนและสายฉีดน้ำดับเพลิง (Standpipe and Hose System) มี 3 ม้วน ติดตั้งบริเวณหน้าห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค ความยาวม้วนละ 15 เมตร

แหล่งน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงพยาบาลหนองหงส์

1. ประปาโรงพยาบาล ถังล่างมีความจุ 100 ลูกบาศก์เมตร ถังสูง 30 ลูกบาศก์เมตร
-การดับเพลิง ให้ใช้ถังสูง 30 ลูกบาศก์เมตร ประมาณ 10 นาที
2. บ่อน้ำหนองจิก(ติดพื้นที่โรงพยาบาล)

1.4 การมอบหมายหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เมื่อเกิดไฟไหม้ขนาดกลางและขนาดใหญ่)

1.4.1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีดังนี้

- 1) รับรายงานเหตุการณ์เพลิงไหม้ จากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้าหน่วยงาน ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2) พิจารณาประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขนาดใหญ่ (แผน 3)
- 3) อำนวยการดับเพลิงและตั้งหน่วยฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานขณะเพลิงไหม้
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1.4.2. แพทย์เวร

- 1) เป็นหัวหน้าหน่วยฉุกเฉิน
- 2) จัดหาสถานที่รองรับในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- 3) จัดเตรียมแพทย์และเครื่องมือในการให้บริการผู้ป่วย ณ. จุดพักผู้ป่วย
- 4) แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโรงพยาบาลเพื่อรวมระงับเหตุ เมื่อไฟไหม้ขนาดกลางขึ้นไป
- 5) แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือไปที่ 199, 191 เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขนาดใหญ่

1.4.3. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวกขนย้ายผู้ป่วย และจัดหาผู้รับผิดชอบทรัพย์สินมีค่าของผู้ป่วย
- 2) จัดทีมพยาบาลมาให้บริการ ณ จุดพักผู้ป่วย

1.4.4. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- 1) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- 2) ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนี้
 - 2.1) ด้านการสื่อสาร ประสานกับห้องฉุกเฉิน แจ้ง 199 หรือ 044-669098(ดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองหงส์), 191 หรือ 044-669100 (ตำรวจหนองหงส์) และรายงานสถานการณ์ ผอ. 092-7681669
 - 2.2) ด้านการดับเพลิง ร่วมบัญชาการดับเพลิง กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือสั่งการแทน
 - 2.3) ด้านการอพยพทรัพย์สินในห้องปฏิบัติงานที่เกิดเหตุอัคคีภัย
 - 2.4) ด้านการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประสานงานกับจุดเกิดเหตุ และทุกหน่วยงานที่ช่วยเหลือ
 - 2.5) ด้านการประสานงานกับหน่วยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.4.5. หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่

- 1) มีหน้าที่ดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น ในเหตุการณ์ไฟไหม้ขนาดกลาง และขนาดใหญ่
- 2) ทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายช่วยเหลือต่างๆเมื่อเกิดอัคคีภัย เช่น
 - 2.1) เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (เจ้าหน้าที่เพศชาย ตำแหน่ง พพร. สวน ,พพร. ตามเวลาเกิดเหตุ)
 - 2.2) เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย และหน่วยกู้ภัยต่างๆ
 - 2.3) เมื่อเกิดอัคคีภัย มีหน้าที่
 1. ตัดกระแสไฟฟ้า ติดตั้งไฟสำรอง กรณีจำเป็นเฉพาะพื้นที่ส่วนเกิดอัคคีภัย
 2. จัดเตรียมท่อน้ำดับเพลิง
 3. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์และวัสดุไวไฟ เช่น ถังออกซิเจน น้ำมัน ออกจากบริเวณเกิด เหตุ ถ้าย้ายไม่ได้ให้ทำการปิดอุปกรณ์ดังกล่าวให้สนิท ปิดประตูหน้าต่างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยใช้น้ำดับเพลิงป้องกันเพลิงลุกลามไปถึงบริเวณดังกล่าว

1.4.6. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1) ป้องกันการเกิดอัคคีภัยโดย

1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ แยกสารที่ไวไฟให้ห่างจากบริเวณที่มีโอกาสเกิดประกายไฟ
2. ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่างทุกจุดว่าทำงานปกติหรือไม่
3. ตรวจสอบบริเวณที่วางอุปกรณ์ดับเพลิงไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
5. ติดป้ายโรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่
6. แจกแผนอัคคีภัยประจำหน่วยงานให้ทุกคนทราบ
7. ชักซ้อมขั้นตอนการระงับอัคคีภัยกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ในหน่วยงาน มีหน้าที่

1. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ห้องฉุกเฉิน ทีมหน่วยดับเพลิงของโรงพยาบาล
2. สั่งการเตรียมพร้อมในการดับเพลิงตามความสามารถเบื้องต้น
3. สั่งการให้มีการเตรียมการขนย้ายผู้ป่วย, เครื่องมือ, อุปกรณ์ต่างๆ และเอกสารที่สำคัญของหน่วยงาน

1.4.7. หัวหน้าเวรทุกเวร มีหน้าที่ดังนี้

1) ตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- 1.1) ระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฉุกเฉิน
- 1.2) ไฟฉาย
- 1.3) อุปกรณ์ดับเพลิงประจำตึก (ถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้)
- 1.4) พบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องไม่ใช้และรีบแจ้งงานซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- 1.5) ปิดสวิตช์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ในเวร มีหน้าที่

- 2.1) พิจารณาสั่งการดับเพลิงแผน 1 - 2
- 2.2) รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ตามความรับผิดชอบตามแผนระงับอัคคีภัย

1.4.8. ภาระหน้าที่ของหน่วยงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1) จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยของหน่วยงาน
- 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน
- 3) กำหนดการขนย้ายผู้ป่วย เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
- 4) กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางขนย้ายผู้ป่วย เครื่องมือ อุปกรณ์
- 5) จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ และสถานที่ตั้งเครื่องดับเพลิงของหน่วยงาน

- 6) กำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 7) ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการ ทำงานอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขีด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ เป็นต้น

1.4.9 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่”
- 3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย โดยพลการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด
- 4) การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร
- 5) ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการ รั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าภาชนะรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตราย ร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบแก้ไขทันที
- 6) พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊ส จะต้องระมัดระวังการ ชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 7) สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการ ตรวจสอบสภาพความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
- 8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
 - การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
 - การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
 - ให้ใช้วิธีการขน
 - ยกที่ปลอดภัย
 - ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

1.4.10 หน้าที่ของยามรักษาการ

- 1) รักษาการ ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอก เข้าไปในสถานที่ทำงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต และตรวจตราตามจุดที่กำหนด
- 2) ระมัดระวังการก่อวินาศภัยในบริเวณที่เก็บวัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3) เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

2.1.1 ขนาดของอัคคีภัย (มี 2 แผน)

- 1) แผนหงษ์แดง 1 ไฟไหม้ขนาดเล็ก หมายถึง ไฟไหม้ที่เพิ่งเริ่มไหม้ ไม่เกิน 10 นาที ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ สามารถระงับเองได้ ใช้ถังดับเพลิงไม่เกิน 2 ถัง
- 2) แผนหงษ์แดง 2 ไฟไหม้ขนาดใหญ่ หมายถึง ไฟไหม้ที่เริ่มขยายตัว ลักษณะไฟที่เกิดขึ้นเป็นวงกว้าง ใช้ทีมผจญเพลิงของโรงพยาบาลมาช่วยแล้วยังไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลหนองหงส์และต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เครื่องมืออุปกรณ์ที่สำคัญออกจากสถานที่เกิดเหตุ

2.1.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ขนาดเล็ก (แผนหงษ์แดง 1)

1) ผู้ประสบเหตุการณ์

1. ตั้งสติ อย่าตกใจกลัว ควบคุมสติอารมณ์ให้มั่นคง
2. ต้องเป็นผู้ใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นฉีดพ่นที่ฐานไฟโดยเร็ว
3. ร้องเรียกขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น
4. แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ) หรือหัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)

2) หัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ) / หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)

1. ตั้งสติให้มั่นคงพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกดับเพลิง พิจารณาเหตุการณ์ให้รอบคอบ ประเมินสถานการณ์
2. ใช้แผนระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน
3. สั่งการดับเพลิงเบื้องต้น ดังนี้
 - ในเวลาราชการ - แจ้งหน่วยดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยของโรงพยาบาล
 - นอกเวลาราชการ - แจ้งหน่วยงานข้างเคียง
4. สั่งเตรียมอุปกรณ์แสงสว่างให้พร้อมที่จะใช้งาน ได้แก่ ไฟฉาย หรือไฟจากรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์
5. เมื่อพิจารณาว่าสมควรจะใช้น้ำดับเพลิง ให้เตรียมการยกสะพานไฟออกก่อน และใช้ไฟฉุกเฉิน หรือไฟฉายที่เตรียมไว้เมื่อตัดกระแสไฟออกแล้ว

- 6.สั่งการปิดประตู หน้าต่าง เพื่อจำกัดเขตไฟ
7. ประจำเครื่องมือสื่อสารและทำหน้าที่ผู้ประสานงานโดย
 - โทรแจ้งห้องฉุกเฉิน / ฝ่ายบริหาร
 - แจ้งหน่วยงานใกล้เคียงว่ามีเหตุเพลิงไหม้และขอทีมช่วยดับเพลิง
- 8.พิจารณาสั่งการเตรียมพร้อมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ทรัพย์สินมีค่า
- 9.เมื่อใช้เวลาดับเพลิง มากกว่า 10 นาที ขึ้นไป เพลิงไหม้มีการขยายวงกว้าง ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป เพื่อขอใช้แผน 2

3)หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป

- 1.รับแจ้งเหตุจากจุดเกิดเหตุและประสานงานกันเป็นระยะ
- 2.รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการ เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เป็นระยะ
- 3.อาจมาจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าเวร
4. รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการ เพื่อขอใช้แผนหนังสือ 2 หากไม่สามารถดับเพลิงได้

2.1.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ขนาดกลาง-ใหญ่ (แผนหนังสือ 2)

1) หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าเวร

- 1.1เตรียมพร้อมและสั่งการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ทรัพย์สินมีค่า
- 1.2.พิจารณาสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ
- 1.3กวดกริ่งสัญญาณหลังได้รับอนุมัติแผนหนังสือ 2 จากหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - กึ่งสัญญาณ 5 จุด ได้แก่
 - OPD หน่วยที่กวดกริ่งจุดนี้ได้แก่ OPD ER LAB ห้องจ่ายยา บริหารงานยานพาหนะ
 - หน้าห้องมิตรภาพบำบัด หน่วยที่กวดกริ่งจุดนี้ได้แก่ กายภาพ เอกเรย์ ทันตกรรม ห้องคลอด แพทย์แผนไทย กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม
 - IPD หน่วยที่กวดกริ่งจุดนี้ได้แก่ IPD
 - หน้าห้องหน่วยจ่ายกลาง หน่วยที่กวดกริ่งจุดนี้ได้แก่ งานสุขาฯ คลังยา โรงครัว หน่วยจ่ายกลาง ซักฟอก คลังกลุ่มการ อาคารพักขยะ งานซ่อมบำรุง
 - งานซ่อมบำรุง หน่วยที่กวดกริ่งจุดนี้ได้แก่ งานซ่อมบำรุง งานจัดการขยะ บ้านพัก
 - วิธีการกวดกริ่งสัญญาณ กदनาน 5 วินาที จำนวน 5 ครั้ง

2) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป

- 2.1รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนหนังสือ 2
- 2.2 แจ้งเจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองหงส์
- โทร 044-669098 กด 4
- 2.3 แจ้งการไฟฟ้าหนองหงส์ เพื่อตัดไฟ โทร 044-669019

2.4 แจ้งสถานีตำรวจภูธรหนองหงส์ 044-669100

2.5 แจ้งหน่วยงานใกล้เคียงทราบถึงเหตุการณ์ไฟไหม้ทุกหน่วยงาน

-ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์ โทร 044-669099

-โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม โทร.....

-เทศบาลตำบลหนองหงส์ โทร 044-669110

3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.1) สั่งการให้แผนกหทัยแดง2 ระวังอัคคีภัย

2.2) ประสานงานกับโรงพยาบาลต่างๆ ข้างเคียง เพื่อรองรับผู้ป่วย ขอแพทย์ พยาบาล
รถยนต์ ฯลฯ

4) แพทย์เวร

3.1) ประเมินสถานการณ์ในขณะนั้น

3.2) ช่วยในการพิจารณาเตรียมผู้ป่วยให้ปลอดภัยก่อนการเคลื่อนย้าย

5) เจ้าหน้าที่ ไปรวม ณ จุดรวมพล

จุดรวมพลของโรงพยาบาล มี 2 จุด ได้แก่

1.ที่จอดรถหน้าโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ บริหาร OPD ER LAB
ห้องจ่ายยา IPD ห้องประชุมโรงพยาบาล

2.สนามบาส กำหนดให้ใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ กายภาพ เอกเรย์ ทันตกรรม ห้องคลอด
แพทย์แผนไทย กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม งานสุขาฯ คลังยา โรงครัว หน่วยจ่ายกลาง
ซักฟอก อาคารพักขยะ งานซ่อมบำรุง

2.2 แผนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์

2.2.1 ให้ดำเนินการแบ่งผู้ป่วยออกเป็น 2 กลุ่ม

1) กลุ่มผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ จัดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (nurse aid) เป็นผู้ควบคุม และนำ
ผู้ป่วยไปยังศูนย์รวมผู้ป่วยให้ห่างจากจุดเกิดเพลิงไหม้ เช่น OPD หรือที่โล่งแจ้ง

2) ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ให้จัดลำดับผู้ป่วยก่อนหลังที่ต้องให้การช่วยเหลือ ดังนี้

1) ผู้ป่วยเด็ก

2) ผู้ป่วยกระดูกหัก

3) ผู้ป่วยหลังผ่าตัด

4) ผู้ป่วยที่ต้องอยู่ในอุปกรณ์ช่วยชีวิต

2.2.2 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1) ใช้วัสดุที่มีอยู่ เช่น ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน รถนั่ง รถนอน เปลสนาม

2) กำหนดทิศทางในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ดังนี้

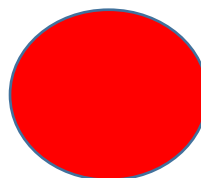
2.1) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้เคลื่อนย้ายไปในทิศทางตรงกันข้ามกับจุดเกิดเพลิงไหม้ โดยใช้ ช่องทางที่โล่งกว้าง

2.2) ดำเนินการย้ายผู้ป่วยเป็นอันดับแรก และพิจารณาย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญเป็นอันดับต่อไป

2.2.3 การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์

- 1) ย้ายอุปกรณ์ที่เป็นวัตถุไวไฟ
- 2) อุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย โดยพิจารณา แถบสีรูปวงกลม ขนาด 1-3 นิ้ว ตามพื้นที่ที่ติด เป็นสัญลักษณ์บอกลำดับความสำคัญซึ่งติดไว้ที่อุปกรณ์แต่ละชนิด ดังนี้

สีแดง หมายถึง สำคัญที่สุด
 สีเหลือง หมายถึง สำคัญรองลงมา
 สีเขียว หมายถึง สำคัญน้อย



- 3) ประวัติบันทึกผู้ป่วย
- 4) อุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย
- 5) ยารักษาโรค
- 6) อื่นๆ (ถ้ามีเวลา)

2.3 ระบบสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

2.3.1 การประกาศใช้แผนหนังสือแดง2 ให้ใช้สัญญาณเตือนภัย กดกริ่งสัญญาณยาว 5วินาที 5 ครั้ง ที่หน่วยงานที่เกิดเหตุ หรือ จุดกดกริ่งที่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ เพื่อให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล

2.3.2 การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโรงพยาบาลกับหน่วยงานที่เกิดเหตุให้ใช้โทรศัพท์ภายใน โรงพยาบาล หรือโทรศัพท์ส่วนตัว หรือวิทยุติดตามตัวหรือประกาศเสียงตามสาย และการสื่อสารด้วยวาจา

2.3.3 การสื่อสารของโรงพยาบาลกับหน่วยงานภายนอกให้ใช้โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร

2.3.4 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินใช้ในการรายงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (หน่วยงานภายในโรงพยาบาล)

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
1	งานบริหาร	114	คุณสุภาลักษณ์ 098-8465382	ในเวลาราชการ
2	ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	109	คุณเบญจพรรณ 088-5842086	นอกเวลาราชการ
3	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของ โรงพยาบาล (ในเวลาราชการ)	งานประกัน 103 ซ่อมบำรุง 405 สุขาฯ 306	คุณณัฐวัฒน์ 088-5842086	ในเวลาราชการ

		เปล 101 พชร. 113 พันตกรรม 205,206 เกสซ์ 121 ผู้ป่วยใน 204 ชักฟอก 402 จ่ายกลาง 403 ER 109 Lab 110 กายภาพบำบัด 208 รปภ.120		
4	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของ โรงพยาบาล (นอกเวลา ราชการ)	พชร. 113 รปภ. 120 จ่ายกลาง 403 ER 109 ผู้ป่วยใน 204 ห้องคลอด 302 ห้องยา 108		นอกเวลาราชการ
5	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		092-7681669	ผอ.ศาสตรา
6	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	114 , 115	098-8465382	คุณสุภาลักษณ์
7	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	201	083-7439091	คุณธัญรัตน์

2.3.5 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินใช้ในการรายงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล)

ที่	หน่วยงาน	โทรศัพท์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
1	หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองหงส์	044-669 098 กด 4	083-3825882	คุณสนั่น(แก่น)
2	กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองหงส์	044-669 098 กด 1	089-8465308	คุณกั้งสดาล (ก้อย)
3	สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหนองหงส์	044-669019		
4	สถานีตำรวจภูธรหนองหงส์	044-669100		
5	ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์	044-669099	นายอำเภอหนองหงส์	
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	044-611562		

7	โรงพยาบาลบุรีรัมย์	044-615 002	ผอ. บริหาร	
8	โรงพยาบาลหนองกี่	044-653 316	ผอ. บริหาร	
9	โรงพยาบาลขำนิ	044-609 054	ผอ. บริหาร	
10	โรงพยาบาลลำปลายมาศ	044-661 242	ผอ. บริหาร	

3.หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

3.1 แผนปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

- 3.1.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 สำรวจความเสียหาย โดย หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ สำรวจและจัดทำบัญชีรายการความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ
- 3.1.3 การรายตัวของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน
- 3.1.4 จัดเตรียมสถานที่พักชั่วคราวแก่ผู้ป่วยและญาติ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับปริมาณของผู้บริหาร)
- 3.1.5 จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวของแพทย์และพยาบาล (แล้วแต่กรณี)
- 3.1.6 ซ่อม / จัดทำระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้
- 3.1.7 จัดระบบบริการรักษาพยาบาลและรักษาผู้บาดเจ็บตามความเหมาะสม
- 3.1.8 จัดระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ในโรงพยาบาล
- 3.1.9 แผนซ่อมบำรุง และคนงานในหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้ทำความสะอาดและรื้อชิ้นส่วนที่อาจเกิดอันตรายออก
- 3.1.10 ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ และผู้ประสบเหตุ (ทีมสุขภาพจิต)
- 3.1.11 จัดเตรียมบุคลากรให้บริการผู้ป่วย (ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายของผู้บริหาร)

แผนระงับอัคคีภัย-ขนาดเล็ก

(แผนหนังสือแดง 1)

เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องใช้ถังดับเพลิงขั้นต้น

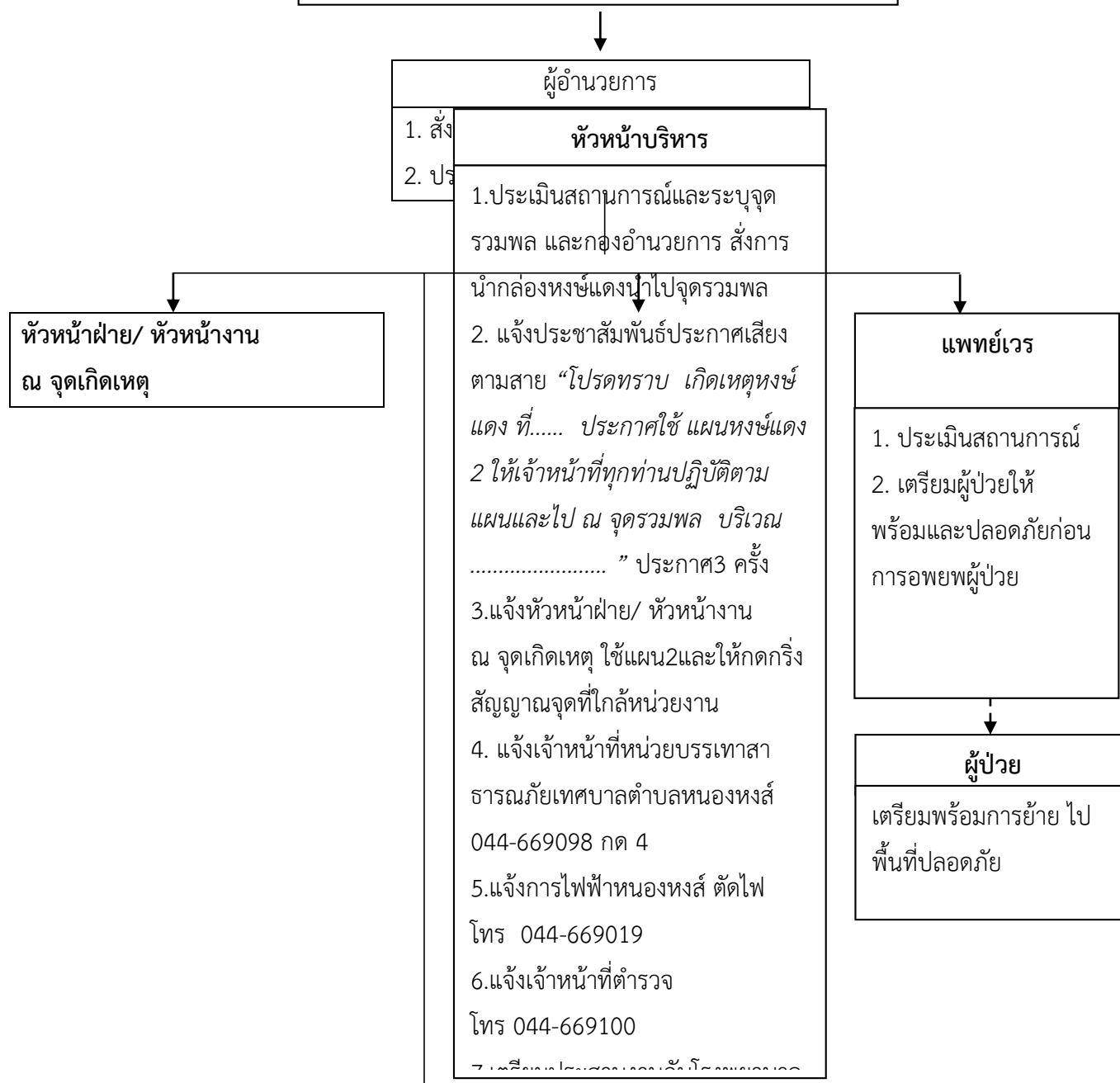
หัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ)	หัวหน้าเวร(นอกเวลาราชการ)
- พิจารณาสั่งการดับเพลิงในพื้นที่ใช้แผน 1 - แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุหนังสือแดง ที่..... ประกาศใช้ แผนหนังสือแดง1 ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไปรวมตัว ณ จุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน” (ประกาศ 3 ครั้ง) - สั่งการตัดไฟหน้าตึก และปิดวาล์วออกซิเจนของตึก - รีบแจ้งหน่วยงานใกล้เคียงให้ทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้ - โทรแจ้ง ผอ. รพ. พญ.ปจนิมา หลอมประโคน และหัวหน้าฝ่าย บริหาร 098-8465382 - เขียนรายงานเหตุเพลิงไหม้ ส่งผู้จัดการความเสี่ยง	

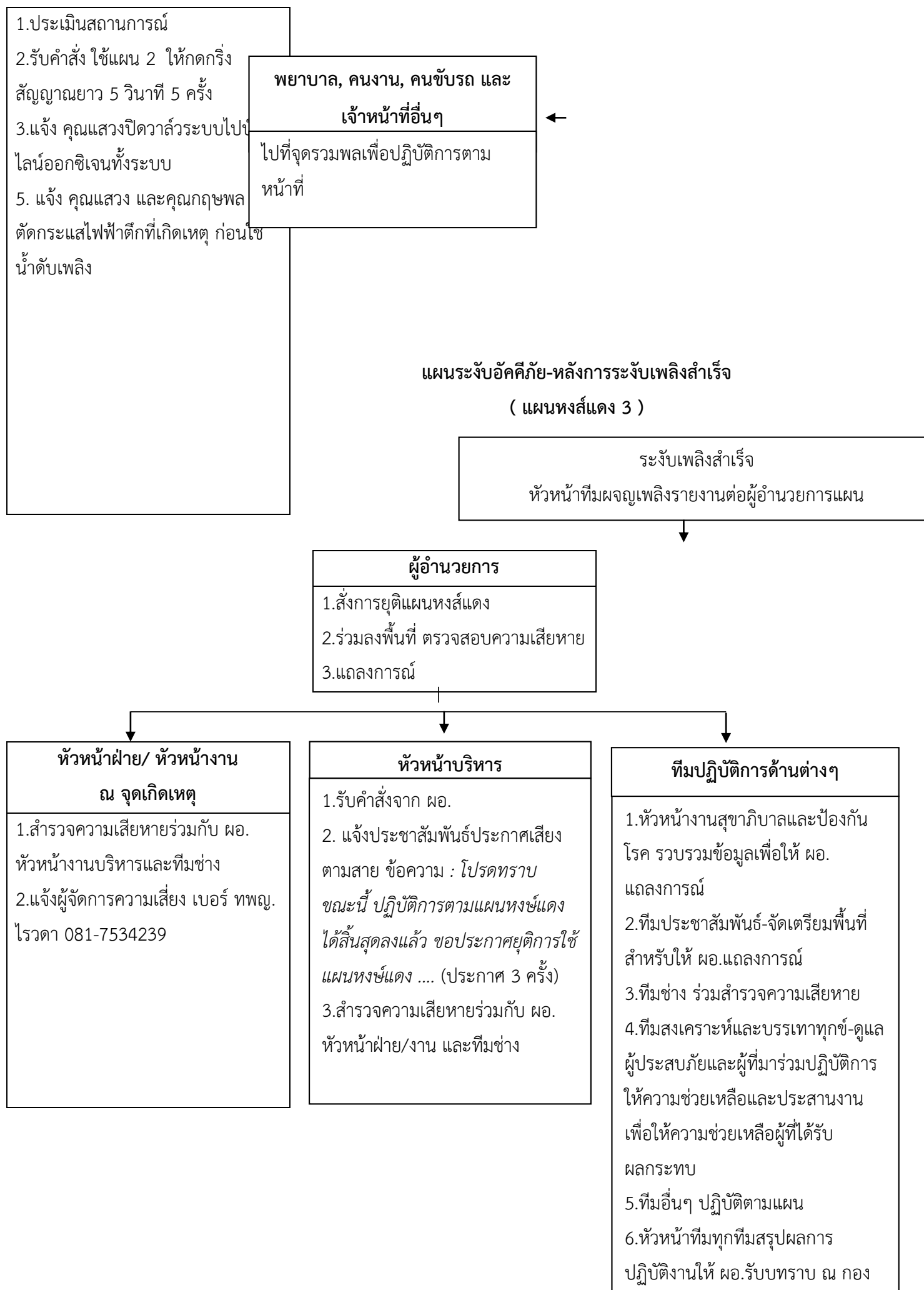
หน่วยดับเพลิง รพ. (จนท.ชาย)
ในเวลา 103, 405 ,306,101,110,113,205,206 ,121,204,402,403 ,109, 208, 120 นอกเวลา 113 ,120 ,403 ,109 ,204 ใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่อื่นๆ ณ จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้)
- นำถังดับเพลิงจากจุดอื่นมาช่วยดับเพลิง - ขนย้ายเชื้อเพลิงใกล้ไฟออก เช่น ออกซิเจน, ถังแก๊ส, น้ำมัน และแอลกอฮอล์ - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและเครื่องมือ - ช่วยหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ประสานงาน

แผนระงับอัคคีภัย-ขนาดกลาง-ใหญ่
(แผนหนังสือแดง 2)

ทีมผจญเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และแจ้งหัวหน้างานบริหาร





ไฟฟ้าหนองหงส์ 044-669019

ตำรวจ 044-669100

ที่ว่าการอำเภอ 044-669099

เทศบาลหนองหงส์ งานป้องกัน 044-669110

แผนการรายงานและการประสานงาน ระวังอัคคีภัย *ในเวลาราชการ*

ผู้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ แจ้งหัวหน้าหน่วยงานจุดเกิดเหตุและดับเพลิงเบื้องต้น

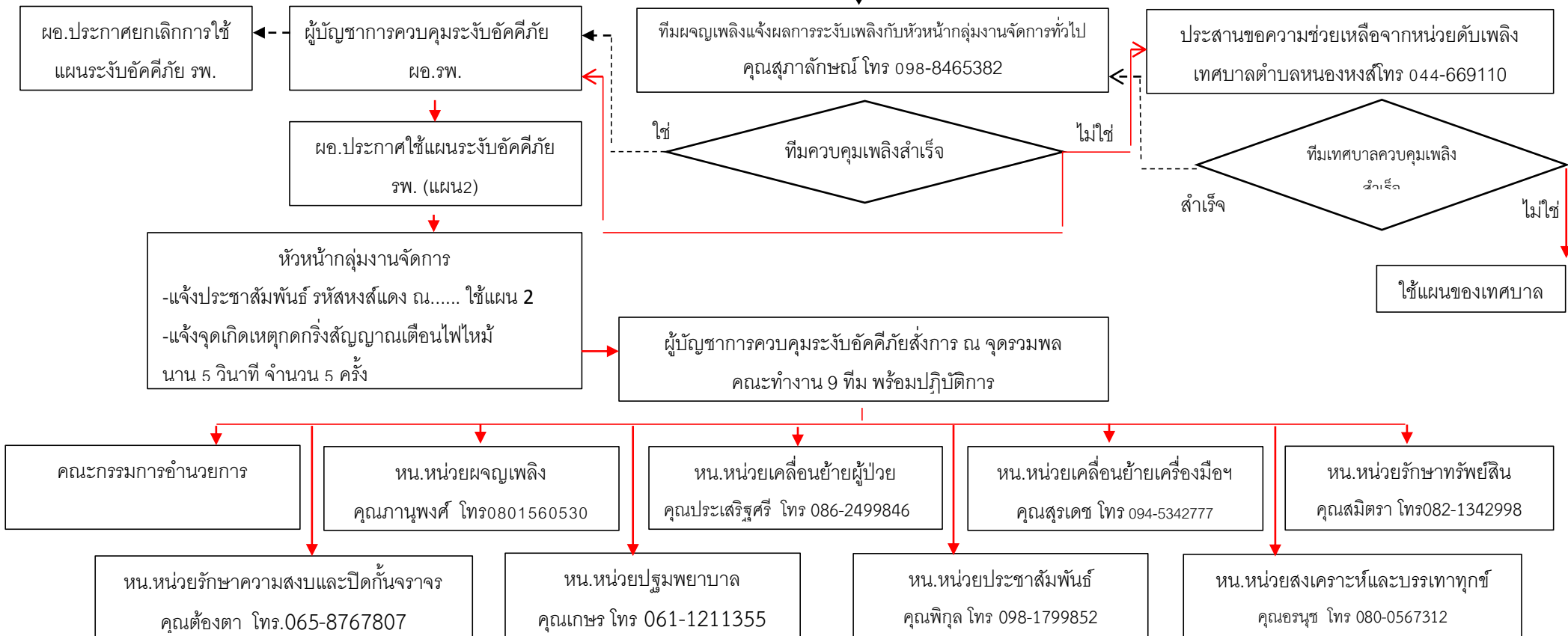
หัวหน้าฝ่าย/งาน แจ้งประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุหงษ์แดง

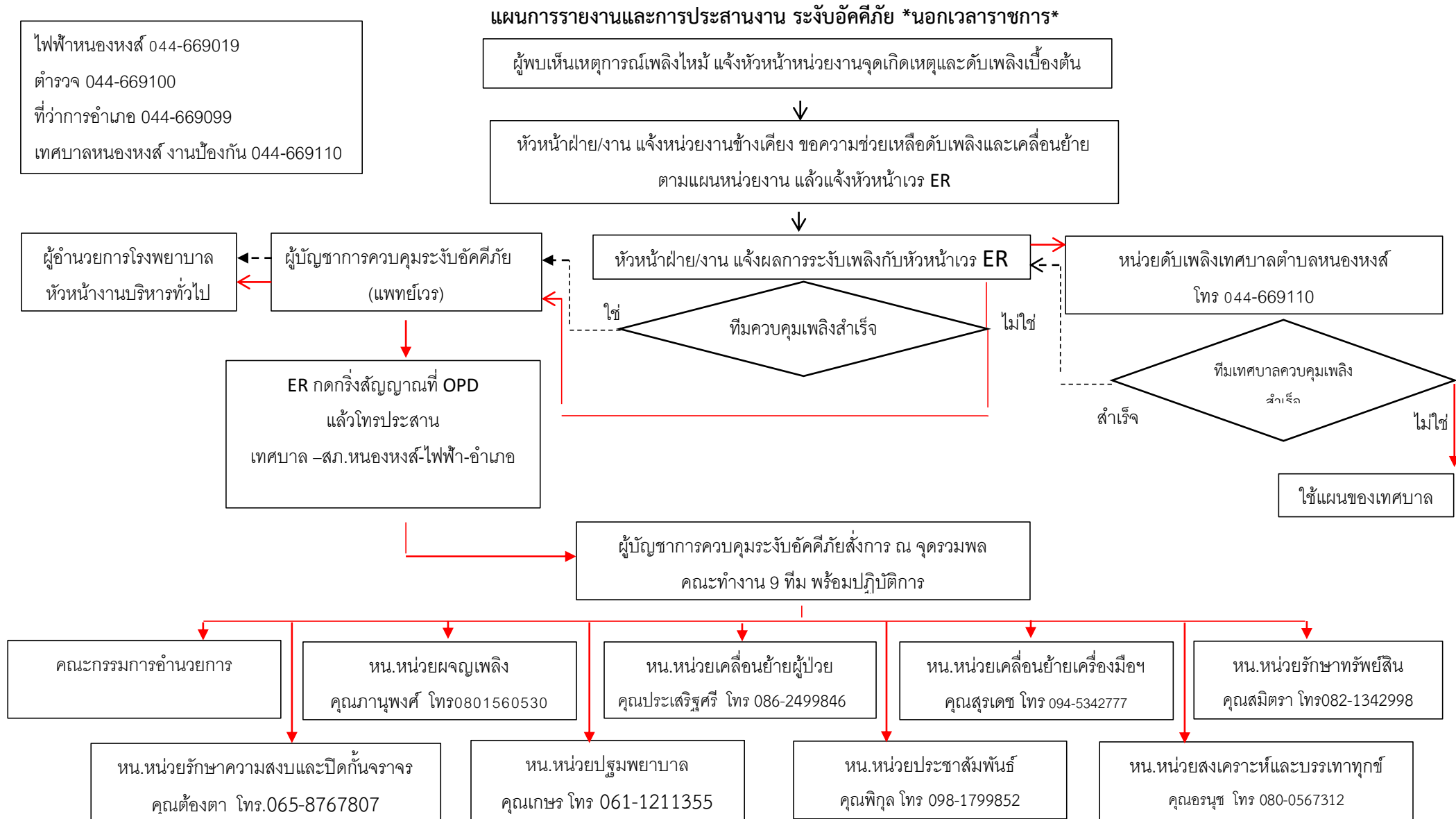
หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและทีมทราบข้อมูลจาก ปชส. แล้วไปจุดเกิดเหตุพร้อมดับเพลิง

ระยะเวลาที่ใช้ในการควบคุมเพลิงเบื้องต้น

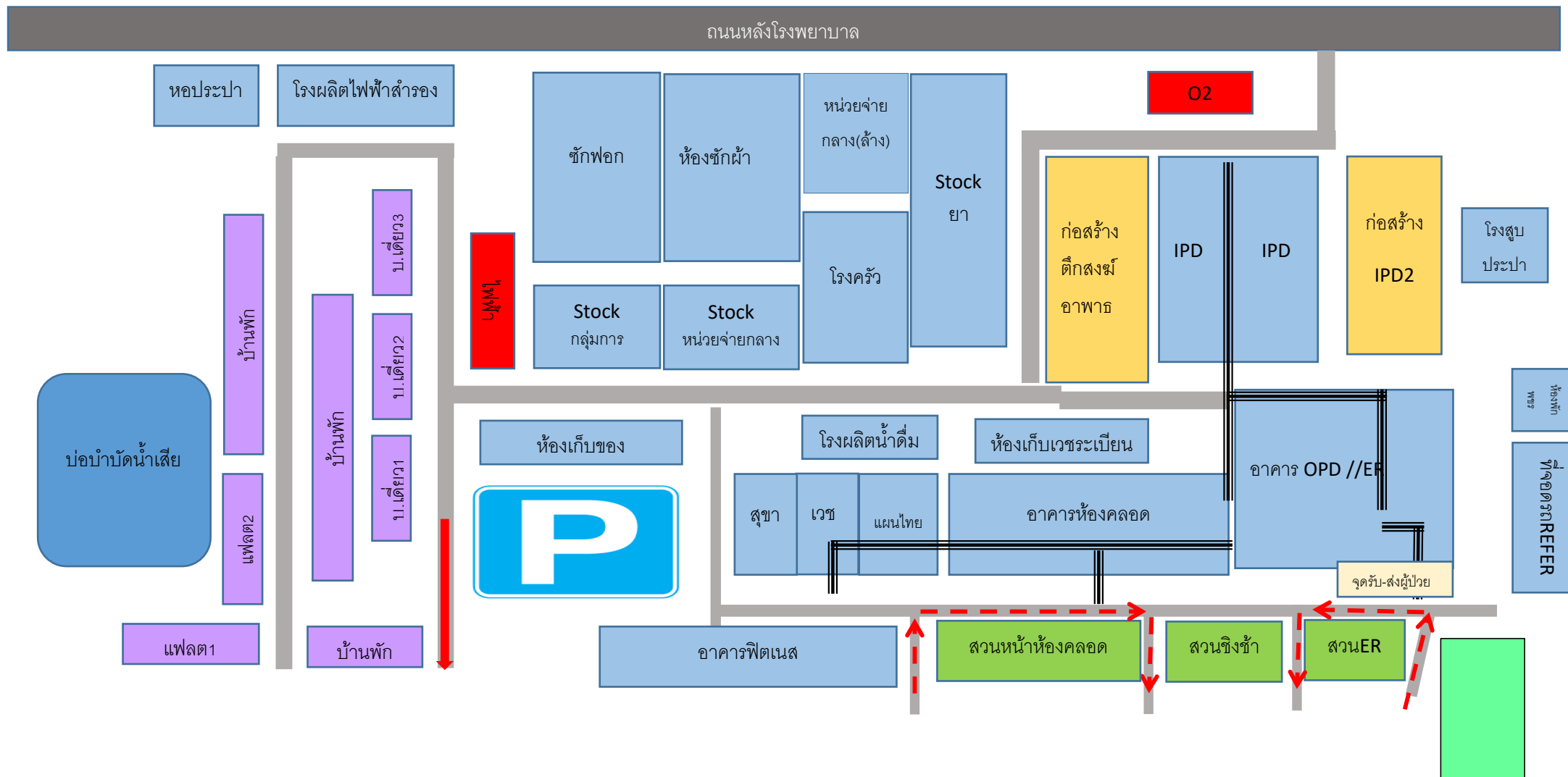
*หน่วยงานใช้ 1 ถึง ใช้เวลา 5-10 นาที

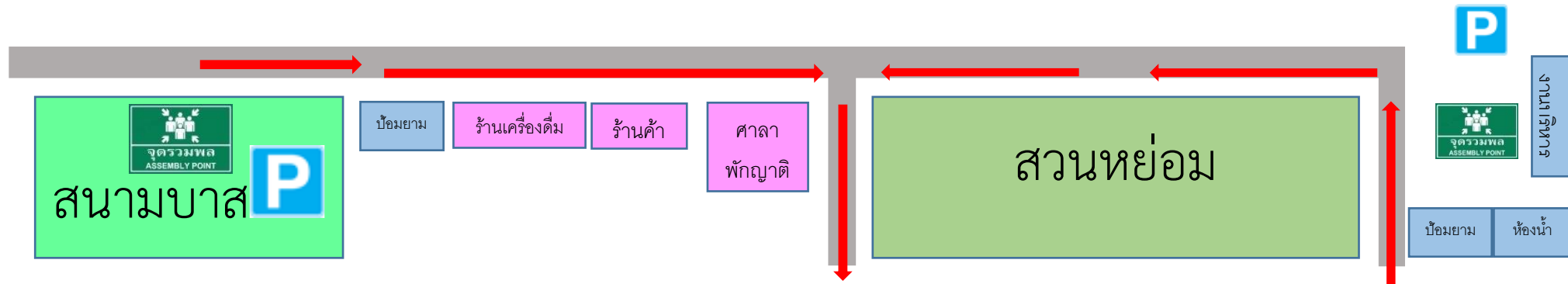
**หน่วยดับเพลิง ใช้เวลา 10 นาที





แผนผังภายในโรงพยาบาลหนองหงส์





แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย สถานที่ฝึกซ้อม..... ว/ด/ป.....

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ			หมายเหตุ
		ทำ		ไม่ทำ	
		ถูก	ผิด		
1	การปฏิบัติของผู้เห็นเหตุการณ์ - แจ้งข่าวแก่หัวหน้าของสถานที่เกิดเพลิงไหม้ - ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นอย่างถูกต้อง				
2	หัวหน้าสถานที่เกิดเพลิงไหม้ - พิจารณาเหตุการณ์ - สั่งการดับเพลิงขั้นต้นโดยส่งคนไปช่วย ผู้ประสบภัย - เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและทรัพย์สิน - จัดแบ่งหน้าที่ตามผังที่ได้กำหนดไว้ - แจ้งข่าวไปยังศูนย์ข่าวเพื่อประสานงานตามแผน - มอบหมายหน้าที่ผู้ประสานงาน - กดสัญญาณ - อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณ - ปิดประตู - หนีต่าง เพื่อกำจัดเขตไฟ - รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ				
3	แผนดับเพลิงขั้นต้น - แจ้งข่าวสถานที่ข้างเคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ - แจ้งข่าวศูนย์ข่าวเพื่อขอความช่วยเหลือ - ส่งคนเสริมดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประจำตึก และสายน้ำดับเพลิง - เตรียมแสงสว่าง - ยกสะพานไฟ เมื่อใช้สายน้ำดับเพลิง - รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา				
4	ศูนย์รับแจ้งเหตุ - รับแจ้งเหตุจากจุดเกิดเหตุ - รวบรวมข้อมูลที่ชัดเจนตามแผน - รายงานผู้บังคับบัญชา - แจ้งไปหน่วยงานรอบๆสถานที่เกิดเหตุให้ เตรียมพร้อมและส่งคนไปช่วยเหลือ - แจ้งหน่วยดับเพลิงเฉพาะกิจของโรงพยาบาล - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกิดเหตุ				

ลำดับ	การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ	
		ทำ			ไม่ทำ
		ถูก	ผิด		
	- แจ้งหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่นตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการประสานงานกับการไฟฟ้า การประปา ตามคำสั่งของศูนย์อำนวยการ				
5	หน่วยดับเพลิงเฉพาะกิจของโรงพยาบาล - การสั่งการของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ - การเลือกเส้นทางเข้าดับไฟ - ความรวดเร็วและความคล่องตัว - การรายงานและการติดต่อสื่อสาร - การตัดกระแสไฟฟ้า - การสนับสนุนกำลัง				
6	ศูนย์อำนวยการ - สั่งการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - อำนวยความสะดวกด้านการจราจรใน โรงพยาบาล - ดูแลความปลอดภัยจากโจรกรรม โดยการ ประสานงานกับตำรวจท้องที่ - ประสานงานและให้ข้อมูลกับหน่วยดับเพลิงที่เข้ามาดับเพลิง - ประสานงานกับการไฟฟ้าในเรื่องแสงสว่าง ไฟฉุกเฉิน และการตัดไฟ - ประสานงานกับการประปาเรื่องน้ำดับเพลิง - เตรียมเครื่องเสียง - โทรโข่ง เพื่อ ปัญหาการ - ปรับแผนตามสถานการณ์ร่วมกับหน่วย ดับเพลิงท้องถิ่น - อำนวยการอพยพและจัดสถานที่เบื้องต้น ควบคุมสถานการณ์ในกลุ่ม ก. ผู้อยู่ในอาคาร ข. ผู้ป่วย - รวบรวมข้อมูลของผู้บาดเจ็บและความสูญเสีย - อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ โดยแสดงให้เห็นถึงระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาล - แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูง และอำนวยความสะดวก - อำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวของผู้บริหารโรงพยาบาล				

สรุปการประเมิน () ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

เอกสารอ้างอิง

พรทิศา เฉลิวิภาส. (2544). แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล.

สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุและสาธารณภัย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพาณิชย์.

สำนักสาธารณสุขฉุกเฉิน. แนวทางการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยในหน่วยบริการสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. 30 พฤษภาคม 2557.

ภาคผนวก ก.

แบบรายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้

- สถานที่.....ฝ่าย.....จุดที่เกิด.....
- 1.ไฟเกิดขึ้นในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลา.....น.
- 2.แจ้งหน่วยดับเพลิงห้องที่.....เวลา.....น.
- 3.รถดับเพลิงห้องที่ถึงที่เกิดเหตุ.....เวลา.....น.
- 4.เพลิงสงบ.....เวลา.....น.
- 5.เงื่อนไขที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 5.1ไฟไหม้ไปทั้งหมด อาคาร.....ชั้น จำนวนอาคาร.....อาคาร
- 5.2ไฟไหม้ไปบางส่วน อาคาร.....ชั้น จำนวนอาคาร.....อาคาร
- 6.พื้นที่เพลิงไหม้.....ตารางเมตร
- 7.จำนวนบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ.....จำนวน.....คน
- 8.จำนวนบุคคลที่เสียชีวิต.....จำนวน.....คน
- 9.ทรัพย์สินเสียหายเป็นเงิน
- 9.1 จากการประเมินของเจ้าหน้าที่.....บาท
- 9.2 จากผลของคดี.....บาท
- 10.จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไป
- 10.1จำนวนเครื่องดับเพลิงมือถือ.....เครื่อง
- 10.2อุปกรณ์การดับเพลิงเสียหาย

-สายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน.....สาย

-หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน.....หัว

-อื่นๆ.....

11.สิ่งที่ไหม้ไฟเกิดจากสาเหตุ.....

บุคคลที่ทำให้เกิดสาเหตุหรือเกิดจากอุบัติเหตุและทำให้เกิดติดต่อกุลามอย่างไร

12.เหตุผลของการขยายขอบเขตเพลิงไหม้

12.1การเสียเวลาในการเข้าผจญเพลิง.....นาที

-การแจ้ง.....นาที

-การออกปฏิบัติการ.....นาที

-เวลาที่เสียไปกับการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ.....นาที

-เวลาที่ปฏิบัติการดับเพลิง.....นาที

12.2ชนิดหรือประเภทของอาคารที่กำหนดให้เกิดการขยายขอบเขตของการลุกไหม้

ผู้บันทึกรายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในการดำเนินการสำรวจการเขียนรายงานนั้น ทางโรงพยาบาลควรตั้งให้ผู้ทำหน้าที่ทางฝ่ายกฎหมายติดต่อกับ ทางบริษัทประกันภัย และ เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงพื้นที่สูญหาย เพราะต้องได้รับการพิสูจน์ค้นหาสาเหตุเพลิงไหม้เสียก่อน จึงจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพลิงให้ได้

ภาคผนวก ข.

(เอกสารแนบท้ายแผน 3)

บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบขนย้ายเครื่องมือที่สำคัญเมื่อเกิดอัคคีภัยขนาดใหญ่

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ-อุปกรณ์ที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อหน่วยงานเจ้าของ เครื่องมือ-อุปกรณ์	ลงชื่อผู้รับ เครื่องมือ-อุปกรณ์ กลับคืนหน่วยงาน

ทะเบียนคุมถังดับเพลิง โรงพยาบาลหนองหงส์

สถานที่	จำนวนถังดับเพลิง (ถัง)		หมายเหตุ
	ถังสีแดง	ถังสีเขียว	
งานสุขาภิบาลฯ	1	1	
ศูนย์คุณภาพ	1		
บริเวณล้างรถ	1		

สถานที่	จำนวนถังดับเพลิง (ถัง)		หมายเหตุ
	ถังสีแดง	ถังสีเขียว	
ซีกฟอก	1		
หน่วยจ่ายกลาง	1		
โรงครัว	3		
โรงน้ำดื่ม	1		
ห้องเก็บเวชระเบียน	1		
ผู้ป่วยใน	2	1	
โรงเรือนเก็บออกซิเจน	1		
หน้าห้องน้ำ OPD	2		
OPD		1	
Lab		1	
ER	1		
ยานพาหนะ	1		
บริหาร	1	1	
ตึกคลอด	1		
อาคารออกกำลังกาย	1		
stock ทันตกรรม	1		
โรงไฟฟ้า		1	
บ้านพัก A1	1		
บ้านพัก A2	1		
บ้านพัก A3	1		
บ้านพัก B7	1		
บ้านพัก A4	1		
บ้านพัก A5	1		
บ้านพัก A6	1		
บ้านพัก B2	1		
บ้านพัก D6	1		
บ้านพัก D4	1		

สถานที่	จำนวนถังดับเพลิง (ถัง)		หมายเหตุ
	ถังสีแดง	ถังสีเขียว	
บ้านพัก D1	1		
บ้านพัก B6	1		
บ้านพักเกษิซ	1		
แฟลตเก่า	5		
แฟลตใหม่	7		
รวม	46	6	

บันทึกการตรวจสอบบุคคล เมื่อเกิดอัคคีภัย

✳ จุติรวมพล..... ผู้อำนวยการศูนย์.....

●หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้..... จุดที่เกิดเหตุ

●เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่เดือน.....พ.ศ.เวลาน.

● จำนวนผู้ป่วยในแผนก.....คน จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน.....คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ป่วย	การตรวจสอบที่จุติรวมพล	หมายเหตุ

บันทึกเหตุการณ์ระหว่างเกิดเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

แบบฟอร์มสรุปผลการซ้อมแผนอัคคีภัย

วันที่

เหตุเกิดที่หน่วยงาน..... เวลา 13.00- 16.00 น.

หัวข้อ	ผลการซ้อมแผน	การพัฒนา
การซ้อมแผนระงับอัคคีภัยในรพ.		
ผู้ประสบเหตุ		
การตรวจพบจุดเกิดเหตุ		
การประกาศประชาสัมพันธ์แผน 2 ,3		
ผู้อำนวยการแผน		
ทีมดับเพลิงโรงพยาบาล		
ทีมเคลื่อนย้ายและอพยพ		
ทีมจราจร		
ทีมช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล		
จุดรวมพล		
ศูนย์อำนวยการที่จุดรวมพล		
อุปกรณ์สื่อสาร		

--	--	--

ลำดับเหตุการณ์การซ่อมแผนระงับอัคคีภัย 18 มิ.ย.2562

ลำดับ	เหตุการณ์และการปฏิบัติ	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.30 น.	เวลา 13.30 น. ณ	
13.32 น.	ผู้ประสบเหตุ คุณ..... ตั้งสติ แล้ว -รายงานหัวหน้ากลุ่มงาน / งาน	
13.33 น.	หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ใช้แผนระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน (แผนหงส์แดง1) -สั่งการให้ জনท.คนที่1 นำถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดมาฉีดพ่น ดับเพลิง -สั่งการให้ জনท.คนที่2 ช่วยดับเพลิงเพิ่มเติม -โทรแจ้ง ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย -สั่งการให้ জনท.คนที่3 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยในหน่วยงาน และเครื่องมือสำคัญ - แจ้งหน่วยงานข้างเคียงเพื่อช่วย ดับเพลิงเพิ่มเติม	ข้อความประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียง ตามสาย “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุหงส์แดง ที่ ประกาศใช้ แผนหงส์แดง1 ขอให้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไปรวมตัว ณ จุด เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน (ประกาศ 5 ครั้ง)
13.40 น.	ทีมผจญเพลิงพร้อมปฏิบัติงาน	
13.45 น.	(สมมติว่า)ผ่านไป 10 นาที **ไม่สามารถควบคุมเพลิง ได้** ทีมผจญเพลิง รายงาน หน.งานบริหาร	
13.42 น.	หัวหน้าบริหารโทรรายงานสถานการณ์ ผอ.และขอใช้แผน 2	

ลำดับ	เหตุการณ์และการปฏิบัติ	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.43 น.	*****ผอ.อนุมัติใช้แผนหงษ์แดง2 *****	ข้อความประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย “โปรดทราบ เกิดเหตุหงษ์แดง ที่..... ประกาศใช้ แผนหงษ์แดง2 ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามแผนและไป ณ จุดรวมพล บริเวณ..... ” ประกาศ 5 ครั้ง
13.44 น.	หัวหน้าบริหารแจ้งให้ หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน จุดเกิดเหตุ กดกริ่งสัญญาณเตือนภัย	หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน จะกดเอง หรือสั่งการ ก็แล้วแต่แผนของหน่วยงาน
13.45 น.	หัวหน้าบริหารโทรศัพท์ประสานขอความช่วยเหลือตามลำดับ 1.เทศบาลตำบลหนองหงส์ 2.การไฟฟ้า 3.สถานีตำรวจ	
13.47 น.	ทุกคนไปรวมตัว ณ จุดรวมพล รอคำสั่งการจาก ผอ.	
13.48 น.	ผอ.ประกาศสถานการณ์และกำหนดจุดอำนวยความสะดวก ปลอดภัยสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและสิ่งของ และสั่งการให้ทุกทีมย่อย พร้อมปฏิบัติตามแผน	
13.50 น.	ปฏิบัติตามแผน / ทีมดับเพลิงจาก อบท. ทอยยเข้าพื้นที่	-ทุกทีมรายงานสถานการณ์แก่ผู้ประสานงานของแต่ละทีม ณ กองอำนวยความสะดวก / /ปชส.ประกาศแจ้งเตือนให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้ามา ณ จุดเกิดเหตุ หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน
14.00 น.	หน่วยผจญเพลิง จาก อบท.ตรวจสอบ พบว่า *****ควบคุมเพลิงสำเร็จ***** แจ้งทีม ผจญเพลิง รพ. ร่วมสำรวจผู้บาดเจ็บติดค้าง ความเสียหาย //หน.ทีม ผจญเพลิง แจ้ง ผอ. และ หน.บริหารร่วมตรวจสอบความเสียหาย	พบว่า (ระบุความเสียหายอาคารสถานที่ทรัพย์สิน ผู้บาดเจ็บ)
14.10 น.	ทุกทีมสรุปข้อมูลส่งผู้ประสานงานแต่ละทีม ณ กองอำนวยความสะดวก	
14.15 น.	ทีมปชส.รวบรวมข้อมูล/ จัดสถานที่ให้ ผอ.แถลงการณ์	
14.20 น.	ผอ.แถลงการณ์	

ลำดับ	เหตุการณ์และการปฏิบัติ	รายละเอียดเพิ่มเติม
14.22 น.	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ: โปรดทราบ ขณะนี้ การปฏิบัติตามแผน 2 ที่..(สถานที่เกิดเหตุ).... ระวังเหตุหงษ์แดง ได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอประกาศยุติการใช้แผนหงษ์แดง2 5 ครั้ง	
14.25 น.	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและทรัพย์สิน กลับเข้าจุดปฏิบัติงาน	
14.30 น.	ถ่ายภาพ ที่สวนหย่อมหน้าตึกคลอด ตามลำดับ -ผอ.และทีมถ่ายภาพร่วมกับภาคีเครือข่ายที่มาร่วมกิจกรรม -ผอ. ถ่ายภาพร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพ.หนองหงส์	
14.40 น.	ผอ. อปท. หัวหน้าทีม ประชุมสรุปการซ้อมแผน ที่ห้องประชุม รพ.	

หมายเหตุ *เวลา โดยประมาณ ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ทะเบียนรายชื่อผู้ร่วมปฏิบัติการระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลหนองหงส์

กองอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ รับประสาน
1	แพทย์หญิงปัจฉิมา หลอมประโคน			
2	น.ส.สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์			
3	นางธัญวรัตน์ รัตนจริยา			รักษาพยาบาล
4	น.ส.สุมาลี รัตนวรธิกุล			
5	น.ส.ไรวดา ขวัญทอง			รักษาทรัพย์สิน

6	น.ส.ธัญลักษณ์ ปาสาเน			ประชาสัมพันธ์
7	นางเบญจพรรณ รงค์ทอง			ทีมเครื่องมือ
8	นางพรรณสุตา สาเคยัง			จ่ายกลาง
9	นางอุไรวรรณ พับพิมพ์สัย			
10	น.ส.จุรีภรณ์ ทองพราว			
11	นายณัฐวัฒน์ เหมือยไธสง			ผจญเพลิง
12	นางสาวอารีรักษ์ นิลไธสง			ประชาสัมพันธ์
13	นางระเบียบ ไกรพงษ์			
14	น.ส.อำนวย เหล็กสี			
15				
16				
17				
18				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
- 2.พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิง
- 3.ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือในการดับเพลิง
- 4.พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ซึ่งมีขึ้นให้ลุกล่วงไปด้วยดี
- 5.รับคำสั่งจากผู้บัญชาการระงับอัคคีภัยในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- 6.ประสานงานกับทีมปฏิบัติการเพื่อให้ทีมดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
- 7.ร่วมกับทีมปฏิบัติการย่อยแต่ละทีมสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผู้อำนวยการ

ทีมเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นายสุรเดช มีมุงธรรม			หัวหน้าทีม
2	นางสาลิณี แก้วประสงค์			
3	นายชัชวาลย์ ขจรอนันต์			
4	น.ส.กุลจะนา ศรีบุรินทร์			
5	นางกมลน ปีกกาเวสา			

6	น.ส.อภิญญา ชัยพิทักษ์			
7	นายณรงค์ ช่วยบุญ			
8	นายอาณัติ สีหะวงษ์			
9	น.ส.กนกวรรณ นุศาสตร์สังข์			
10	นายนิวัฒน์ มหิงศาเดช			
11	น.ส.สมมาตร พรหมทา			
12	นายกิตติศักดิ์ ปาสาเน			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่กำหนดไว้
- 2.ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย
- 3.เคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยด้วยความระมัดระวัง
- 4.สังเกตสติ๊กเกอร์สีที่ติดบนเครื่องมือ อุปกรณ์สำคัญ เคลื่อนย้ายตามลำดับสี แดง-เหลือง-เขียว ตามลำดับ
- 5.นำส่งเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ให้กับทีมเก็บรักษาทรัพย์สิน

ทีมผจญเพลิง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นายภาณุพงศ์ อินกอง			หัวหน้าทีม

2	นายวัชรพล เทียงนندا			
3	นายคำกอง ทองด้วง			
4	นายแสวง นาสา			
5	นายกฤษพล บุกสันเทียะ			
6	นายเฉลิมพล พิมพิโคตร			
7	นายเกียรติศักดิ์ บุญปัญญา			
8	นายโกศลย์ ปิตตาสัง			
9	นายวีรพงษ์ ด้วงทา			
10	นายถาวร มะธิปาปิง			
11	นายกษิตศ ชูชาติ			
12	นายนาฐศิลป์ วงศ์จอม			
13	นายสว่าง ดีสวัสดิ์			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อลงมือดับเพลิงทันที
- 2.ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน
- 3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงภายนอกให้ทราบภารกิจ และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกกองอำนาจการทราบ

ทีมสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นางอรนุช บุตรศรี			หัวหน้าทีม
2	น.ส.ภคมน สีนเทศ			
3	นายทองพูน หอมดี			
4	น.ส.อาทิตย์ยา พละพันธุ์			
5	นางวงเดือน วรรณแก้ว			
6	นางธัญพร ชาลี			
7	นายอนุ เจริญนท			
8	นางนุรักษ์ หินดง			
9	น.ส.นภาพรณ์ มาตรวงศ์			
10	น.ส.ชาดา บุตรดำ			
11	น.ส.กิตติยา นาสา			
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเกิดเพลิงไหม้และรีบไปประจำที่פקชั่วคราว
- 2.ดูแลเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น
- 3.บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมปฏิบัติงาน
- 4.สอบถามหรือสังเกตความต้องการความช่วยเหลือจากผู้ประสบเหตุแต่ละคน
- 5.ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

ทีมห้องชั้นสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นางปรีดา ชาไข			หัวหน้าทีม
2	นางสาวภา ปานทอง			
3	นางสาวศิริฉัตร นาสา			
4				
5				
6				
7				

ทีมห้องจ่ายกลาง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นางทองใส โขรัมย์			หัวหน้าทีม
2				
3				
4				
5				

ทีมห้องซักฟอก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	น.ส. ศิตภา วีระประดิษฐ์			หัวหน้าทีม
2	น.ส.ปิยะรัตน์ สมิงมิตร			
3	นางสมจิต บุตรดา			

4				
5				
6				
7				

ประจำห้องยา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	น.ส.นันทิยา แปลงไธสง			หัวหน้าทีม
2	น.ส.ศุภาพิชญ์ แซมทอง			
3	น.ส.วิชุดา พาเรือง			
4	นายอุดม ชาลี			
5	น.ส.นวลอนงค์ ดีดพิณรัมย์			
6	น.ส.สำเภา นิพรัมย์			
7	น.ส.จุฑามาศ สุขสบาย			
8	นางสุจิตรา เข้มแก้ว			
9				
10				
11				
12				
13				

ทีมปฐมพยาบาล

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นางเกษร ธีสุระ			หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล
2	น.ส.จุฑาพัชร เครือคนโท			แพทย์ ZONE A
3	นางวิภา ศรีตะ			ZONE A
4	นายเสน่ห์ วันภักดี			ZONE A / REFER
5	นางกาญจนา เหลือล้น			ZONE A / REFER
6	น.ส.เมวิกา พุดจันทิก			ZONE A / REFER
7	น.ส.อรกานต์ เหล่านอก			ZONE A / REFER
8	นายโกวิทย์ เกตุหนองโพธิ์			ZONE A / REFER
9	นางพิมพ์อมร ดาลุนฉิม			ZONE A / MCATT
10	นางสมร เจริญสุข			ZONE A / MCATT
11	นางนัยนบพร เหมื่อยโรสง			ZONE A / REFER
12	นางนัยนุช ตาซุชาติ			ZONE A / REFER
13	น.ส.กชพร ชันอาสา			ZONE A
14	น.ส.ลัดดา ชำนาญพนา			ZONE A
15	น.ส.วิริยา พรหมนัส			ZONE A
16	นายบุญส่ง เทินสะเกษ			ZONE A
17	นางอรอนงค์ จักรารุธ			ZONE A
18				
19				
20				

ทีมปฐมพยาบาล

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	น.ส.เกศแก้ว บุญไพศาลบันดาล			แพทย์ ZONE B

2	นางเบญจพร สีนาม			ZONE B
3	นางพนิดา เทพมะที			ZONE B
4	น.ส.กมลพรรณ แสงศรี			ZONE B
5	นายกฤษณะ แว่วไธสง			ZONE B
6	น.ส.รัตนภรณ์ บำรุงพงษ์			ZONE B
7	น.ส.สุกัลยา ทศภักดี			ZONE B
8	น.ส.ศรินทร์ญา เกศคำขวา			ZONE B
9	น.ส.เจนจิรา ปิดดังทาเน			ZONE B
10	น.ส.วีณา คิตุก			ZONE B
11	นางคำผัด วิเศษเนตร			ZONE B
12	นางดารานี ดิยั้ง			ZONE B
13	น.ส.อรพิม ตราศรี			ZONE B
14	น.ส.นัฐยา แพงคำแสน			ZONE B
15				
16				
17				

ทีมปฐมพยาบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นายเฉลิมชัย พรหมสนาม			แพทย์ ZONE C
2	นางวันดี วิเศษนคร			ZONE C
3	นางนฤมล โพธิ์ศาลา			ZONE C
4	น.ส.เรวดี ทิศทะชะ			ZONE C
5	น.ส.วราพร เชิดสกุล			ZONE C
6	นางสุวรรณ์ ปิยะศิริสิน			ZONE C
7	นางผกาพรรณ แพบึง			ZONE C
8	น.ส.สมพร พลอยกลาง			ZONE C
9	น.ส.สาวิตรี หาญประโคน			ZONE C
10	น.ส.ศรีไพร สีหะวงษ์			ZONE C

11	นางอังคณา พระบรรจง			ZONE C
12	นางเพชรรัตน์ จำปาทอง			ZONE C
13	นางดุขฎิพร ฉวีวงศ์			ZONE D / MCATT
14	น.ส.จันทรรัตน์ ดวงอาทิตย์			ZONE D / MCATT
15				
16				
17				

ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	น.ส.ประเสริฐศรี เพ็งจันทร์			หัวหน้าทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
2	น.ส.ธิดาวรรณ ขะเรรัมย์			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
3	น.ส.จันทร์จิรา ผลดี			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
4	น.ส.ภัสสร สีดา			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
5	นางธิดาวรรณ สีนาม			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE B
6	น.ส.สุนทร วิเศษภักดี			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
7	นายพิทักษ์ แสงทามาตย์			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
8	นายวิชณุกรณ์ ปัตตังทาเน			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
9	นายบุญล้อม พระบรรจง			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE A
10	นายโอฬาร ฐานันตะ			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C

11	นายสุระศักดิ์ ทับทิมใส			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C
12	นายอัศวิน ไขยกาล			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE B
13	นายเฉลิมพล พรหมทา			เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ห้องยา
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.ประเมินผู้ป่วย เพื่อใช้วิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างเหมาะสม
- 2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษาไป ณ จุดพักชั่วคราว

ทีมรักษาทรัพยากร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	น.ส.อรอุมา ศรีหะวรรณ			หัวหน้าทีมรักษาทรัพยากร
2	น.ส.ชนิกานต์ จิตพิทยาพร			
3	นายภูริชัย เบญจชินชัยกุล			
4	นางสมิตรา สงวนเชื้อ			
5	นางเบญจมาศ บุญเย็น			
6	น.ส.มุกดา ทองอินทร์			

7	นางนิตยา ช่วยบุญ			
8	นางทิชากร ชันอาสา			
9	นางชญาดา สุดหอม			
10	น.ส.รุ่งอรุณ อุ่นใจ			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ
- 2.สร้างขอบเขตและกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ แต่ละประเภท เพื่ออำนวยความสะดวก
- 3.จัดทำทะเบียนเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้ามา
- 4.ดูแลบริเวณพื้นที่รักษาทรัพย์สินไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา

ทีมรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นายต้องตา ปะทะกะ			หัวหน้าทีมรักษาความสงบและปิด

				กัณจราจร
2	นายบุญเพ็ง มะลิหอม			
3	นายพรณรงค์ ทุมตะขบ			
4	นายรัชพล โรมพันธ์			
5	นายประจวบ แสงสุวรรณ			
6				
7				
8				
9				
10				

ทีมพนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นายประทีป สุขสว่าง			หัวหน้าทีม
2	นายเชาวลิต ชุ่มทองพิทักษ์			
3	นายณัฐวุฒิ ปักกาเวสา			
4	นายสุเมธ เลียบกระโทก			
5	นายสรวิศิษฐ์ พลอยกลาง			
6	นายบุญร่วม มีสิทธิ์			
7				

ทีมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	รายงานตัว ก่อนทำภารกิจ	รายงานตัว หลังทำภารกิจ	หมายเหตุ
1	นางพิกุล ยอดอานนท์			หัวหน้าทีมทีมประชาสัมพันธ์
2	น.ส.ธัญญากาญจน์ ฉายแก้ว			
3	นายกรวินท์ วงศ์จอม			
4				
5				
6				

บทบาทขณะเพลิงไหม้

- 1.ประกาศแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย
- 2.ประกาศเสียงตามสายให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณเพลิงไหม้
- 3.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว(โดยประสานงานกับหน่วยเคลื่อนย้าย)
- 4.ประกาศคำสั่ง ผู้อำนวยการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ และกลุ่มผู้ประสบอัคคีภัยทราบ

บทบาทหลังเหตุเพลิงไหม้

- 1.รวบรวมข้อมูลจากทีมต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานให้ ผอ.แถลงการณ์

เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์			
ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร
องค์กรแพทย์			
1.นางสาวปัจฉิมา หลอมประโคน	089-4230222	4.นางสาวนุสบา บุญโรจน์	012-2566333
2.นางสาวจุฑาพัชร เครือบคนโท	085-9299705	5.นายเฉลิมชัย พรหมสนาม	084-8878748
3.นางสาวเกศแก้ว บุญไพศาลบันดาล	088-3096998		
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
1.นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์	098-8465382	6.นางภคมน ปักกาเวสา	085-0420590
2.นางชญาดา สูดหอม	083-3839559	7.นางสาวชาดา บุตรคำ	094-1422639
3.นางรุ่งอรุณ อุ่นใจ	080-4785429	8.น.ส.นภาพรณ มาตรงค์	064-4477947
4.นางหนูรัก หินดง	081-6003546	9.นางสาวกิตติยา นาสา	062-2624493
5.นายณรงค์ ช่วยบุญ	063-4945518	10.นางสุจิตรา เข้มแก้ว	092-1313789
กลุ่มงานเภสัชกรรม			
1.น.ส.สุมาลี รัตนวริทธิกุล	098-1915951	7.น.ส.นวลอนงค์ ดิดพิณรัมย์	099-0699499
2.นายสุรเดช มีมั่งธรรม	094-5342777	8.นายเฉลิมพล พรหมทา	093-3326976
3.น.ส.นันทิยา แปลงไธสง	094-5303488	9.นายนิวัฒน์ มหิงศาเดช	091-8321116
4.น.ส.วิชุดา พาเรือง	088-0665596	10.นายอุดม ชาลี	086-8705937
5.น.ส.ศุภาพิชญ์ แชนทอง	085-7803436	11.น.ส.จุฑามาศ สุขสบาย	092-2833186
6.น.ส.สำเภา นิพรัมย์			
กลุ่มงานทันตกรรม			
1.น.ส.อรอุมา ศรีหะวรรณ	081-7341136	5.นางสาลินี แก้วประสงค์	089-9477355
2.นายภูริชัย เบญจชินชัยกุล	085-0675378	6.น.ส.กนกวรรณ นุศาสตร์สังข์	084-0354559
3.น.ส.ชนิกานต์ จิตพิทยาพร	086-8832230	7.นายกิตติศักดิ์ ปาसानะ	080-4670312
4.น.ส.ไรวดา ขวัญทอง	081-7534239	8.นายเฉลิมพล พิมพ์โคตร	088-7157120
กลุ่มการพยาบาล			
1.นางธัญวรัตน์ รัตนจรรยา	083-7439091	1.นางดุขฎิพร ฉวีวงศ์	098-7152209
2.นายอัศวพัฒน์ ไชยกาล	0910323313	2.น.ส.จันทรรัตน์ ดวงอาทิตย์	061-0697894

เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์

กลุ่มงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร
1.นางเบญจพรรณ รงค์ทอง	088-5842086	7.นางวันดี วิเศษนคร	080-2465446
2.นางเกษร ธีสุระ	061-1211355	8.น.ส.ภัสสร สีดา	082-3203498
3.น.ส.จันทร์จิรา ผลดี	086-7292218	9.น.ส.เรวดี ทิศทะษะ	087-9641936
4.น.ส.วราพร เชิดสกุล	095-4288266	10.นายพิทักษ์ แสงทามาตย์	085-4102547
5.นางนฤมล โพธิ์ศาลา	087-4572830	11.น.ส.ศรีไพร สีหะวงษ์	094-9475264
6.น.ส.จิตาพรรณ ขะเรรัมย์	086-1867672		

กลุ่มงานผู้ป่วยใน

1.นางสาวจรีภรณ์ ทองพราว	064-0969989	9.นางสาวกมลพรรณ แสงศรี	087-6480819
2.นางเบญจพร สีนาม	083-0436505	10.นางสาวเจนจิรา ปิดตั้งทาเน	093-5093289
3.นางพนิดา เทพมะที	090-3622909	11.นางสาววีณา คิตุก	088-0752694
4.นางจิตาพรรณ สีนาม	088-4651440	12.นางสาวนัฐยา แพงคำแสน	081-0734845
5.นางสาวรัตนภรณ์ บำรุงพงษ์	088-5910797	13.นางคำผัด วิเศษเนตร	084-8251806
6.นายกฤษณะ แว่วไธสง	091-8299698	14.นางดารณี ดิยั้ง	093-5266573
7.น.ส.สุกัลยา ทศภักดี	092-4715783	15.นางสาวอรพิม ตราศรี	088-3530434
8.น.ส.ศรินทร์ญา เกศคำขวา	093-3299215		

กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

1.นางวิภา ศรีตะ	081-0623762	9.นางสาวอรกานต์ เหล่านอก	091-8359699
2.นางพิมพ์อมร ดาลุนิม	088-5953405	10.นางสาวเมวิกา พุฒจันทิก	081-8878781
3.นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์	086-2499846	11.นางสาววิริยา พรหมนัส	095-6092626
4.นายเสน่ห์ วันภักดี	088-5827217	12.นายบุญส่ง เทินสะเกษ	081-5487928
5.นางสุวรรณ์ ปิยะศิริสิน	089-5815185	13.นายโอฬาร ฐานันตะ	088-3525605
6.นางผกาพรรณ แฝไธสง	090-2637030	14.นายบุญล้อม พระบรรจง	083-2821795
7.นายโกวิทย์ เกตุหนองโพธิ์	091-0188177	15.นายวิชญกรณ์ ปิดตั้งทาเน	082-1578499
8.นางกาญจนา เหลือลั่น	099-9011033		

เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์

กลุ่มงานห้องคลอด

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
1.นางอุไรวรรณ พับพิมสัย	083-0235962	5.นางสาวสาวิตรี หาญประโคน	083-3740452
2.นายนิยนุช ตาชูชาติ	093-3200552	6.นางสาวอรอนงค์ จักรารุช	091-8340369
3.นางสมพร พลอยกลาง	081-7905559	7.นางอังคณา พระบรรจง	085-1200725
4.นางสาวสุนทร วิเศษภักดี	083-1820485	8.นางเพชรรัตน์ จำปาทอง	064-3327361

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

1.น.ส.ธัญลักษณ์ ปาसानะ	089-4809294	5.น.ส.ธัญญากาญจน์ ฉายแก้ว	095-6176363
2.นางพิกุล ยอดอานนท์	098-1799852	6.นายกรวิทย์ วงศ์จอม	098-1824192
3.นางนัยนพพร เหมือยไธสง	099-4462359	7.น.ส.กชพร ชันอาสา	082-1253615
4.นางสมร เจริญสุข	087-5864245	8.น.ส.ลัดดา ชำนาญพนา	085-6327714

กลุ่มงานสุขภาพ

1.น.ส.อารีรักษ์ นิลไธสง	085-0560047	4.นายอนุ เจริญขุนทด	084-0354950
2.น.ส.อภิญา ชัยพิทักษ์	085-7726467	5.นายพรณรงค์ ทุมตะขบ	087-2510893
3.นายภาณุพงศ์ อินกอง	080-1560530	6.นายคำทอง ทองด้วง	086-2644836

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

1.นายณัฐวัฒน์ เหมือยไธสง	094-9244645	6.นายกษิต ชูชาติ	091-8287940
2.นางสมิตรา สงวนเชื้อ	082-1342998	7.นางเบญจมาศ บุญเย็น	098-1607821
3.นางนิตยา ช่วยบุญ	089-4790592	8.นายอาณัติ สีหะวงษ์	082-1381058
4.นางมุกดา ทองอินทร์	061-0380499	9.นายนาฏศิลป์ วงศ์จอม	083-4199301
5.นางทิชากร ชันอาสา	064-5345440		

กลุ่มงานยานพาหนะ

1.นายประทีป สุขสว่าง	089-7216322	4.นายสุเมธ เลียบกระโทก	089-9462135
2.นายเชาวลิต ชุ่มทองพิทักษ์	095-9874043	5.นายสรวิชัย พลอยกลาง	081-9779479
3.นายณัฐวุฒิ ปักกาเวสา	084-3012516	6.นายบุญธรรม มีสิทธิ์	093-4865195

เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์

กลุ่มงานเอกซเรย์		กลุ่มงานกายภาพบำบัด	
ชื่อ – สกุล	เบอร์โทร	ชื่อ – สกุล	เบอร์โทร
1.นางระเบียบ ไกรพงษ์	061-0728841	1.นายชัชวาลย์ ขจรอนันต์	062-2293525
2.นายสุระศักดิ์ ทับทิมสัย	061-9533043	2.น.ส.กุลจะนา ศรีบุรินทร์	090-1788278
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	
1.น.ส.อำนวย เหล็กสี	098-1138782	1.นายวัชรพล เทียนนนดา	083-3644641
2.นางปรีดา ชาไข	095-2318738	2.นางฉันทพร ชาลี	093-5179501
3.น.ส.วิภา ปานทอง	085-7764872	3.นายทองพูน หอมดี	087-2505054
4.นางสาวศิริฉัตร นาสา	095-8127526	4.น.ส.สมมาตร พรหมทา	087-6456169
งานรักษาความปลอดภัย			
1.นายบุญเพ็ง มะลิหอม	093-2287720	3.นายต้องตา ปะทะกะ	065-8767807
2.นายประจวบ แสงสุวรรณ	093-0935019	4.นายรัชพล โรมพันธ์	091-0204905
งานโภชนศาสตร์			
1.นางอรนุช บุตรศรี	080-0567312	3.นางสาวภคมน ลินเทศ	088-6615939
2.นางอาทิตย์ยา พละพันธ์	097-0340866	4.นางวงเดือน วรรณแก้ว	090-2404586
งานซักฟอก			
1.นางสมจิตร บุตรดา	061-1388635	3.น.ส.ปิยะรัตน์ สมิงมิตร	089-2835010
2.น.ส.ศิตภา วีระประดิษฐ์	081-0714555	4.นายโกศลย์ ปิตตาสัง	061-4059038
หน่วยจ่ายกลาง			
1.นางพรรณสุตา สาเคยัง	061-6924459	3.นายเกียรติศักดิ์ บุญปัญญา	081-0030725
2.นายถาวร มะธิปาปิง	096-7936932	4.นางทองใส ไชรัมย์	086-1512263
ศูนย์ช่าง			
1.นายแสวง นาสา	089-2826293	3.นายสว่าง ดีสวัสดิ์	063-8180914
2.นายกฤษพล บุกสันเทียะ			

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทร	หน่วยงาน	เบอร์โทร
ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์	044-669099	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน	044-186216
สถานีตำรวจภูธรหนองหงส์	044-669100	องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง	044-117035
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหงส์	044-669019	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	044-666975
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์	044-669098	องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	044-666018-9
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยสามัคคี	044-666264-5	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว	044-186275
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย	044-666274 062-996159	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหงส์	044-669020