

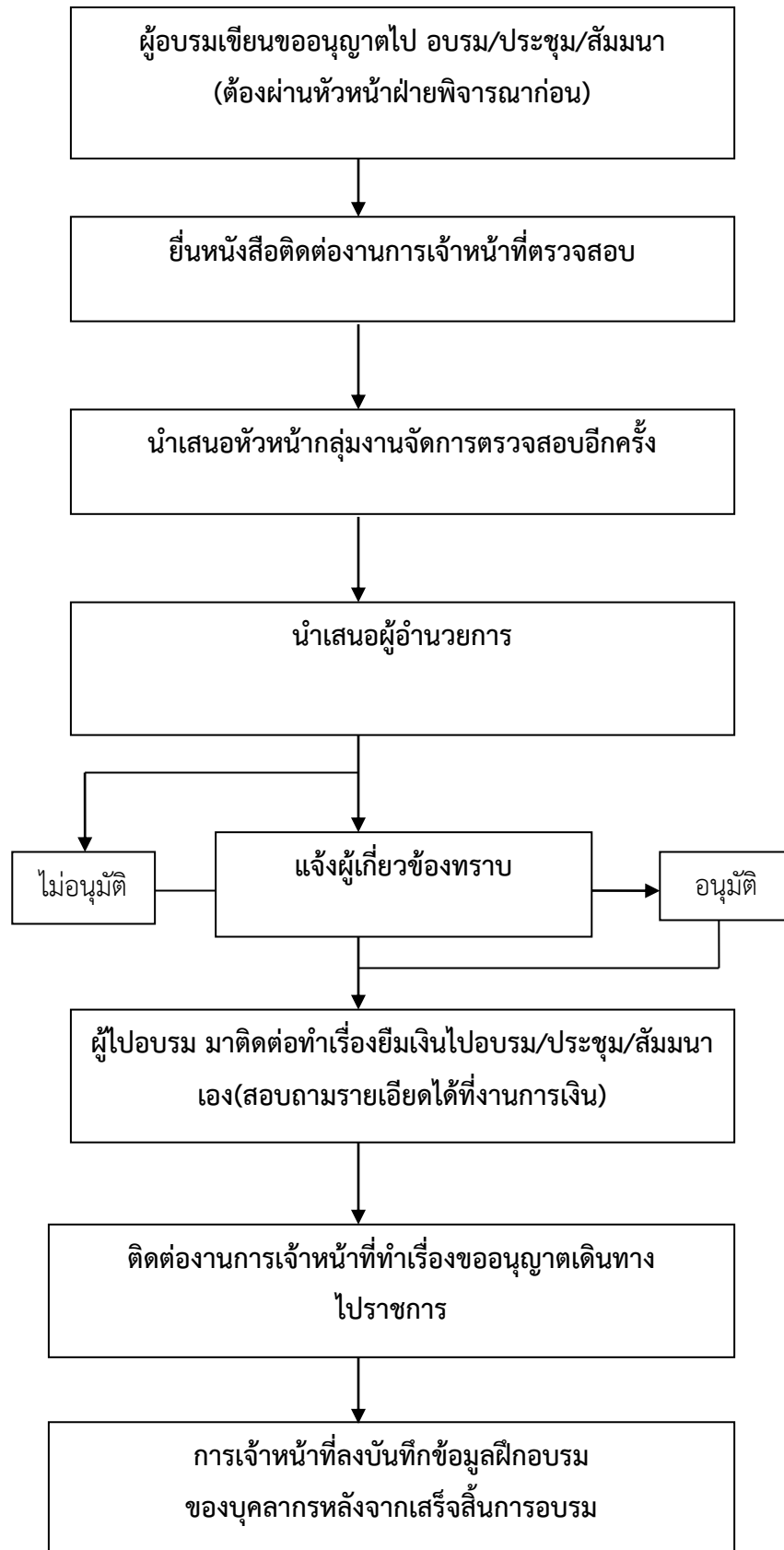
..ขั้นตอนการขออนุญาตไปอบรม/ประชุม/สัมมนา นอก/ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์..

ให้ปฏิบัติดังนี้

1. เขียนขออนุญาตไป อบรม/ประชุม/สัมมนา (ขอแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)
2. เสนอหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน พิจารณา
3. ยื่นเอกสารการขออนุญาตไปอบรม พร้อมแนบรายละเอียดการอบรม ที่งานการเจ้าหน้าที่
4. งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการสิทธิ์การไปอบรม (เจ้าหน้าที่ทุกคนมีสิทธิ์ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ถ้าเกินนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา จะพิจารณา
5. งานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
6. งานการเจ้าหน้าที่ โทรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
7. กรอกแบบฟอร์มขอยืมเงิน จำนวน 2 ชุด ค่าลงเขียน,ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการไปอบรม (สอบถามรายละเอียดการยืมเงินได้จาก งานการเงิน
8. ให้ถ่ายสำเนารายละเอียดการไปอบรม แนบกับสัญญาการยืมเงินด้วยทุกครั้ง ส่งให้งานการเงิน ตรวจสอบ
9. งานการเจ้าหน้าที่ ประสานกับผู้ที่จะไปอบรม เพื่อทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ ผู้อำนวยการอนุมัติ ส่งเรื่องคืนให้ผู้เกี่ยวข้อง
10. หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้รีบไปทำเรื่องล้างสัญญาเงินยืม ภายใน 15 วัน
11. งานการเจ้าหน้าที่ ลงบันทึกข้อมูล การไปอบรม/ประชุม/สัมมนา

หมายเหตุ : กรณี สิ้นสุดการไปอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ผู้ที่ไปอบรม เก็บหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการไปอบรม เช่น ใบเสร็จค่าลงเขียน,ใบ Folio,ใบเสร็จรับเงินของโรงแรมที่พัก อื่นๆ ถ้ามี รวมไปถึงหนังสือขออนุญาตไปราชการ และนำหลักฐานต่างๆ มาทำเรื่องล้างสัญญาเงินยืมในการเดินทางไปราชการ

ระบบขั้นตอนการขออนุญาตไปอบรม/ประชุม/สัมมนา นอก/ใน เขตจังหวัดบุรีรัมย์



สมัครอบรมประจำปีงบประมาณ.....

☐ หน่วยงานจัดส่ง ☐ สมัครเอง

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ตามที่.....

ได้ขอสมัครไปอบรมมาแล้ว จำนวน.....ครั้ง

1.

.....

.....

และในครั้งนี้ได้ขอสมัครไปอบรมในหัวข้อ

เรื่อง.....

.....

.....

(นางชญาดา สุธอม)

ตำแหน่งบุคลากร

สมัครอบรมประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงานจัดส่ง ☐ สมัครเอง

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ตามที่.....

ได้ขอสมัครไปอบรมมาแล้ว จำนวน.....ครั้ง

1.

.....

.....

และในครั้งนี้ได้ขอสมัครไปอบรมในหัวข้อ

เรื่อง.....

.....

.....

(นางชญาดา สุธอม)

ตำแหน่งบุคลากร

สมัครอบรมประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงานจัดส่ง ☐ สมัครเอง

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ตามที่.....

ได้ขอสมัครไปอบรมมาแล้ว จำนวน.....ครั้ง

1.

.....

.....

และในครั้งนี้ได้ขอสมัครไปอบรมในหัวข้อ

เรื่อง.....

.....

.....

(นางชญาดา สุธอม)

ตำแหน่งบุคลากร

สมัครอบรมประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงานจัดส่ง ☐ สมัครเอง

เรียน..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ตามที่.....

ได้ขอสมัครไปอบรมมาแล้ว จำนวน.....ครั้ง

1.

.....

.....

และในครั้งนี้ได้ขอสมัครไปอบรมในหัวข้อ

เรื่อง.....

.....

.....

(นางชญาดา สุธอม)

ตำแหน่งบุคลากร