



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bro.moph.go.th และ www.nonghonghospital.net หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ /๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ โครงการ

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลหนองหงส์ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แคตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาเคมีทำความสะอาด

สะอาด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ จังหวัดจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างฯ จังหวัดจะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จังหวัดจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗...

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการทำความสะอาดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการทำความสะอาดประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการทำความสะอาดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการทำความสะอาดประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการทำความสะอาดประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง
โรงพยาบาลหนองหงส์ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ถ้างเดิมบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ โครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลหนองหงส์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๕๐,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๕๕๐,๐๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยดำเนินการจัดจ้างเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒

๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวจิรภรณ์ ทองพรวน.....ประธานกรรมการ.....
.....โรงพยาบาลหนองหงส์.....

๖.๒ นางวิภา ศรีตะ.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....กรรมการ.....
.....โรงพยาบาลหนองหงส์.....

๖.๓ นางนันทน์ ดาธุชาติ.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....กรรมการ.....
.....โรงพยาบาลหนองหงส์.....

รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายละเอียดพื้นที่การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

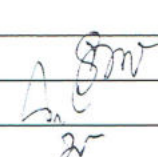
- | | |
|---|--------|
| - อาคารผู้ป่วยนอก | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๑ (หลังเก่า) | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๒ (หลังใหม่) | ๑ หลัง |
| - อาคารพิเศษสงฆ์ ๒ ชั้น | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยคลอดบุตร | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๑ หลัง |
| - ห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค | ๑ ห้อง |
| - ห้องงานมีครรภ์ภาพบำบัด | ๑ ห้อง |
| - ห้องศูนย์คุณภาพ | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์ยา | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์มีชีวะยา(คลังกลุ่มการพยาบาล) | ๑ ห้อง |
| - ห้องเก็บเวชระเบียน | ๑ ห้อง |
| - อาคารคลินิกไร้พุง D-PAC | ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการทั้งหมด | |
| - ทางเชื่อมระหว่างอาคารและโรงรถรับบริการทั้งหมด | |
| - ส่วนประกอบอาคารหรือห้องปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง เช่น ผนังด้านนอก, ผนังด้านใน, ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง, กระจก, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้สำนักงาน, สุขภัณฑ์หรืออ่างล้างมือ อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับอาคารหรือห้องปฏิบัติงาน | |

รวมพื้นที่โดยประมาณ ๕,๓๑๕ ตารางเมตร

๒. คุณสมบัติพนักงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ปฏิบัติงานประจำ หากวันหนึ่งวันใดหรือหลายวันที่มีเหตุขัดข้องให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน

๒.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน มีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริธรรณ์ หองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ทาซุชาติ	กรรมการ	

๒.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น มาแสดงและต้องไม่เป็นบุคคลทางด้าว

ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารหรือ สำนักงานและอาคารผู้ป่วยเมื่อใดก็ได้ เมื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดประจำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำสำหรับการดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่อยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มที่สะอาดเรียบร้อย มีชื่อแสดงตน และเครื่องหมายบริษัท ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที เมื่อโรงพยาบาลหนองหงส์ร้องขอ

๒.๖ การส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้าง ต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดื่อนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒.๗ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๒.๘ ในกรณีที่มิพึงประสงค์ของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยา ทำความสะอาดชนิดดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้ น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าของ โรงพยาบาลหนองหงส์ได้เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำปฏิบัติงานด้วย

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยา ทำความสะอาดที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยา ทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติ ความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๒/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวสุริกร ทองพราว	ประธานกรรมการ	
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีระ	กรรมการ	
	๓. นางนันท ช่างชาติ	กรรมการ	

๒.๑๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบสภาพพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลหนองหงส์ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ จุดปฏิบัติงานตามช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง และให้จัดพนักงานขึ้นปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลหนองหงส์ทราบ

๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญา

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นหินขัด ดังนี้

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว High Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว Low Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว High Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว Low Speed

๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๑.๓ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝ้าผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว

๓.๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายใน

๓.๑.๕ บันไดอลูมิเนียม

๓.๑.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชันน้ำพลาสติก ถังมียาง ผ้าปิดจมูก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๓/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพรวร	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีทะ	กรรมการ	
	๓. นางนันท ช่างชุขชาติ	กรรมการ	

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าน้ำยาเคมีทั้งหมด และผ่านการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือกรมอนามัย

๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกเกร็ด

๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตุนิมี ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แกรนิตน้ำ) ชนิดซูเปอร์

๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๔.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๑๑ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อโรค

๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นกรณีพื้นเปื้อนเลือด

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

๕.๑.๑ บัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินเข้าตัวอาคาร

๕.๑.๒ ใช้ น้ำยาล้างตามลักษณะเฉพาะของพื้นแต่ละประเภท และใช้เครื่องขัดพื้นชนิด

ความเร็วต่ำ

๕.๑.๓ มีบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แกรนิตน้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นโมเสก

๕.๒.๑ บัด กวาด เช็ดมือพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝ้าผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๕.๓.๑ กระจก

(๑) ทำความสะอาดปิดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

(๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

(๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๕๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๔/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริกรณ์ ทองพรว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีทะ	กรรมการ	
	๓. นางนันท ช่างชาติ	กรรมการ	

๕.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

(๑) ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

(๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์

๕.๔.๑ บัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร โทรศัพท์ พัดลม รูปภาพแขวน และประติมากรรมต่าง ๆ ฯลฯ

๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔.๔ เช็ดทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๕.๕ พรม เหล็กดัด มั่งลาด

๕.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรม เหล็กดัด มั่งลาด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๕.๖ ผ้าม่าน ผ้าม่านกันห้อง

๕.๖.๑ ดูดฝุ่น บัดหยากใย โยแมงมุม เช็ดคราบสกปรกหรือรีร้อยต่าง ๆ บนผ้าม่าน ผ้าม่านกันห้องให้สะอาด

๕.๗ ห้องสุขา

๕.๗.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๕.๗.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

๕.๗.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๕.๗.๔ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๕.๗.๕ ฤพื้นที่ห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา

๕.๗.๖ นำถังขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗.๗ เติมน้ำเหลวล้างมือในภาชนะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้

๕.๘ ทางเดินเท้า

๕.๘.๑ กวาดฝุ่น เก็บขยะ และเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้

๕.๘.๒ ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรก โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๕/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีสุข	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ชาญชาติ	กรรมการ	

- ๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดทะกร้าใส่ผงขยะ และล้างถังรองรับผงขยะ
- ๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกโต๊ะรับแขก แก้วอี้และโซฟา
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสรีทซ์ไฟฟ้า
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๖.๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า และเครื่องสุขภัณฑ์ ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด พร้อมทั้งดับกลิ่น เติมน้ำสบู่เหลวบริเวณอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้าไม่ให้ขาด เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยสบูยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด
- ๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดราวจับทางเดินขึ้นอาคารและลูกกรงทางเชื่อมระหว่างอาคาร
- ๖.๑.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง และขัดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปัดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง เก็บเศษขยะ ทางเดินรอบอาคาร และรอบบริเวณทางเชื่อมในรัศมี ๓ เมตร ทุกวัน
- ๖.๑.๑๑ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน
- ๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
- ๖.๑.๑๓ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
- ๖.๑.๑๔ ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดหยากลงไปในที่ต่าง ๆ
- ๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกที่
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๑.๒๐ ดูแลทำความสะอาดระเบียง
- ๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าอาคารและสำนักงาน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๖/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริกรณ์ ทองเพรา	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ชาติชูชาติ	กรรมการ	

๖.๑.๒๒ จัดผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อแนะนำจากจุดตรวจความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ

๖.๑.๒๔ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนผ้าม่านกันห้อง

๖.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก

๖.๒.๓ ขัดเงาสถูที่เป็นโลหะทั้งหมด

๖.๒.๔ ทำความสะอาด หลอดไฟ หรือโคมไฟส่องสว่าง และพัดลมโคมไฟ พัดลมติดผนังทั้งหมด

๖.๒.๕ ปิดหยากไย่ภายในตัวอาคารและภายนอกตัวอาคาร

๖.๒.๖ ดูดฝุ่นผ้าปูเตียง หน้าต่าง และประตูทั่วไป และถอดผ้าปูเตียงส่งซักอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง หรือเมื่อสกปรกหรือมีรอยเปื้อน

๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ลงน้ำยารักษาหนังเทียมหรือหนังแท้

๖.๒.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละประเภท

๖.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๖.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือในส่วนที่ไม่เงางาม

๖.๓.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมที่สกปรก

๖.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๓.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกตัวอาคารกรณีที่เป็นรอยเปื้อนไม่ใสสะอาด

๗. มาตรฐานการทำความสะอาด

๗.๑ กลุ่มงานที่ ๑ ทางสัญจรและโรงรถรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๑.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๗/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวจริกรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีติยะ	กรรมการ	
	๓. นางนันทิยา ตาตุชาติ	กรรมการ	

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๒.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๒.๔ ใช้ไม้ม็อบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
๗.๒.๕ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น
ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ
ของผู้ป่วย แล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของ
ผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง

๗.๓.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๓.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๗.๓.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๓.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๓.๕ ให้ใช้ไม้ม็อบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้ง
กระจาย

๗.๓.๖ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น
ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ
ของผู้ป่วย แล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของ
ผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง

๗.๕.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๕.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๗.๕.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๕.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๗.๖.๒ คลังเวชภัณฑ์มีโซยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๘/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวสุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ตาบุชาติ	กรรมการ	

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินการจ้าง

๘.๑ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์พร้อมน้ำยาครบถ้วน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔

๘.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นสำนักงานสาขาต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานใหญ่ว่าผู้เสนอราคามีสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) หรือเอกสารแสดงการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๔ ผู้เสนอราคาที่มีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงประกอบด้วย

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำยาเคมีจากโรงงานผู้ผลิต

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงการใช้ น้ำยาเคมีในการทำ ความสะอาดที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายการใช้น้ำยาเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำ ความสะอาดที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าน้ำยาเคมีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๘ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐ ไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๘.๙ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๐ บัญชีแสดงอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารใบอนุญาตมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาด” เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการทำความสะอาดโดยตรงที่รับรองโดยมาตรฐานสากล ที่เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการวัดระบบคุณภาพการบริการทำความสะอาดระบบมาตรฐานงานด้านทำความสะอาดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการโดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๙/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวสุริภรณ์ ทองพรว	ประธานกรรมการ	
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางนันทิยา ทาสุชาติ	กรรมการ	

๙. กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้น

จากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือขัดข้องซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบ หรือกฎหมายหรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับ ในกรณีที่ไม่มีกรแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายในชั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่งในฐานะละเมิดหรือตามที่กฎหมายระบุ อีกทั้งจะต้องแจ้งเรียนเป็นผู้ทำงานทั้งในทางนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๐.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๑๐.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งในบริเวณโรงพยาบาลหนองหงส์ เมื่อใดก็ได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของผู้รับจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำความสะอาด ผู้รับจ้างและพนักงานทุกคนต้องชี้แจงและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๒. มาตรฐานการตรวจการจ้างตามจุดต่าง ๆ

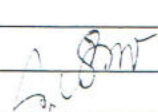
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดตามรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นผู้กำหนด

๑๓. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐

๒. ระดับปานกลาง คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙

๓. ระดับไม่ดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๐-๕๙

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๑๐/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ตาซุชาติ	กรรมการ	

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔.๑ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๖๐-๑๐๐ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามเอกสาร
ประกวดราคาฯ

๑๔.๒ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผลการแก้ไขไม่ผ่านเกณฑ์ครั้งที่ ๑ จะต้องลดค่าจ้างดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ร้อยละ ๕๐-๕๙ การจ่ายเงินจะจ่ายให้ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของ
ราคาจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร

๑๔.๒.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อ
หน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒.๓ ผลการประเมินภาพรวมของพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว ติดต่อกัน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง
และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ในครั้งต่อไปในทุกกรณี
ที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๐๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔			แผ่นที่ ๑๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริหารทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวสุริภรณ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีทะ	กรรมการ	
	๓. นางนัยนุช ทาตุชาติ	กรรมการ	

แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
โรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำเดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑.	ด้านพนักงาน						
	๑.๑ มีมารยาทที่ดี						
	๑.๒ การแต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินพนักงาน (๑๐ คะแนน)	= คะแนน					
๒.	เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด						
	๒.๑ มีเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๒ มีน้ำยาทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๓ มีผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ เพียงพอ						
	๒.๔ เก็บอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินเครื่องมือและอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	= คะแนน					
๓.	ด้านความสะอาด						
	๓.๑ ทางส้วมและโถงรอรับบริการและหิวกฎาติ						
	๓.๒ ห้องให้บริการผู้ป่วย						
	๓.๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ						
	๓.๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ						
	๓.๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ						
	๓.๖ ห้องทำความสะอาดส้วม ๑ ครั้ง						
	คะแนนรวมประเมินความสะอาด (๓๐ คะแนน)	= คะแนน					“คะแนนรวม ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป (ร้อยละ ๖๐) ให้ถือว่าผ่าน”
	คะแนนรวมทั้งหมด (๖๐ คะแนน)	= คะแนน					
	ผลประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน					

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** คำอธิบาย ***

- ให้ผู้ประเมินกรอกคะแนน และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน
- การคำนวณผลการประเมิน คะแนนรวมทั้งหมด $\times 100 \div 60 =$ ผลลัพธ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					xxx ๑๐๐	xxx ๗๐	xxx ๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()