

ใบส่งงานซ่อมบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ (1 ใบต่อ 1 งานเท่านั้น) NH-EQUIP-001 ปีงบประมาณ 2568			
1. สำหรับผู้ส่งงาน (หน่วยงาน)		วันที่..... เวลา.....	
ความต้องการ ☐ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ บำรุงรักษา ☐ ทำใหม่ ☐ อื่นๆ.....			
รายละเอียดเครื่อง / งาน : เครื่อง.....รุ่น.....ยี่ห้อ..... หมายเลขเครื่อง..... หมายเลขครุภัณฑ์.....อาการเสีย/รายละเอียดความต้องการ..... ลงชื่อผู้ส่งงาน..... (.....)			
2. สำหรับงานซ่อมบำรุง		ทะเบียนรับ	
วันที่		เวลา	
ประเภทงาน ☐ ครุภัณฑ์ช่วยชีวิต ☐ ครุภัณฑ์การรักษา ☐ ครุภัณฑ์วินิจฉัย ☐ ครุภัณฑ์สนับสนุน ☐ EQU ☐ อื่นๆ.....			
งานช่างซ่อมบำรุงภายในโรงพยาบาล ☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ EQU ☐ อื่นๆ.....			
ความคิดเห็นช่าง ☐ ซ่อมได้ (☐ ใช้อะไหล่ ☐ ไม่ใช้อะไหล่) ☐ ส่งซ่อมภายนอก ☐ แห้งชำรุด ☐ ยกลึก ☐ อื่น.....			
ความเห็น/ประมาณราคา..... ลงชื่อช่าง..... (.....)		หัวหน้าซ่อมบำรุง..... ลงชื่อ..... (.....)	
หัวหน้าฝ่ายบริหาร..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาววิมลพรรณ อาจสม) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์	
3. สรุปการปฏิบัติงาน		4. บันทึกการส่งมอบงาน	
ระยะเวลาการดำเนินการโดยงานซ่อมบำรุง(ภายในรพ.หนองหงส์) ☐ งานด่วนแล้วเสร็จภายใน 30 นาที ☐ งานทั่วไปแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ☐ งานทั่วไปแล้วเสร็จภายใน 7 วัน ☐ งานทั่วไปแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ☐ งานที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ระยะเวลาซ่อม..... ☐ ไม่เสร็จตามเวลากำหนด ระบุสาเหตุ..... รายการซ่อม.....		หน่วยงาน..... ได้รับส่งมอบงานซ่อม เรียบร้อยแล้ว ความเห็นต่อการบริการ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ความคิดเห็นอื่น..... ลงชื่อ..... (.....)	
ใบแจ้งกลับ วันที่..... หน่วยงาน.....ทะเบียน..... งบประมาณ..... บาท			
ระยะเวลาการดำเนินการโดย ส่งบริษัท/ช่างภายนอก ☐ งานด่วนแล้วเสร็จภายใน 7 วัน ☐ งานทั่วไปแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ☐ ระยะเวลาซ่อม..... ☐ ไม่เสร็จตามเวลากำหนด ระบุสาเหตุ..... รายการซ่อม.....		ความเห็น/ประมาณราคา..... ลงชื่อผู้ติดต่อบริษัท/ช่างภายนอก..... (.....)	
5. ใบแจ้งกลับ หน่วยงาน..... วันที่..... ลงชื่อผู้รับงาน..... (.....)			
สาเหตุการชำรุด ☐ 1.เครื่องไม่มีคุณภาพ ☐ 2.ติดตั้งไม่เรียบร้อย ☐ 3.ผู้ใช้ใช้เครื่องไม่เป็น ☐ 4.หล่น ,ตก , ล้ม ,ไม่ระมัดระวัง ☐ 5.อายุการใช้งานนาน ☐ 6.ความถี่ในการใช้งานสูง ☐ 7.ตรวจเช็คตามระยะเวลา ☐ 8.อื่นๆ.....			
ข้อเสนอแนะ/ความเห็น.....			