



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๙,๙๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดบุรีรัมย์ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณี...

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nonghongsphospital.net หรือ

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๖๖๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๙๙ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ Terms of Reference : TOR
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒๕

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๙,๙๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดบุรีรัมย์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้...

๗๗

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบ...

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อ...

157

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่น...

101

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑...

12

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับงวดงานที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๓๕ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่...

155

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๕๘,๕๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๕๕๘,๕๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๒ ราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวจิรภรณ์ ทองพรวร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

โรงพยาบาลหนองหงส์

๖.๒ นางวิภา ศรีตะ กรรมการ

โรงพยาบาลหนองหงส์

๖.๓ นางสาวนันทน์ พันธอินทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

โรงพยาบาลหนองหงส์

คำนวณราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การคำนวณ	จำนวน (พนักงาน)	ค่าจ้างแรงงาน (บาท)	เงินสมทบ ประกันสังคม 5% (บาท)	คชจ.บริหารจัดการ/ ค่าวัสดุ (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (บาท)	รวม
ค่าบริการทำความสะอาด	11	1,184,040.00	59,202.00	250,589.78	104,568.22	1,598,400.00

1. ค่าแรงงานพนักงาน 345 บาท x 11 คน x 26 วัน x 12 เดือน เป็นเงิน 1,184,040.00 บาท
2. เงินสมทบประกันสังคม 5% เป็นเงิน 59,202.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ/ค่าวัสดุ เป็นเงิน 250,589.78 บาท
4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 104,568.22 บาท

รวมราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,598,400 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ 9566/2566 ลงวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567				แผ่นที่ 1/1	
กำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์					
คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)		1. นางสาวจิรภรณ์ ทองพรวา	ประธานกรรมการ		
		2. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ		
		3. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ		

หมายเหตุ : อ้างอิงราคาจากราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณ
รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2566 และอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ
จังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

๑. รายละเอียดพื้นที่การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

- | | |
|---|--------|
| - อาคารผู้ป่วยนอก | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๑ (หลังเก่า) | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๒ (หลังใหม่) | ๑ หลัง |
| - อาคารพิเศษสงฆ์ ๒ ชั้น | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยคลอดบุตร | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๑ หลัง |
| - อาคารกายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทย/จิตเวช | ๑ หลัง |
| - ห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค | ๑ ห้อง |
| - ห้องงานมิตรภาพบำบัด | ๑ ห้อง |
| - ห้องศูนย์คุณภาพ | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์ยา | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์มีชีเยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) | ๑ ห้อง |
| - ห้องเก็บเวชระเบียน | ๑ ห้อง |
| - อาคารคลินิกไร้พุง D-PAC | ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการทั้งหมด | |
| - ทางเชื่อมระหว่างอาคารและโถงรอรับบริการทั้งหมด | |
| - ส่วนประกอบอาคารหรือห้องปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง เช่น ผนังด้านนอก, ผนังด้านใน, | |

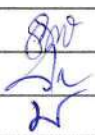
ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง, กระຈก, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้สำนักงาน, สุขภัณฑ์หรืออ่างล้างมือ อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับอาคารหรือห้องปฏิบัติงาน

รวมพื้นที่โดยประมาณ ๕,๖๐๐ ตารางเมตร

๒. คุณสมบัติพนักงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๑ พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๑ คน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ปฏิบัติงานประจำ หากวันหนึ่งวันใดหรือหลายวันที่มีเหตุขัดข้องให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน

๒.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน มีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทน์ พันธอินทร์	กรรมการ	

๒.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น มาแสดงและต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารหรือสำนักงานและอาคารผู้ป่วยเมื่อใดก็ได้ เมื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดประจำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำสำหรับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่อยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มที่สะอาดเรียบร้อย มีชื่อแสดงตน และเครื่องหมายบริษัทฯ ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที เมื่อโรงพยาบาลหนองหงส์ร้องขอ

๒.๖ การส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทุก ๆ สิ่งงวดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒.๗ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๒.๘ ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยทั้งสิ้น

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าของโรงพยาบาลหนองหงส์ได้เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำปฏิบัติงานด้วย

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๒/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจรีภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๒.๑๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบสภาพพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลหนองหงส์ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ จุดปฏิบัติงานตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง และให้จัดพนักงานขึ้นปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลหนองหงส์ทราบ

๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญา

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทำความสะอาดที่เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นหินขัด ดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว High Speed

(๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว Low Speed

(๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว High Speed

(๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว Low Speed

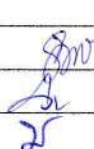
๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๑.๓ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝาผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว

๓.๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายใน

๓.๑.๕ บันไดลูมินิก

๓.๑.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าปิดจมูก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๓/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และผ่านการรับรองความปลอดภัย
น้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือกรมอนามัย

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๔.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๑๑ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อโรค
- ๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นกรณีพื้นเปื้อนเลือด

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

- ๕.๑.๑ ปิดกวดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินเข้าตัวอาคาร
- ๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างตามลักษณะเฉพาะของพื้นแต่ละประเภท และใช้เครื่องขัดพื้นชนิด

ความเร็วต่ำ

- ๕.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นโมเสก

- ๕.๒.๑ ปิด กวด เช็ดมีอบพื้น
- ๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๕.๓.๑ กระจก

- (๑) ทำความสะอาดปิดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- (๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- (๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๔/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทน์ พันธอินทร์	กรรมการ	

- ๕.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง
- (๑) ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
 - (๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
- ๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์
- ๕.๔.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร โทรศัพท์ พัดลม รูปภาพแขวน และประติมากรรมต่าง ๆ ฯลฯ
 - ๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
 - ๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
 - ๕.๔.๔ เช็ดทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก
- ๕.๕ พรม เหล็กดัด มุ้งลวด
- ๕.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรม เหล็กดัด มุ้งลวด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- ๕.๖ ฝาผนัง ผนังกันห้อง
- ๕.๖.๑ ดูดฝุ่น ปิดหยากใย โยแมงมุม เช็ดคราบสกปรกหรือริ้วรอยต่าง ๆ บนฝาผนัง ผนังกันห้องให้สะอาด
- ๕.๗ ห้องสุขา
- ๕.๗.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ๕.๗.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา
 - ๕.๗.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
 - ๕.๗.๔ ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
 - ๕.๗.๕ ถูพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา
 - ๕.๗.๖ นำถังขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๕.๗.๗ เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้
- ๕.๘ ทางเดินเท้า
- ๕.๘.๑ กวาดฝุ่น เก็บขยะ และเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
 - ๕.๘.๒ ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรก โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา
๖. รายละเอียดการทำความสะอาด
- ๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน
 - ๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๕/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

- ๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ และล้างถังรองรับผงขยะ
- ๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกโต๊ะรับแขก แก้วและโซฟา
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๖.๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า และเครื่องสุขภัณฑ์ ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด พร้อมทั้งดับกลิ่น เดิมสบู่เหลวบริเวณอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้าไม่ให้ขาด เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยสบู่น้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด
- ๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดราวจับทางเดินขึ้นอาคารและลูกกรงทางเชื่อมระหว่างอาคาร
- ๖.๑.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เหน้าจากถังรองรับน้ำทิ้ง และปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปักกวาดเช็ดถูพื้นห้อง เก็บเศษขยะ ทางเดินรอบอาคาร และรอบบริเวณทางเชื่อมในรัศมี ๓ เมตร ทุกวัน
- ๖.๑.๑๑ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน
- ๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
- ๖.๑.๑๓ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
- ๖.๑.๑๔ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยาโกโยในที่ต่าง ๆ
- ๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกที่
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๑.๒๐ ดูแลทำความสะอาดระเบียง
- ๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าอาคาร และสำนักงาน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๖/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจรีภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๖.๑.๒๒ จัดผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อแนะนำจากจุดตรวจความสะอาดตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ

๖.๑.๒๔ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังกันห้อง

๖.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก

๖.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๖.๒.๔ ทำความสะอาด หลอดไฟ หรือโคมไฟส่องสว่าง และพัดลมโคมจร พัดลมติดผนังทั้งหมด

๖.๒.๕ ปิดหยากลงภายในตัวอาคารและภายนอกตัวอาคาร

๖.๒.๖ ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง และประตูทั่วไป และถอดผ้าปูที่นอนส่งซักอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง หรือเมื่อสกปรกหรือมีรอยเปื้อน

๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ลงน้ำยารักษาน้ำหนังเทียมหรือหนังแท้

๖.๒.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละประเภท

๖.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๖.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือในส่วนที่ไม่เงางาม

๖.๓.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมที่สกปรก

๖.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๓.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกตัวอาคารกรณีที่เปื้อนเป็นรอยไม่ใสสะอาด

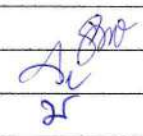
๗. มาตรฐานการทำความสะอาด

๗.๑ กลุ่มงานที่ ๑ ทางสัญจรและโรงรถรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๑.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๗/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิชา พันธอินทร์	กรรมการ	

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๒.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๒.๔ ใช้ไม้มีขอบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๗.๒.๕ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น
ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ชำมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ
ของผู้ป่วย แล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของ
ผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และห้องคลอดบุตร

๗.๓.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๓.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๗.๓.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๓.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๓.๕ ให้ใช้ไม้มีขอบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้ง

กระจาย

๗.๓.๖ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น
ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ชำมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ
ของผู้ป่วย แล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของ
ผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง

๗.๕.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๕.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๗.๕.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๕.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการ
ทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๗.๖.๒ คลังเวชภัณฑ์มีโซ่ยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๘/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินใจจ้าง

๘.๑ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์พร้อมน้ำยาครบถ้วน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔

๘.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นสำนักงานสาขาต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานใหญ่ว่าผู้เสนอราคามีสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) หรือเอกสารแสดงการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๔ ผู้เสนอราคามีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงประกอบด้วย

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำยาเคมีจากโรงงานผู้ผลิต

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงการใช้น้ำยาเคมีในการทำความสะอาดที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายการใช้น้ำยาเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ในการทำความสะอาดที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าน้ำยาเคมีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๘ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐ ไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๘.๙ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๐ บัญชีแสดงอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารใบอนุญาตมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาด” เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการทำความสะอาดโดยตรงที่รับรองโดยมาตรฐานสากล ที่เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการวัดระบบคุณภาพการบริการทำความสะอาดระบบมาตรฐานงานด้านทำความสะอาดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการโดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๙/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๙. กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้น

จากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือปิดป้องซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบ หรือกฎหมายหรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับ ในกรณีที่ไม่มีการแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายในชั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่งในฐานะละเมิดหรือตามที่กฎหมายระบุ อีกทั้งจะต้องแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานทั้งในทางนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๐.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๑๐.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลหนองหงส์ เมื่อใดก็ได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของผู้รับจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำความสะอาด ผู้รับจ้างและพนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๒. มาตรฐานการตรวจการจ้างตามจุดต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดตามรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นผู้กำหนด

๑๓. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐

๒. ระดับปานกลาง คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙

๓. ระดับไม่ดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๐-๕๙

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๑๐/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิชา พันธอินทร์	กรรมการ	

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๔.๑ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๖๐-๑๐๐ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามเอกสาร
ประกวดราคาฯ

๑๔.๒ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผลการแก้ไขไม่ผ่านเกณฑ์ครั้งที่ ๑ จะต้องลดค่าจ้างดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ร้อยละ ๕๐-๕๙ การจ่ายเงินจะจ่ายให้ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของ
ราคาจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร

๑๔.๒.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อ
หน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒.๓ ผลการประเมินภาพรวมของพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว ติดต่อกัน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง
และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ในครั้งต่อไปในทุกกรณี
ที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๙๕๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			แผ่นที่ ๑๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
โรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำเดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑.	ด้านพนักงาน						
	๑.๑ มีมารยาทที่ดี						
	๑.๒ การแต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินพนักงาน (๑๐ คะแนน)	= คะแนน					
๒.	เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด						
	๒.๑ มีเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๒ มีน้ำยาทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๓ มีผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ เพียงพอ						
	๒.๔ เก็บอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินเครื่องมือและอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	= คะแนน					
๓.	ด้านความสะอาด						
	๓.๑ ทางสัญจรและโถงรอรับบริการและที่พักราชการ						
	๓.๒ ห้องให้บริการผู้ป่วย						
	๓.๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ						
	๓.๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ						
	๓.๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ						
	๓.๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง						
	คะแนนรวมประเมินความสะอาด (๓๐ คะแนน)	= คะแนน					*คะแนนรวม ตั้งแต่ ๓๖ ขึ้นไป (ร้อยละ ๖๐) ให้ถือว่าผ่าน*
	คะแนนรวมทั้งหมด (๖๐ คะแนน)	= คะแนน					
	ผลประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน					

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** คำอธิบาย ***

- ให้ผู้ประเมินกรอกคะแนน และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน
- การคำนวณผลการประเมิน คะแนนรวมทั้งหมด x ๑๐๐ ÷ ๖๐ = ผลลัพธ์



ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

8/10
Su
25

รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน : TOR ข้อ ๗ มาตรฐานการทำความสะอาด

๗.๑ กลุ่มที่ ๑ ทางสัญจรและโรงรรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. ประกอบด้วย

๗.๓.๑ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๗.๓.๒ ห้องคลอดบุตร

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น. ประกอบด้วย

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๗.๖.๒ คลังเวชภัณฑ์มีโซ่ยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์