



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลหนองหงส์
จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๔,๘๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nonghonghospital.net
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๖๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔

(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๒๐ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาด
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๓๕

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

NS

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

มร.

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

NS

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖๕

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

WS

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคาต่อหน่วย

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๖๖

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๖๕

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัดได้ตรวจรับ
มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗๕

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
บำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ
อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออก
หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ
พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น
ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๓๔,๘๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๘๓๔,๘๐๐.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่
เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๒ _____
 - ๕.๓ _____
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางวิภา ศรีตะ _____ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ _____ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์ _____ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ _____ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวนันทน์ พันธุ์อินทร์ _____ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ _____ กรรมการ

คำนวณราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์
จำนวน ๑ โครงการ

รายการ	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
จ้างเหมาทำความสะอาด	11	13,900.00	1,834,800.00

1. ค่าจ้างพนักงาน/คน/เดือน = 13,900 บาท x 11 คน x 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,834,800.00 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 1,834,800.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : อ้างอิงราคาจากหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567

ลงชื่อ		ประธานกรรมการ	ลงชื่อ		กรรมการ
	(นางวิภา ศรีตะ)			(นางสาวณัฐช พันธ์อินทร์)	
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ			พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลหนองหงส์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารให้บริการผู้ป่วย เพื่อให้อาคารสำนักงานและอาคารบริการผู้ป่วยมีความสะอาดเรียบร้อย ปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานและอาคารบริการผู้ป่วยมีความสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

- | | |
|--|--------|
| ๔.๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก | ๑ หลัง |
| ๔.๑.๒ อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๑ (ตึกเหลือง) | ๑ หลัง |
| ๔.๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๒ (ตึกเขียว) | ๑ หลัง |

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Av
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เฟื่องจันทร์	กรรมการ	ช
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	น

๔.๑.๔ อาคารพิเศษสงฆ์ ๒ ชั้น	๑ หลัง
๔.๑.๕ อาคารผู้ป่วยคลอดบุตร	๑ หลัง
๔.๑.๖ อาคารกลุ่มบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๑ หลัง
๔.๑.๗ อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑ หลัง
๔.๑.๘ อาคารกายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทย/จิตเวช	๑ หลัง
๔.๑.๙ ห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค	๑ ห้อง
๔.๑.๑๐ ห้องงานมีตรภาพบำบัด	๑ ห้อง
๔.๑.๑๑ คลังเวชภัณฑ์ยา	๑ ห้อง
๔.๑.๑๒ คลังเวชภัณฑ์มีไข้ยา (คลังกลุ่มการพยาบาล)	๑ ห้อง
๔.๑.๑๓ ห้องเก็บเวชระเบียน	๑ ห้อง
๔.๑.๑๔ อาคารคลินิกไร้พุง D-PAC	๑ ห้อง
๔.๑.๑๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการของอาคาร	
๔.๑.๑๖ ทางเชื่อมระหว่างอาคารและโรงรถรับบริการของอาคาร	
๔.๑.๑๗ ส่วนประกอบอาคารหรือห้องปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง เช่น ผนังด้านนอก, ผนังด้านใน, ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง, กระงะ, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้สำนักงาน, สุขภัณฑ์หรืออ่างล้างมือ อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับอาคารหรือห้องปฏิบัติงาน	

๔.๒ คุณสมบัติพนักงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๑ คน มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปี ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และอยู่ปฏิบัติงานประจำ หากวันหนึ่งวันใดหรือหลายวันที่มีเหตุขัดข้องให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดีและได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้วมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน

๔.๒.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดมาอย่างดีและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มของบริษัทให้เรียบร้อย มีชื่อแสดงตนและเครื่องหมายบริษัท ติดอยู่อย่างชัดเจน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๒/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Ac
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	๒
	๓. นางสาวนันทน์ พันธุ์อินทร์	กรรมการ	๒

๔.๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อโรงพยาบาลหนองหงส์ร้องขอ

๔.๒.๖ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลหนองหงส์ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ จุดปฏิบัติงานตามช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง และให้จัดพนักงาน ขึ้นปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลหนองหงส์ทราบ

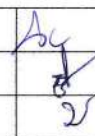
๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญา

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔.๒.๑๒ การส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวใน เดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๔.๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๔.๒.๑๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๓/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าของโรงพยาบาลหนองหงส์ได้เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

๔.๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) หรือเอกสารแสดงการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา (ถ้ามี)

๔.๓. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะใช้ในงานจ้างทำความสะอาดที่เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานทั้งหมดตามสัญญาและต้องจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๔.๓.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นหินขัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว - ๑๘ นิ้ว แบบ High Speed หรือ Low Speed

๔.๓.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๔.๓.๔ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝ้าผนังอาคาร

๔.๓.๕ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายใน

๔.๓.๖ บันไดอลูมิเนียม

๔.๓.๗ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าปิดจมูก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ ให้เพียงพอ

๔.๔ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องผ่านการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือกรมอนามัย

๔.๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๔.๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิยม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๔.๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๔.๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๔.๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๔.๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์

๔.๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๔.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๔/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Ac
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์	กรรมการ	๕
	๓. นางสาวนันทน์ พันธุ์อินทร์	กรรมการ	๖

๔.๔.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๔.๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๔.๑๑ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อโรค

๔.๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นกรณีพื้นเปื้อนเลือด

๔.๕ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๕.๑ พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

๑) ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินเข้าตัวอาคาร

๒) ใช้น้ำยาล้างตามลักษณะเฉพาะของพื้นแต่ละประเภท และใช้เครื่องขัดพื้น

ชนิดความเร็วต่ำ

๓) ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๔) ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕) ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นโมเสก

๑) ปิด กวาด เช็ดม็อบพื้น

๒) เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และ

บริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๔) ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๔.๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๑) กระจก

๑.๑) ทำความสะอาดปิดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๑.๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

๑.๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับ

ตัวอาคาร

๒) มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากันห้อง

๒.๑) ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากันห้อง

๒.๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์

๑) ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวาง

เอกสาร โทรศัพท์ พัดลม รูปภาพแขวน และประติมากรรมต่าง ๆ ฯลฯ

๒) ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔) เช็ดทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๕/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Ac
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุช พันธอินทร์	กรรมการ	

๔.๕.๕ พรหม เหล็กตัด มั่งลวด

ฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรหม เหล็กตัด มั่งลวด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง
หยากไย่ คราบสกปรก อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๔.๕.๖ ฝาผนัง ผ้าม่านห้อง

ดูดฝุ่น ปิดหยากไย่ โยแมงมุม เช็ดคราบสกปรกหรือริ้วรอยต่าง ๆ บนฝาผนัง
ผ้าม่านห้องให้สะอาด

๔.๕.๗ ห้องสุขา

๑) ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ
และโถส้วมด้วยน้ำยา

๓) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๔) ขำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา

๕) ฤพื้นที่ห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา

๖) นำถังขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗) เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้

๔.๕.๘ ทางเดินเท้า

๑) กวาดฝุ่น เก็บขยะ และเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วน้ำ
ไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้

๒) ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรก โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๔.๖ เงื่อนไขการทำความสะอาด

๔.๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร จัดสิ่งของที่วางบน
โต๊ะให้เรียบร้อย

๒) เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ และล้างถังรองรับผงขยะ

๓) ทำความสะอาดกระจกโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟา

๔) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน
และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟฟ้า

๕) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วย
น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๖) ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)

๗) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า และเครื่อง
สุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด พร้อมทั้งดับกลิ่น เติมน้ำสบู่เหลว
บริเวณอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้าไม่ให้ขาด เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยสบู่น้ำยาที่เหมาะสม
กับวัสดุแต่ละชนิด

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๖/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Ac
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	๒
	๓. นางสาวนันทนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	๒

- ระหว่างอาคาร
- ๘) เช็ดและทำความสะอาดราวจับทางเดินขึ้นอาคารและลูกกรงทางเชื่อม
- เครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๙) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เหน้าจากถังรองรับน้ำทิ้ง และปิดฝุ่น
- ๑๐) ทำความสะอาด ปีกกวาดเช็ดดูพื้นห้อง เก็บเศษขยะ ทางเดินรอบอาคาร และรอบบริเวณทางเชื่อมในรัศมี ๓ เมตร ทุกวัน
- ๑๑) ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน
- ๑๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
- ๑๓) เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
- ๑๔) ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยาไยในที่ต่าง ๆ
- ๑๕) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๑๖) ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
- ๑๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๑๘) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกที่
- ๑๙) ทำความสะอาดโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒๐) ดูแลทำความสะอาดระเบียง
- ๒๑) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าอาคารและสำนักงาน
- ๒๒) จัดผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อเสนอแนะจากจุดตรวจความสะอาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ
- ๒๔) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๑) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนผาผนังกันห้อง
- ๒) เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ๓) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๔) ทำความสะอาด หลอดไฟ หรือโคมไฟส่องสว่าง และพัดลมโคมจร พัดลมติดผนังทั้งหมด
- ๕) ปิดหยาไยภายในตัวอาคารและภายนอกตัวอาคาร

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๗/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	AC
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์	กรรมการ	๕
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	๕

๖) ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง และประตูทั่วไป และถอดผ้าปูที่นอนส่งซักอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง หรือเมื่อสกปรกหรือมีรอยเปื้อน

๗) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ลงน้ำยาบำรุงรักษาหนังเทียมหรือหนังแท้

๘) ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละประเภท

๔.๖.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๑) ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือในส่วนที่ไม่เงางาม

๒) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมที่สกปรก

๓) ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๔) ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกตัวอาคารกรณีที่เปื้อนเป็นรอยไม่ใสสะอาด

๔.๗ มาตรฐานการทำความสะอาด

๔.๗.๑ กลุ่มที่ ๑ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และห้องคลอดบุตร

๑) ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒) ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๓) ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๔) ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๕) ให้ใช้ไม้ม็อบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๖) หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วย แล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๔.๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วยทั่วไป ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๑) ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒) ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๓) ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๘/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	วิ
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	ส
	๓. นางสาวนันทุข พันธุ์อินทร์	กรรมการ	น

๔) ใช้ไม้มีขอบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง
ฟุ้งกระจาย

๕) หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยแล้วเทราดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของผู้รับจ้างและปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๔.๗.๓ กลุ่มที่ ๓ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียด
การทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๔.๗.๔ กลุ่มงานที่ ๔ ทางสัณูจรและโรงรรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความ
สะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๑) ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒) ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๓) ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.

๔.๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง

๑) ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒) ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๓) ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๔) ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑) คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๒) คลังเวชภัณฑ์มิใช่ยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

๔.๘ กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้น

จากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือปิดป้องซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งให้ทราบหรือควร
จะได้ทราบ หรือกฎหมายหรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นใดที่
ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับ ในกรณีที่ไม่มีกรแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่าย
ค่าเสียหายในชั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบ
ทางแพ่งในฐานะละเมิดหรือตามที่กฎหมายระบุ อีกทั้งจะต้องแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานทั้งในทางนิติบุคคลและบุคคล
ธรรมดาในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

๔.๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ เดือน ตลอดระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา
โดยผู้รับจ้างแนบบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานในแต่ละครั้งที่ส่งมอบงาน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๙/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	Av
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	ช
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	ว

๔.๙.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลหนองหงส์ เมื่อใดก็ได้

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์

๔.๑๐ การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๔.๑๐.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำความสะอาด ผู้รับจ้างและพนักงานทุกคนต้องชี้แจงและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลหนองหงส์

๔.๑๑ มาตรฐานการตรวจการจ้างตามจุดต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์คนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นผู้กำหนด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑,๘๓๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๘.๑ ระดับดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐

๘.๒ ระดับปานกลาง คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙

๘.๓ ระดับไม่ดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๐-๕๙

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงพยาบาลหนองหงส์จะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๙.๑ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๖๐-๑๐๐ จ่ายเงินค่าจ้างตามราคาค่าจ้างในงวดนั้น

๙.๒ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผลการแก้ไขไม่ผ่านเกณฑ์ครั้งที่ ๑ จะต้องลดค่าจ้างดังนี้

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๑๐/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๙.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ร้อยละ ๕๐-๕๙ การจ่ายเงินจะจ่ายให้ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของ
ราคาจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร

๙.๒.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น โดยคิดราคา
ค่าจ้างต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร

๙.๒.๓ ผลการประเมินภาพรวมของพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว ติดต่อกัน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง
และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ในครั้งต่อไปในทุกกรณี
ที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๕๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘			แผ่นที่ ๑๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางวิภา ศรีตะ	ประธานกรรมการ	สย
	๒. นางสาวประเสริฐศรี เพ็ญจันทร์	กรรมการ	ช
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	น

**แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
โรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำเดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑.	ด้านพนักงาน						
	๑.๑ มีมารยาทที่ดี						
	๑.๒ การแต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินพนักงาน (๑๐ คะแนน)	= คะแนน					
๒.	เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด						
	๒.๑ มีเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๒ มีน้ำยาทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๓ มีผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ เพียงพอ						
	๒.๔ เก็บอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินเครื่องมือและอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	= คะแนน					
๓.	ด้านความสะอาด						
	๓.๑ ทางสัญจรและโถงรอรับบริการและที่พัสดุ						
	๓.๒ ห้องให้บริการผู้ป่วย						
	๓.๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ						
	๓.๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ						
	๓.๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ						
	๓.๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง						
	คะแนนรวมประเมินความสะอาด (๓๐ คะแนน)	= คะแนน					*คะแนนรวม ตั้งแต่ ๓๖ ขึ้นไป
	คะแนนรวมทั้งหมด (๖๐ คะแนน)	= คะแนน					(ร้อยละ ๖๐)
	ผลประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน					ให้ถือว่าผ่าน*

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** คำอธิบาย ***

- ให้ผู้ประเมินกรอกคะแนน และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน
- การคำนวณผลการประเมิน คะแนนรวมทั้งหมด x ๑๐๐ ÷ ๖๐ = ผลลัพธ์

Ac

8

๘