

แบบอนุมัติการเข้าร่วมประชุม / อบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โรงพยาบาลหนองหงส์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/.....สังกัด โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

มีหน่วย CNEU หน่วย ต้องต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

① รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม / อบรมสมรรถนะบุคลากร

การประชุม/อบรมครั้งนี้เป็นครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....ระยะเวลาอบรม.....วัน

หนังสือที่.....ลงวันที่.....จาก.....

ชื่อเรื่อง/โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่ประชุม/อบรม.....สถานที่อบรม.....

หน่วยงานที่จัด (ระบุชื่อ)เลขที่รับหนังสือ.....ลงวันที่.....เวลา.....

งบประมาณ (ประมาณ).....บาท แหล่งงบประมาณ ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุง ☐ อื่นๆ.....

ประเภทการเข้าร่วมประชุม ☐ ขอเข้าร่วมประชุม/อบรม ☐ มีหนังสือเชิญประชุม ☐ อื่นๆ.....

② KM MEETING ข้าพเจ้าจะถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ รพ.หนองหงส์ ในวันที่.....

โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ.....จำนวน (ประมาณ).....คน

เนื้อหาการพัฒนา (เลือกตอบที่ตรงที่สุดเพียง 1 ข้อ) ☐ (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ☐ (2) การบริการที่ดี ☐ (3) การสั่งสมความ

เชี่ยวชาญในงาน ☐ (4) จริยธรรม ☐ (5) ความร่วมแรงร่วมใจ ☐ (6) วิทยาการ / ผู้มีเทศา ☐ (7) อื่น.....

ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

③ การพิจารณาการเข้าร่วมประชุม / อบรมสมรรถนะบุคลากร (หัวหน้าหน่วยงานของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม)

☐ เห็นสมควรเป็นผู้เหมาะสมในการเข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวเพราะว่ามีประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้างาน)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้ากลุ่มงาน)

④ การพิจารณาการเข้าร่วมประชุม / อบรมสมรรถนะบุคลากร (เลขาธิการกรรมการ HRD)

☐ หลักสูตรการอบรมสอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลหนองหงส์

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)

⑤

การพิจารณาการเข้าร่วมประชุม / อบรม (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

