



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร ๐-๔๕๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๖

วันที่ ๖๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริต

เรื่อง พอเพียงด้านทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ ขอรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองหงส์ ตามรายละเอียดดังนี้ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้บริหารลงนามและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

กำหนดการ

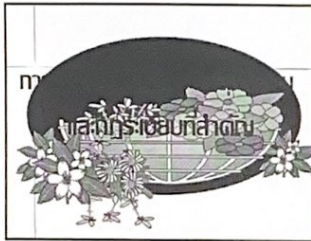
โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษา
วินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียง
ด้านทุจริต

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ด้านวินัยการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ด้านวินัยการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ต่อ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต “จิตพอเพียงด้านทุจริต”
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551
(กรณีของข้าราชการ)

การตรวจสอบข้อเท็จจริง
(Check the fact)
คือ การตรวจสอบหาความจริงเพื่อจะทราบ
รายละเอียดในเบื้องต้น

ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

โทษทางวินัยข้าราชการมี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

การสืบสวน(ทางวินัย)

คือ การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้น

- มอบหมายให้ผู้สืบสวนสอบสวน
- มอบหมายให้ผู้สืบสวนสอบสวน
- แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

การสอบสวน(ทางวินัย)

คือ การรวบรวมพยานหลักฐาน/การดำเนินการ เพื่อ...

- จะทราบข้อเท็จจริง/พฤติการณ์
- พิสูจน์ความผิดว่า กระทำผิด หรือไม่

การกระทำผิดวินัย คือ มีผลกระทบ...

1. ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง
2. ต่องานราชการ
3. ต่อประชาชน
4. ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือของเจ้าหน้าที่

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง
2. เงินเดือน
3. บ้านเมือง/บ้านญาติ
4. ต่อด้านอาชีพ/คดีแพ่ง
5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ



วินัย และการรักษาวินัย



ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องกระทำการอันเป็น
ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด
"อำนาจ หรือ หน้าที่" ไว้ เช่น กำหนดให้
เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตาม
มาตรา 57 / หน้าที่กรรมการสอบสวน
ระเบียบของทางราชการ
ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น หน้าที่วิทยุฯ/
หลักเกณฑ์ของ ก.พ., หรือ สป.ศธ. ที่กำหนด
"อำนาจ/หน้าที่" ไว้

วินัย และการรักษาวินัย ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ
ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่
บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย
กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ. ด้วย

๘๒(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ซื่อสัตย์ คือ ตรงไปตรงมา, ไม่ตดโกง,
ไม่หลอกลวง
สุจริต คือ ที่ดีที่ชอบตามคลองธรรม
เที่ยงธรรม คือ ไม่ลำเอียง

หลักการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

1. ต้องตรวจรับ

ก.ของมี

ข.ของครบ

ค.ของถูกต้อง (สัญญา/ข้อตกลง/SPEC)

2. ถ้าไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง จะต้องรายงาน

ข้อกำหนดทางด้านวินัย

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
3. การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(๓)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๒(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ความผิดเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง

1. ไม่ยอมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง
 - ฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ
 - ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา
2. พบว่าของไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ไม่ยอมรายงาน/ทำความเห็นแย้ง
 - ฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ "แบบแผน" คือชนบทธรรมเนียมที่กำหนดไว้ หรือ เสนอประเพณีปฏิบัติสืบต่อกันมา 1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป 2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม 3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ■ ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน ■ ระเบียบการลาหยุดราชการ ■ ระเบียบสวมหมวกกันน็อค/คาดเข็มขัดนิรภัย
--

6. การลาป่วยแบบหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ 7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล 8. การลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน 9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ 10. การลาติดตามคู่สมรส 11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

4. การลาพักผ่อน ▶ ใน 1 ปี มีสิทธิลาได้ 10 วัน กรณีมีบรรจุตัวไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา ▶ ถ้าปีนั้น ไม่ได้ลาหรือลาไม่ครบ ให้นำวันลามาสะสม ในปีต่อไปได้ แต่เมื่อรวมกับในปีปัจจุบันแล้วต้องไม่เกิน 20 วัน ▶ จำนวนราชการมาไม่น้อยกว่า 10 ปีติดต่อกัน ให้สะสมได้ไม่เกิน 30 วัน 1. บรรจุวันที่ 1 เมษายน ลาพักผ่อนได้หรือไม่ 2. ลาศึกษาต่อ 2 ปี สะสมวันลาพักผ่อนได้หรือไม่
--

ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2516 เรื่องการไว้ผมและแต่งกายเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชน ข้าราชการ/ลูกจ้าง ข้าราชการ ไม่ให้ไว้ผมยาวปิดศีรษะ ข้าราชการ/ลูกจ้าง หญิง ไม่ให้สวมกระโปรงสั้นเหนือเข่า ข้าราชการ/ลูกจ้าง ชาย ไม่ให้สวมเสื้อแขนยาว
--

การลาที่สำคัญ 1. การลาป่วย 1.1 ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ 1.2 ไม่ถึง 30 วัน จะส่งให้ใบรับรองแพทย์ หรือให้ไปรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้ 2. การลาคลอดบุตร 2.1 เป็นการลาหยุด ช่วงก่อน วันคลอด และหลังคลอด 2.2 ลาได้ไม่เกิน 90 วัน (นับวันหยุดรวมด้วย) โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ 1. บางส่วนลาคลอดบุตร ได้หรือไม่ 2. คลอดได้ 15 วัน บุตรชายต้องกลับมาทำงาน หรือไม่
--

ถูกตำรวจจับการเห็น ถูกจับ 2 วัน หากทำงานไม่ได้ ประกันตัวแล้ว เนื่องมาจากทำงาน จะต้องลาประเภทใด ก ลาถึง (ไปติดคุก) ข ลาพักผ่อน (ขอไปดูแล) ก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 การลา มี 11 ประเภท 1. การลาป่วย 2. การลาคลอดบุตร 3. การลาไปช่วยเหลือลูกศิษย์ที่คลอดบุตร 4. การลาถึงส่วนตัว 5. การลาพักผ่อน

3. การลาถึงส่วนตัว 3.1 การลาถึงส่วนตัวช่วยเหลือลูกศิษย์ ▶ กรณีเหตุฉุกเฉิน ลา ต้องแจ้งผู้อำนวยการก่อน ▶ กรณีเหตุจำเป็น คือไม่อาจรอรับคำสั่ง ▶ กรณีเหตุฉุกเฉิน คือไม่อาจส่งใบลาก่อนได้ 3.2 การลาถึงส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ▶ มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ▶ ไม่เกินวันหยุดรวมด้วย ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้เงินเลี้ยงดูระหว่างลา

5. การลาไปช่วยเหลือลูกศิษย์ที่คลอดบุตร – จะลาไปช่วยเหลือลูกศิษย์ที่คลอดบุตร กฎหมายที่คลอดบุตร - ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา - สำคัญจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวัน - ที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร - มีสิทธิลาไปช่วยเหลือลูกศิษย์ที่คลอดบุตร - ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

การกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

นายภัทรพล ทองไทย

นิติกรชำนาญการ

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย
ข้าราชการพลเรือน
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

หน้า ๑๑
ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖



กฎ ก.พ.
ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกโดยคณะกรรมาธิการ ๘ (๕) มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗
มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติว่าด้วยการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖
ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๕ ขัดรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ลูกจ้างประจำ กับ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗”

พนักงานราชการ

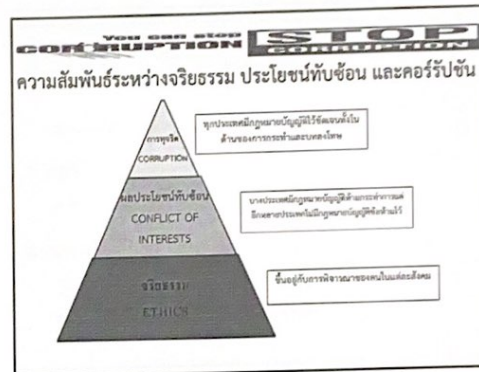
“ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อกำหนดกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ ๒๔ เม.ย.๔๙”



STOP CORRUPTION

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม

Conflict Of Interest



STOP CORRUPTION

จุดอ่อนของสังคมไทย

1. เป็นสังคมอุปถัมภ์
2. ไม่เคร่งครัดต่อกฎหมาย
3. มีความอ่อนแอทางคุณธรรมและจริยธรรม
4. ยึดประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์สาธารณะ
5. เคารพยำเกรง คนรวยคนมีอำนาจ มากกว่าความดี

STOP CORRUPTION

Conflict Of Interest

- การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะกับผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ผลประโยชน์ขัดแย้ง
- ผลประโยชน์ทับซ้อน

STOP CORRUPTION

ความหมายของ"ผลประโยชน์ทับซ้อน"
(Conflict of Interests)

เคนเนท เคอเนาแกน (Kenneth Kernaghan)

"สถานการณ์ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมี ผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามหน้าที่และความรับผิดชอบทางสาธารณะไปขัดกับผลประโยชน์ส่วนตัว"

STOP CORRUPTION

แซนดร้า วิลเลียม(Sandra William)

"การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือข้าราชการได้เปิดโอกาสให้เงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามา มีอิทธิพลต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องมีต่อสาธารณะ"

STOP CORRUPTION

แพทริก บอยเออร์ Patrick Boyer

“สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่รัฐมีผลประโยชน์ส่วนตัว และได้ใช้อิทธิพลหรือจะใช้อิทธิพลของตัวเอง หน้าที่ไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว”

STOP CORRUPTION

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

■ ความหมายคือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

■ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีความเป็นส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

STOP CORRUPTION

ลักษณะและองค์ประกอบของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. ต้องมีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. ต้องเป็นกรณีที่มีบุคคลนั้นๆ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ของส่วนรวมอยู่
3. บุคคลนั้นๆ จะเป็นบุคลากรในภาครัฐ หรือภาคเอกชน ก็ได้
4. ประโยชน์ส่วนตนนั้น อาจเป็นประโยชน์ในเชิงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดก็ได้

STOP CORRUPTION

ลักษณะและองค์ประกอบของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. ประโยชน์ส่วนตนนั้น หมายความว่ารวมถึงประโยชน์ของบุคคลอื่นที่ถือว่าเป็นประโยชน์ส่วนตนด้วย
2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มิได้หมายความว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันเสมอไป
3. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ โดยหลักการพื้นฐานเป็นเรื่องศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
4. ความผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์อาจเป็นได้ทั้งการกระทำที่เป็นความผิดในตัวเอง หรือเป็นความผิด เพราะกฎหมายห้ามก็ได้

STOP CORRUPTION

ขอบข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อน

John Langford และ Kenneth Kernaghan ประมวลการกระทำที่อยู่ในขอบข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อน เป็น 7 ลักษณะ ดังนี้

- (1) การรับผลประโยชน์ต่างๆ (accepting benefits)
- (2) การทำธุรกรรมกับตัวเอง (self-dealing) หรือเป็นผู้สัญญา (contracts)
- (3) การทำนามหรือจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือสละเงินเดือน (post-employment)
- (4) การทำงานพิเศษ (outside employment or moonlighting)
- (5) การรั่วไหลภายใน (inside information)
- (6) การใช้ผลประโยชน์จากการเป็นประโยชน์ของผู้อื่น
- (7) การใช้อำนาจการตัดสินใจในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

รูปแบบการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	
การรับประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)	รับผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือตามหน้าที่
การลงมือทำด้วยตัวเอง (Self Dealing) หรือเป็นผู้สัญญา (Contracts)	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องที่ทับซ้อนกันเอง
การจ้างงานหรือออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือสละเงินเดือน (Post-Employment)	ลาออกจากตำแหน่งแล้วไปทำงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเดิม
การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)	ทำงานพิเศษเป็นงานที่ขัดแย้งกับหน้าที่ราชการ
การรั่วไหลภายใน (Inside Information)	ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
การใช้ประโยชน์ของหน่วยงานเป็นประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer Property for Private Advantage)	นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
การใช้อำนาจการตัดสินใจในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling)	รับผลประโยชน์จากการใช้อำนาจพิเศษเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

STOP CORRUPTION

ตัวอย่าง

โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ

นักการเมือง

**กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง**

- ➔ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง
- ➔ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริการของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/การจ้างเหมาจากรัฐ
- ➔ การใช้ข้อมูลของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์
- ➔ การแต่งตั้งคนสนิท/พวกพ้องของตนเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล (Regulators) สัญญาหรือสัมปทานของรัฐ

ข้าราชการการเมือง

**กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง**

- ➔ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดันโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง/ญาติ/พวกพ้อง

ข้าราชการประจำ

ทั่วไป

**กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง**

- ➔ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➔ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันดีญาติขึ้นเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง
- ➔ การช่วยเหลือมิตรหรือคนสนิทให้ทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการประจำ

ทั่วไป (ต่อ)

**กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง**

- ➔ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➔ การรับงานนอกหรือการทำงานที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➔ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ➔ การนำพระราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบียดบังด้วย
- ➔ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

**กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง**

- ➔ การหาผลประโยชน์จากความไม่โปร่งใสและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
- ➔ ผู้บริหารสถานประกอบการเงินหรือหัวหน้าอาชีพจึงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการกู้เงินในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง
- ➔ ผู้บริหารสถานประกอบการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ที่บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถานประกอบการเงิน
- ➔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพินิจกำหนดการขึ้นใบเสนอราคา เป็นต้น

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพอิสระ

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าให้แกญาติแล้วนำเข้าไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการเลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม

- การเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุญาตให้คืนของกลาง

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

กลุ่มวิชาชีพวิชาการ

- คณะกรรมการตรวจรับผลงานทำหน้าที่เสมือนเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา โดยรับรายงานผลการศึกษามาพิจารณาและแก้ไขในประเด็นที่คาดว่าจะถูกคณะกรรมการคนอื่นทั่วถึง รวมถึงการเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่น

YOUR CHIEF STAFF STOP CORRUPTION STOP CORRUPTION

เมื่อ...พบเห็นและประสบกับปัญหา

ความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

...

จะอย่างไร ?

YOUR CHIEF STAFF STOP CORRUPTION STOP CORRUPTION

เกิดขึ้นกับตัวเอง

ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่า ส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียประโยชน์ ท่านก็ควรหลีกเลี่ยง

ตัวอย่างเช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ หรือออกเสียง เนื่องจากความตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักกันธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่าท่านรู้จักบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใสด้วย

YOUR CHIEF STAFF STOP CORRUPTION STOP CORRUPTION

เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด

ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันตามที่กล่าวข้างต้น สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต
ภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านการทุจริต

เศรษฐกิจ
พอเพียง

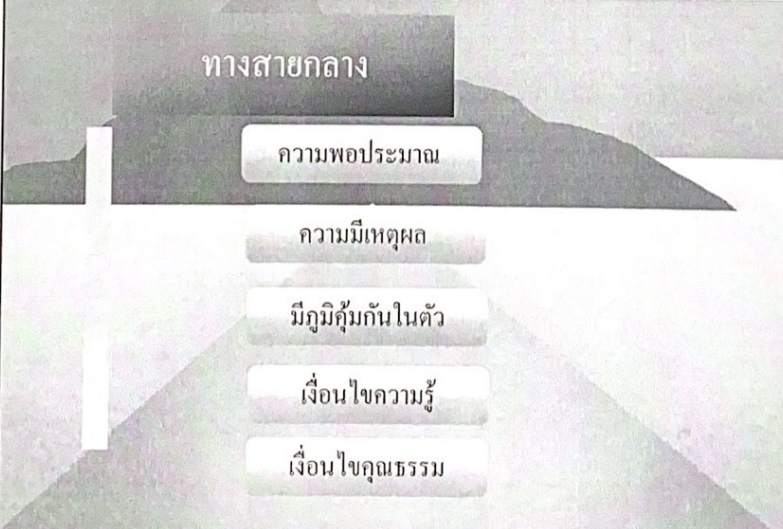
ปรัชญาพอเพียง



เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตน
ของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับ
ครอบครัวระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ
ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ
ให้ดำเนินไปใน
ทางสายกลาง

คำนิยามความพอเพียง

ทางสายกลาง



- ความพอประมาณ
- ความมีเหตุผล
- มีภูมิคุ้มกันในตัว
- เงื่อนไขความรู้
- เงื่อนไขคุณธรรม

ความพอประมาณ

- ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล

- หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการเรื่องต่างๆ อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย หลักศีลธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบรู้และรอบคอบ

ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับต่อผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันที่

เงื่อนไขความรู้

- หมายถึง ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ในการตัดสินใจได้ถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับพุทธเศรษฐศาสตร์ที่เน้นการใช้ปัญญา

เงื่อนไขคุณธรรม

- หมายถึงการยึดหลักคุณธรรมเป็นแนวทาง มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่โลภ รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็นไปตามพุทธเศรษฐศาสตร์

