

รพ.หนองหงส์
ใบสำคัญการลงบัญชี

รหัสสมุดรายวัน 02 สมุดรายวันเงินจ่าย
วันที่เอกสาร 11/08/2564 เลขที่เอกสาร บจ64/201407
วันที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี 45168097
วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสารอ้างอิง
คำอธิบาย จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ร้านยุพาวัดุด

☐ ด้านรับ
☒ ด้านจ่าย
☐ ทัวไป

ลำดับ	รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	2101020199.138.13	เจ้าหนี้เงินค่าจ้างเหมาบริการอื่น	2,296.50	
2	1101030102.101.03	**ธนาคาร ธกส บัญชีเลขที่019512803147		2,296.50
หมายเหตุ : ช่องผู้อนุมัติให้ใช้กรณีใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใช่การรับเงินสด เงินฝากธนาคารหรือเงินฝากคลัง			2,296.50	2,296.50

.....
ผู้จัดทำ
นางหนูรัก หินดง
นักวิชาการเงินและบัญชี

.....
ผู้ตรวจสอบ
นางหนูรัก หินดง
นักวิชาการเงินและบัญชี

.....
ผู้อนุมัติ
นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานการเงิน) โรงพยาบาลหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร.0032.301.2 / 1034

วันที่ 11 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วยงานการเงินฯ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลหนองหงส์มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกจ่าย
เงินประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ในการชำระหนี้ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น โดยขอเบิกจ่ายจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์
ธนาคาร ธกส เลขที่บัญชี 01951-2-80314-7 จ่าย รานอุฬาวัดอุดมทโยนางสาวอรจิรา สิริสูงเนิน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินรวม	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	2,296.50	57/2564	-
		2,296.50		
	หัก 1%	-		
	คงเหลือ	2,296.50	X	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔๖๖๕๐๑๗

(ลงชื่อ.....ผู้จ่าย)

(นางสมใจ มีสิทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

- ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- โปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร.๐-๔๕๖๖-๕๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ นร.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๕๕ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไปขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลหนองหงส์ ได้จัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคา กับ ร้านยุพาวาสดุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบบาท) ซึ่งได้เป็นราคารวมแล้วนั้น ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว ดังเอกสารแนบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรณีวงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บันทึกส่งเบิกเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ขออนุมัติจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายงานขอซื้อและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบสัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบส่งของ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบตรวจรับการจัดจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

- ทราบ

(นางสมใจ มีสิทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางสาวกิตติยา นาสา)

เจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร.๐-๔๔๖๖๙-๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๘๘๑ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) โรงพยาบาลหนองหงส์ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจาก เป็นเอกสารประกอบการทำงาน จึงขออนุมัติจัดจ้างดังรายการต่อไปนี้

๑. จ้างถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกิตติยา นาสา)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ใบเสนอราคา

ยุพาวัสตุภัณฑ์

128 หมู่ 15 ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	ถ่ายเอกสารทางราชการ ขนาด เอ4 หนา 80 แกรม	0.75	2,296	50
(สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบบสตางค์)		ราคารวม		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,296	50

ผู้เสนอราคา นางสาวอรจิรา สีระสูงเนิน

ทะเบียนเลขที่ 3311400184390
คำขอที่ 3105158000021



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว อรจิรา สี่ระสูงเนิน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

บุพารัตตภณฯ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สง. เอกกต๑๑

อรจิรา

ใบทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ 3105158000021

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์, บริการถ่ายเอกสารและพิมพ์งาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

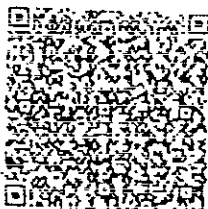
เลขที่ 128 หมู่ที่ 15 ต.รอก/ชอ.

ถนน

ตำบล/แขวง สี่ระแก้ว

อำเภอ/เขต หนองหงส์

จังหวัด บุรีรัมย์



ออกให้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์.....โทร.๐-๔๔๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔.....

ที่.....บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๕๖.....วันที่.....๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ปฏิบัติราชการแทนตาม คสจ.บร. ที่ ๔๕๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์มีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารทางราชการ จำนวน ๓,๐๖๒ แผ่น

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement:e-GP)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ แต่งตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้แต่งตั้งให้

นางภคมน ปักกาเวสา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๘.๒ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวิภา ศรีตะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๑๗๔(๑) – (๗) ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าว ข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิตติยา นาสา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

- เห็นชอบ ขออนุมัติการจัดซื้อและแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ตามที่เสนอ



(นางสาววิมลพรรณ อางสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 ในกรณีซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง
หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง พร้อม
ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ซึ่งแต่งตั้งให้ นางภคมน ปักกาเวสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ถ่ายเอกสารทางราชการ ขนาด เอ4	31062	แผ่น	0.75	2,296.50
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					2,296.50

ลงชื่อ 

(นางภคมน ปักกาเวสา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

วันที่ 22 มิถุนายน 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร.๐-๔๔๖๖-๙๑๒๖ ต่อ. ๑๑๔

ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ปฏิบัติราชการแทนตาม คสจ.บร.ที่
๔๕๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ขอรายงานผลการพิจารณาขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	ยุพาว์สตูดิโอ	๒,๒๙๖.๕๐	๒,๒๙๖.๕๐
สองพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์		รวมเงิน	๒,๒๙๖.๕๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

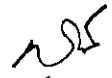
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดของพัสดุ					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ถ่ายเอกสารทางราชการ	3,062	แผ่น	0.75	2,296.50
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					2,296.50

รายงานผลขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เลขที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔


 (นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดย โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้มีโครงการจัดจ้างถ่ายเอกสาร
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านยุพาว์สตูดิโอ (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ
ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงิน ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาท) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นางสาววิมลพรรณ อางสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

โทรสาร ๐๔๔-๖๖๙๐๒๘

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย ยุพาวีสถภัณฑ์ ที่อยู่ ๑๒๘ หมู่ ๑๕ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๙๔๐๙ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร..... ชื่อบัญชี..... ธนาคาร.....	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองหงส์ ที่อยู่ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๙๑๒๖ โทรสาร ๐๔๔-๖๖๙๐๒๘
---	--

ตามที่ ยุพาวีสถภัณฑ์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ โรงพยาบาลหนองหงส์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างถ่ายเอกสาร	๓,๐๖๒	แผ่น	๐.๗๕	๒,๒๙๖.๕๐
สองพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์				รวมเป็นเงิน	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๒๙๖.๕๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลหนองหงส์ -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวอรจิรา สิริสูงเนิน)
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้ตกลงจัดจ้าง กับ ยุพาวาสดุภัณฑ์ สำหรับโครงการจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางวิภา ศรีตะ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ ปฏิบัติราชการแทน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ

และรายงานผลให้ทราบ ตามระเบียบฯข้อ๑๖(๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพินุลย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รับทราบ


(นางสาววิมลพรรณ อจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ยุพาวิสตภัณฑ์

128 ม.15 ต.สระแก้ว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

ใบส่งของ

ยุพาวิสตภัณฑ์

128 ม.15 ต.สระแก้ว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-660409 - 044-660409

ชื่อ Name โรงพยาบาลหนองหงส์

วันที่ Date 30 ก.ค. 2564

เลขที่ 57/2564

ที่อยู่ Address อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

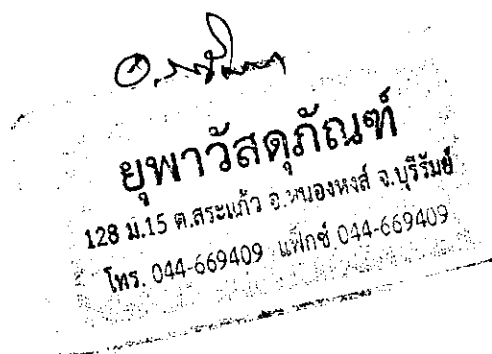
ลำดับที่	รายการ Particulars	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Total
1	ถ่ายเอกสารทางราชการ A4 80 แกรม ตรวจรับของถูกต้องครบถ้วนผู้ตรวจรับพัสดุ 30 ก.ค. 2564	0.75	3,062 แผ่น	2,296.50
รวมเงิน				2,296.50

ตัวอักษร สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบสตางค์

ผู้รับของ ผู้ส่งของ
30 ก.ค. 2564

รายการถ่าย รพ.หนองหงส์ เดือน มิ.ย.2564

ว/ด/ป	รายการ	จำนวนแผ่น	จำนวนหน้า	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
18 มิ.ย.64	แบบบันทึกคลินิก ARV (NAP)	300	300	0.75	225.00
23 มิ.ย.64	ใบนัดการรับวัคซีนโควิด19	2,500	2,500	0.75	1,875.00
27 มิ.ย.64	แบบบันทึกการเฝ้าระวังการสวดทักขัม รพ.หนองหงส์	100	100	0.75	75.00
29 มิ.ย.64	คู่มือการจัดกิจกรรมฯ 23แผ่น*2ชุด	46	46	0.75	34.50
	แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์เด็ก3-5ปี 4หน้า*4ชุด	16	16	0.75	12.00
	แบบประเมินฯ 2 หน้า*50ชุด	100	100	0.75	75.00
	รวม				2,296.50



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางสาวกิตติยา นาสา

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางวิภา ศรีตะ

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวกิตติยา นาสา)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางวิภา ศรีตะ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร.๐-๔๔๖๖-๔๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ นร.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๙10๙๒๒ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกรายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ นร. ๐๐๓๒. ๓๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยุพาว์สตูดิโอท์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพัน สองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ยุพาว์สตูดิโอท์ ได้ส่งมอบจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับ ๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และคณะกรรมการ/ผู้รับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ครบถ้วนตามเงื่อนไขดังรายละเอียดในใบสั่งจ้าง เลขที่ ๕๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามใบตรวจรับการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมายและข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณา
๓. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๔. ใบสั่งจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. ใบตรวจรับการจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

/ข้อพิจารณา..

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการขั้นตอนการจัดจ้างเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๖.๕๐ บาท (สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบบาท) ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกิตติยา นาสา)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์ ปฏิบัติราชการแทน)
การจัดซื้อ ครั้งนี้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุกษณ์ ลานพิบูลย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาววิมลพรรณ อจสม)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ยุพาวิสต์ภัณฑ์

128 ม.15 ต.สระแก้ว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

ยุพาวิสต์ภัณฑ์

128 ม.15 ต.สระแก้ว อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

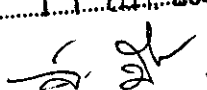
โทร. 044-669409 แฟกซ์ 044-669409

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ Name โรงพยาบาลหนองหงส์

วันที่ Date 11 ส.ค. 2564 เลขที่ 54/2564

ที่อยู่ Address อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ Particulars	อ้างอิงของ เลขที่	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Total
1	ถ่ายเอกสารทางราชการ ขนาด A4 80แกรม จ่ายแล้ว วันที่ 11 ส.ค. 2564  (นางสมใจ มีสิทธิ์) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	57/2564	0.75	3,062 แผ่น	2,296.50
		รวมเงิน			2,296.50

ชำระโดย



เงินสด Cash



เช็คเลขที่ Cheque No.

ธนาคาร / สาขา Bank / Branch

ลงวันที่ Dated

ตัวอักษร

สองพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทห้าสิบสตางค์



ผู้รับเงิน
11 ส.ค. 2564