

คู่มือ

# เก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



### คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (คปท.)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| พิมพ์ครั้งที่ | ๑                  |
| วันที่        | ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ |
| จำนวน         | ๒๐,๐๐๐ เล่ม        |

### สงวนลิขสิทธิ์

ห้ามพิมพ์จำหน่ายและห้ามคัดลอกหรือตัดตอนไปเผยแพร่ทางสื่อทุกชนิด  
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เขียน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดจาก [www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

### ดำเนินการพิมพ์โดย

หจก.คอมพ์-อาร์ต

เลขที่ ๕๑๓/๑๑๔ ซอยเจริญสุขนิคมวงศ์ ๓๗ ถนนเจริญสุขนิคมวงศ์

แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๑๒ ๗๓๓๖-๗ โทรสาร ๐๒-๔๑๒ ๕๙๗๕

## คำนำ

ประเทศไทยได้พยายามแก้ปัญหาการทุจริตในระดับประเทศมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการบูรณาการภาคส่วนในให้ถึงภัยร้ายที่ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล อีกทั้งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดน ข้ามชาติ เชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่นๆ มากมาย ส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา มีการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปราม เพื่อบรรเทาปัญหาการทุจริต และประพฤตินิโทษ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วน ที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในโอกาสต่อ

กลไกสำคัญในการป้องกันกาทุจริตและช่วยฟื้นฟูและช่วยส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐให้แก่ระบบราชการไทยนั้นคือ **ระบบคิ** เพราะระบบการคิดที่สร้างปัญหาให้แก่สังคมคือ ระบบการคิดที่มุ่งแสวงหาประโยชน์ของส่วนตนออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างชัดเจน โดยมักจะนำประโยชน์ส่วนตนมาปะปนกับประโยชน์ส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองเป็นหลัก เห็นแก่ประโยชน์ขององค์กรญาติและพวกพ้องสำคัญกว่าประโยชน์ของประเทศชาติ ระบบการคิดดังกล่าวจึงเป็นต้นเหตุสำคัญที่จะนำไปสู่การทุจริต ดังนั้น แนวทางการแก้ปัญหาการทุจริตอย่างยั่งยืนต้องเริ่มต้นแก้ไขที่ตัวบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนระบบการคิดของคนในสังคมให้สามารถแยกแยะได้ว่า **“เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนตน และเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม”**

ด้วยเหตุดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) จึงจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำหรับงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้แนวคิดวิชาคณิตศาสตร์เปรียบเทียบกับวิธีคิดในระบบเลขฐานสิบและระบบเลขฐานสอง เป็นการนำวิธีคิดมาประยุกต์ใช้และเรียบเรียงเพื่อให้งานหน้าที่ของผู้นำไปเป็น **“หลักคิด”** ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด เป็นที่น่ายินดีอย่างยิ่งที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้รับเกียรติจากนายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำหรับงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำหรับงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรสาธารณสุขในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตในกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

คำนำ

๒

เกริ่นนำ ทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย

๕

บทที่ ๑ แก์ทุจริต ต้องคิดแยกแยะ

๑๓

บทที่ ๒ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิด

๓๓

เกี่ยวกับการชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล

กับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....

บทที่ ๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓๙

ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บทที่ ๔ หลักการจัดจการผลประโยชน์ทับซ้อน

๔๙

บทที่ ๕ การชดกันแห่งผลประโยชน์ ตามนโยบาย

๖๕

ของกระทรวงสาธารณสุข

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๘๕

ภาคผนวก

๙๐

บรรณานุกรม

๙๑

## ทิศทางการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงกว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศไทยในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมซึ่งเป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การฉ้อโกง ฯลฯ ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงผู้อาชูญากรรมอื่นๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กฎ และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เริ่มตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานได้สร้างความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับฐานความคิด และสร้างวัฒนธรรมให้ทุกภาคส่วนของสังคม

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม โดยเฉพาะการปรัการงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเป็นต้นแบบที่ดี ดังนั้นสาระสำคัญของความเชื่อมโยงสำหรับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ....

๒. การะการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสภาพัฒนาการปฏิรูปแห่งชาติ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๕. โฉมเดกประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)

๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๗. มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓ ป. ๑ ค. (ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้าง เครือข่าย)

๘. ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. .... กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “บุคคลมีหน้าที่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐบาลว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามกฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดิน รัฐต้องส่งเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพที่ล้นเหลือ ไม่เลือกปฏิบัติ

ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ตามที่กฎหมายบัญญัติ อย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรม นั้น สืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้แนะให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์กับตนเองรวมถึงพวกพ้อง ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. .... จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบอบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

**วาระการปฏิรูปที่ ๑** การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสภาพัฒนาการปฏิรูปแห่งชาติ สภาพัฒนาการปฏิรูปจะองค์กรที่มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการปฏิรูปกลไก และปฏิบัติงานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีข้อเสนอเพื่อปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นรูปธรรมปฏิบัติได้ ตลอดจนเชื่อมโยงมาตรฐานสากลและบริบทของสังคมไทย โดยเสนอให้มียุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” เพื่อปฏิรูปคนให้มีจิตสำนึก สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคล

รับผิดชอบชีวิต อะไรรู้จะทำอะไรไม่ควรรู้ทำ มองว่าการทุจริตเป็นเรื่อง  
ไม่จริงกลายเป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ (๒) ยุทธศาสตร์  
การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล เพื่อเป็นระบบป้องกัน  
การทุจริต เติบโตการสร้างระบบภูมิคุ้มกันด้านแทนแก้ปัญหาภาคส่วนในสังคม  
และ (๓) ยุทธศาสตร์การปราบปราม เพื่อปฏิรูประบบและกระบวนการ  
จัดการต่อกรณีการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเอาตัวผู้กระทำ  
ความผิดมาลงโทษได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเกรงกลัวไม่กล้าที่จะกระทำการ  
ทุจริตขึ้นอีกในอนาคต

### ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) สภาปฏิปัติ

การปฏิรูปประเทศได้กำหนดให้กฎหมายว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติมีผลบังคับ  
ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือภายในรัฐบาลนี้ และกำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐทุกหน่วยงานนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ แผน  
พัฒนาด้านต่างๆ มาเป็นแผนแม่บทหลักในการกำหนดแผนปฏิบัติการ  
และแผนงบประมาณ ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นยุทธศาสตร์ที่ยึด  
วัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก ทิศทางการดำเนินการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล  
ในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะถูก  
กำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ

สภาการปฏิรูปแห่งชาติจึงได้วางกรอบยุทธศาสตร์ชาติในระยะ ๒๐ ปี  
โดยมีกรอบวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็น  
ประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง” คติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประกอบด้วย  
๖ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ  
สร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้าง  
ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน  
ทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาการบริหาร

จัดการภาครัฐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ นี้ กำหนดกรอบแนวทางที่สำคัญ ๗  
กรอบแนวทาง ได้แก่ (๑) การปรับปรุงการให้บริการภายใต้และรายได้  
ของภาครัฐ (๒) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ  
(๓) การปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐให้  
มีขนาดที่เหมาะสม (๔) การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ  
(๕) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ  
ในการปฏิบัติราชการ (๖) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๗)  
การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระบบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย  
เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ  
 ตลอดจน พัฒนาระบบงานภาครัฐและบุคลากรที่มีทัศนคติความเห็นทาง  
กฎหมายให้มีความเหมาะสม

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.

๒๕๖๐-๒๕๖๕) กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ  
การป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย  
ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังคมไทย  
วิถีคิด และกระบวนการทัศนให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและ  
มีภูมิคุ้มกันต่อการกลืนและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมี  
พฤติกรรไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนภาค  
ส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และ  
มุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตักเตือน  
การทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้  
การบริหารงานของส่วนราชการจะต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้  
**โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)**  
เป็นโมเดลที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลัก  
ในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น ๒ ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ  
(๑) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strengthen from Within) และ (๒)



การเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ในยุทธศาสตร์การสร้างเสริมเข้มแข็งจากภายใน Thailand ๔.๐ เน้นการปรับเปลี่ยน ๔ ทิศทาง และเน้นการพัฒนาพื้นที่สมดุลใน ๔ มิติ มิติที่หยิบยกคือการยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ ปมเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์สาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดีคือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสามัคคี (Harmony)

**ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)** ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยไร้ทุจริต” ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) กำหนดยุทธศาสตร์หลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญคือยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่เข้มแข็งต่อการทุจริต เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปราบปรามทางสังคมให้เกิดภาวะ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มต้นแต่กระบวนการกล่อมเกลางานสังคม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติด้วยความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม ปฏิบัติความดีแบบ Digital Thinking ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

#### มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓.๒.๑๔. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้สำนักงานที่ประสงค์ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ ยุทธศาสตร์สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย **ปลูก/ปลูกจิตสำนึก**

**สร้างจิตสำนึก** ปฏิบัติตามความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคลสร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม **ป้องกัน** สร้างระบบคุณธรรมและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง **ปราบปราม** ปฏิบัติกฎ ระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและโปร่งใส **เครือข่าย** สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ

**ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)** ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี” มีเป้าหมายให้ “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” โดยพัฒนามาตรฐานเป็นเลิศ ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค (P&P Excellence) (๒) ระบบบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) (๓) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และ (๔) ระบบบริหารจัดการเป็นเลิศ (Governance Excellence) มุ่งเน้นการใช้เครื่องมือวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับประเทศ เครื่องมือนี้นั้นหน่วยงานจะต้องปรับสภาพทางสังคมของหน่วยงาน ให้เกิดภาวะ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มต้นแต่กระบวนการกล่อมเกลางานสังคม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติด้วยความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม ปฏิบัติความดีแบบ Digital Thinking ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

จึงกล่าวได้ว่า ระบบการคิดจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ที่สร้างปัญหาให้แก่สังคม คือระบบการคิดที่ไม่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันให้ได้อย่างชัดเจน โดยมักจะนำประโยชน์

ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน นำประโยชน์ส่วนรวมมาเป็น  
ประโยชน์ส่วนตัวตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เห็นแก่ประโยชน์  
ของเครือญาติและพวกพ้องสำคัญกว่าประโยชน์ของประเทศชาติ ระบบ  
การเลือกตั้งกล่าวจึงเป็นต้นเหตุสำคัญที่จะนำไปสู่การทุจริต ดังนั้น การปรับ  
สภาพทางสังคมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เกิดภาวะ  
ที่เรียกว่า **“ไม่ทนต่อการทุจริต”** จึงต้องปลูกฝังความคิดแบบ **Digital  
Thinking** - ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็น  
เครื่องมือด้านทุจริต เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้าน  
การทุจริตในทุกรูปแบบ

แค่  
**“นุรต”**  
ต้องคิดแยกแยะ



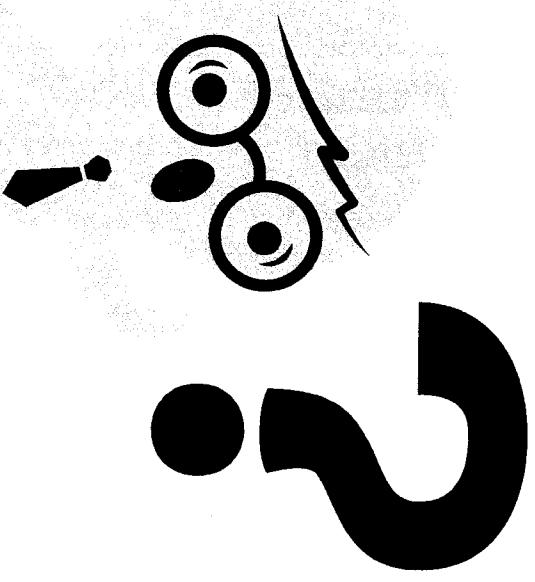
## ประวัติวิธิต

พฤติกรรมเปลี่ยน สังคมเปลี่ยน  
ประเทศชาติเปลี่ยน โลกเปลี่ยน

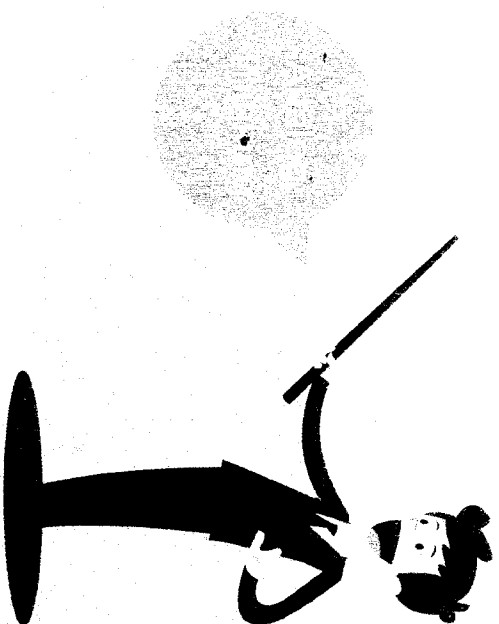


## ทำไมจึงใช้

ระบบเลขฐานสิบ (Analog)  
และ ระบบเลขฐานสอง (Digital)  
มาใช้แยกแยะการ แก่ “กูวรีต”



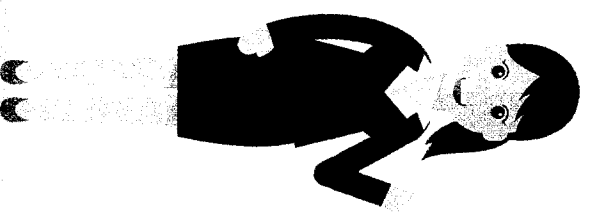
## ภาษาเข้าใจและภาคขยายระบบทศนิยม



ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึงระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันมาตั้งแต่จำความกันได้ แม้ว่าจะเป็นการใช้ออกปรมาณหรือออกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการสื่อสารความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญลักษณ์ซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของข้อมูลโดยการให้ฟังก์ชันต่อเนื่อง หรือ Continuous

ระบบคิด “ฐานสิบ” หรือ Analog Thinking เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ขึ้นซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากรันไม่ได้

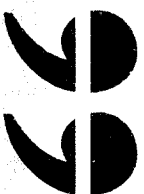
## Digital Thinking



ระบบเลข “ฐานสอง” (binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง ๒ จังหวะ คือ ๐ กับ ๑ หรือ ON กับ OFF ตัดเด็ดขาด หรือ Discrete

ระบบคิด “ฐานสอง” หรือ Digital Thinking เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่ เท็จ กับ จริง ทำได้ กับ ทำไม่ได้ ประโยชน์ส่วนตนกับการนำผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

“ฐานสืบบ Analog”

และ ระบบเลข “ฐานสอง Digital”

และ ระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และ

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” และ  
ระบบคิด “ฐานสอง Digital”

จะเห็นได้ว่า...

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความผิดพลาดหลาย ชั้นซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะทำให้ประชาชนส่วนตนและประชาชนส่วนรวมมาปะปนกันไม่ได้ แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช้ กับ ไม่ใช้, เท็จ กับ จริง, ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะสมกับการนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกแยะเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่สามารถทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ระบบความคิด

“แยกแยะให้ได้เรื่องผลประโยชน์กับข้ออื่น”



คิดแบบระบบเลข

ฐาน ๒  
(เลข ๐ กับเลข ๑)

คิดแบบ

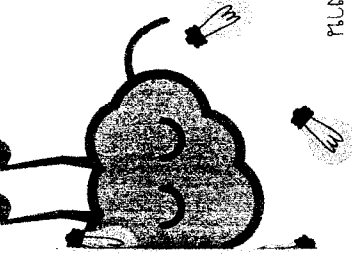
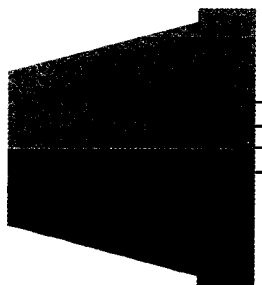
ระบบเลขฐาน ๑๐  
(เลข ๐ ถึง เลข ๙)

แยกประโยชน์ส่วนตน  
ออกจากประโยชน์ส่วนรวม

สังคมโลกสมัยใหม่  
ยุค Digital

ไม่สามารถแยกประโยชน์  
ส่วนตน ออกจากประโยชน์  
ส่วนรวมได้

สังคมโลกยุค  
Analog



Analog

ฐาน

๑๐

▶ นำภาพประกอบ  
ส่งตรงส่วนตัว

▶ นำวัตถุดิบหลัก  
มาใช้อธิบายส่วนตัว

▶ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว  
มาโชว์ในที่ทำงาน

▶ นำวัสดุตุ๊กตาชิ้นหลัก  
ไปใช้ส่วนตัว

▶ ใช้โทรศัพท์มือถือ  
ในเรื่องส่วนตัว

▶ รับของขวัญจาก  
ผู้มาติดต่อราชการ

ระบบคิด

Digital

ฐาน

๒

▶ ไม่ใช้นำภาพประกอบ  
ส่งตรงส่วนตัว

▶ ไม่นำวัตถุดิบหลัก  
มาใช้อธิบายส่วนตัว

▶ ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัวมาโชว์ในที่ทำงาน

▶ ไม่นำวัสดุตุ๊กตาชิ้นหลัก  
ไปใช้ส่วนตัว

▶ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ  
ในเรื่องส่วนตัว

▶ ไม่รับของขวัญจาก  
ผู้มาติดต่อราชการ

ปัญหา  
ของระบบ  
กับข้อ  
Conflict  
meres

คิดให้ใหญ่ คิดให้ถี่ คิดให้บ่อย

“เลิกเถอะ..มาคิดฐานสอง  
และทั้งฐานสิบ  
เพื่อประเทศไทยของเรา”

คิดให้ถี่

๑. คิดก่อนทำ (ก่อนจะทำกาารทุจริต)
๒. คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศไทยชาติ (ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุกระดับ)
๓. คิดถึงผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำทุจริต (เอามาเป็นบทเรียน)
๔. คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง (จะห่อ้งอยู่กับความเสียหายที่จะถูกข้อเรียน ถูกลงโทษได้ถูก และติดคุก)
๕. คิดถึงคนรอบข้าง (เสื่อมเสียต่อครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
๖. คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ

คิดให้ดี

๑. คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง
๒. ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
๓. คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ภาระเป็น
๓. คิดตามคุณธรรมว่า “ไว้สัตย์ได้ชั่ว”

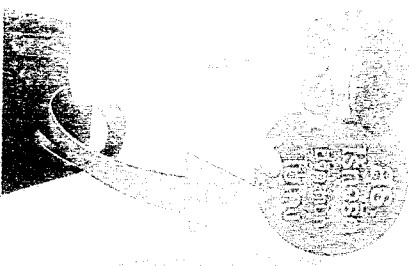
คิดให้เป็น

๑. คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๒. คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
๓. คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนไปประโยชน์ส่วนรวมมา
๔. คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนตัวรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
๕. คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวรวมมาตอบแทนบุญคุณ
๖. คิดให้เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๖. คิดอยู่ดี และพอเพียง

๒๑

พลส.ร.  
กับ  
Conf  
๓. 1๒๕

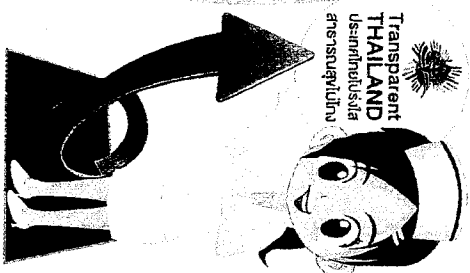
## การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบดิจิทัล (Digital)



การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการติดต่อสื่อสาร และออกอย่างชัดเจนว่า สิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ไม่น่ามาปะปนกัน ไม่น่าตั้งของราชการมาให้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดเบียนราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือ ของหน่วยงานเหนือกว่า ประโยชน์ของตนเอง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

## การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบทัศนศิลป์ (Analog)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการติดต่อสื่อสาร ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน ไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหน คือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดเบียนราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม หรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ราชการเพื่อตนเอง เครือญาติหรือพวกพ้อง กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะต้องยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก



Transparent  
THAILAND  
องค์กรไทยโปร่งใส

## การใช้รถหลวง

การใช้รถหลวงส่วนกลางเป็นพาหนะไป-กลับ ระหว่างบ้านพักกับที่ทำงานได้หรือไม่

มีประเด็นตัวอย่างว่า ข้าราชการหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่ง ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นรถที่ไม่ใช่เพื่อการอันเป็น ส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้ในลักษณะ ราชการตำแหน่ง โดยข้าราชการหน่วยงาน ของรัฐจะโทรศัพท์สั่งการพนักงานขับรถโดยตรง และให้พนักงานขับรถเป็นผู้เก็บ ฎญแจรถไว้ และยังให้พนักงานขับรถนำ รถยนต์ดังกล่าวไปรับ-ส่งตนเองระหว่าง บ้านพักกับหน่วยงานในช่วงเช้าและเย็นด้วย โดยไม่มีการจัดทำเอกสารควบคุมการใช้รถ ตามระเบียบทางราชการ ทำให้ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ว่าใช้รถเพื่องานราชการหรือไม่ หรือเมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถในแต่ละวันได้นำรถ มาเก็บรักษาที่โรงเก็บรถภายในหน่วยงาน หรือไม่

กรณีนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ชี้มูลว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ส่วนกนายกรฐมนตรัฐด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กระทำการทุจริตและใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตตามลง แต่กลับนำรถยนต์ ไปใช้ในลักษณะที่เป็นรถประจำตัวส่วนตัว การใช้รถยนต์ไป-กลับที่พักเป็นประจำส่วนตัว แม้จะมีระยะทางสั้นๆ หรือใช้รถยนต์ไปในการ เดินทางอื่นๆ เช่น ไปรับประทานอาหาร กลางวันหรือไปทำธุระส่วนตัวถือว่าเป็น

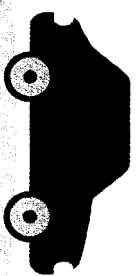
## บอกละละละละละ Analog

การใช้รถยนต์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ และเป็นกระทำการทุจริต ซึ่งจะต้องถูกดำเนินการทางอาญาและทางวินัย นอกจากคนใช้รถยนต์จะมีความผิดแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ยืมรถ เจ้าหน้าที่ผู้ยืมการเงิน และ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายค่าน้ำมันก็จะถูกดำเนินการ ทางวินัยด้วย รวมทั้งเรียกคืนค่าน้ำมันทั้งหมดคืนราชการ

ดังนั้น การใช้รถยนต์ส่วนกลางต้อง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการ กำหนดไว้ ไม่ควรใช้ลักษณะที่เป็นส่วนตัว และหากมีความจำเป็นที่จะใช้รถนอกเหนือจาก การกิจที่ได้รับมอบหมายนั้น ก็ควรจะได้รับการขออนุญาตเป็นหนังสือก่อน เพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหายในภายหลัง

กรณีนี้ เป็นเรื่องละเอียดละวมุ่งมีการ กระทำกับแนวทางหน่วยงานและมีความเคยชิน โดยคิดไปเองว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยเมื่อไร ที่พลาดพลั้งมีการเอาผิดกันขึ้นมา ก็จะต้องเกิดความเสียหายแก่ผู้กระทำผิดโดยใช่เหตุ

คดีออกจากคดีนี้ มุ่งข้าราชการ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ฉบับที่ ๒๑๕๕๕ ปีที่ ๒๕ ฉบับวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐



บอกละละละละละ  
Con  
of the

**เรื่อง นกฮูกไปประชุม**

จะประเด็นว่า คุณหมอนะท่านมองจะเห็นทางไปประชุมฯ ของทุกเดือน โดยได้รับการ

WPA ๒๕๖๓

[illegible]

អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុកស្រែចម្ការ

**เรื่องเล่าชาวสวนกล้วยไม้**

ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง อุทกภัยใน

นายบุญมี ตำแหน่งเจ้าพนักงานรักษาธนานุสัญญา ๕ ได้เขียนใบเสร็จรับเงินของสถานอนามัย (ต้นฉบับ) ว่าได้รับเงินค่าจากนางบุญน้อย มารดาของตน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานหนึ่ง และเขียนชื่อของตนเองและเขียนชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ชื่อของสถานอนามัยลงในใบเสร็จรับเงินทั้งฉบับฉบับและฉบับต้นฉบับว่าเป็นผู้รับเงินจากนางบุญน้อย โดยที่นางบุญน้อย ไม่สามารถจะและรักษาพยาบาลให้สถานอนามัยแต่อย่างใด ส่วนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินนั้นนายบุญมีได้เขียนส่วนที่รับเงินมีทั้งตรงและเียงตรงกันฉบับและเขียนว่าได้รับเงินค่าบริการจำนวน ๓๐ บาท จากผู้มารับบริการรายอื่น และนำเงินสดจำนวนที่จะเป็นค่าเนาใบเสร็จรับเงินจำนวน ๙ ฉบับ ๆ ละ ๓๐ บาท รวมจำนวน ๒๗๐ บาท ส่งเป็นรายได้เงินบำรุงของสถานอนามัย ส่วนใบเสร็จรับเงินต้นฉบับจำนวน ๙ ฉบับเขียนว่าได้รับเงินค่าพยาบาลนางบุญน้อย จำนวน ๒,๔๐๐ บาท ๒,๔๕๐ บาท ๒๖๐ บาท ๓,๒๕๐ บาท ๓,๖๑๐ บาท ๔,๗๓๐ บาท ๓,๗๕๐ บาท ๔,๖๒๐ บาท และ ๔,๕๐๐ บาท ตามลำดับ จากนั้นได้นำไปให้กับนางบุญน้อย ใช้เป็นหลักฐานและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นเงินรวมจำนวน ๓๐,๑๐๐ บาท นายบุญมี ได้ให้กรวยอมรับว่าตนได้ขอใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจริง โดยให้เหตุผลว่าตนต้องการช่วยเหลือมารดาที่ต้องการใช้เงิน ตนเองมีเงินเก็บ มีบุตร ๒ คน และมีหลานฝ่ายกรวยบาทตนต้องรับผิดชอบเลี้ยงอีก ๓ คน ทั้งนี้ ได้มีการคืนเงินที่ได้กับข้าพชพยาบาล จำนวน ๓๐,๑๐๐ บาท ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของนางบุญน้อย แล้ว

พฤติกรรรมของนายบุญมีดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ในฐานะที่ผู้จัดทำหนังสือหลักฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และฐานกระทำการอันใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม มาตรา ๔๕ วรรคสอง และมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ จึงหัดได้มีคำสั่งลงโทษปลดนายบุญมี ออกจากราชการ อนึ่ง กรณีของนายบุญมี ควรลงโทษตัดออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ ดังกล่าว

၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်

เรื่อง พันเอกพันโทพันตรี  
คุณประจักษ์กัญญา ตรี

พนักงานอัยการ ได้เป็นโจทก์ฟ้องนายไต้ ตำแหน่งสารวัตรณสุขอำเภอ  
บ้านเจ้าเลย ระบุว่านายไต้ ได้เบิกเงินนอกงบประมาณงบการเงินบำรุงของสถาน  
บริการศัลยกรรมสุส ข้างบน ๙๐,๐๐๐ บาทในบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด แล้วมีคั้ง  
เบิกเงินไปเป็นของตนเองหรือของผู้อื่นโดยทุจริต และสั่งการให้ผู้ช่วยศัลยกรรมสุส  
อำเภอ จัดทำเอกสารบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติยืมเงินบำรุงของสถานบริการ  
ศัลยกรรมสุสเพื่อซื้อวัสดุสำนักงาน คือ กระดาษโบนีเยอ กระดาษไข และหมึก  
โบนีเยอ เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท แล้วนายไต้ ลงลายมือชื่ออนุมัติยืมเงินดังกล่าว  
โดยลงวันที่ย้อนหลัง ซึ่งความจริงแล้วไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว และ นายไต้  
ได้ขอให้ทางหุ้นส่วนจำกัดวิทยา ออกใบเสร็จรับเงินเป็นคำสัตย์ต่อสำนักงาน รวมเงิน  
๙๐,๐๐๐ บาท ให้แนบเพื่อนำไปใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันว่าได้ซื้อวัสดุดังกล่าว  
จากหุ้นส่วนจำกัดวิทยา อันเป็นความเท็จ ซึ่งความจริงไม่ได้มีการซื้อสินค้า  
และไม่ได้จ่ายเงินตามใบเสร็จรับเงินดังกล่าวแต่อย่างใด ศาลชั้นต้นพิพากษาว่า  
นายไต้ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ (เจ้าพนักงาน  
ฝ่ายอาชญากรรม) และมาตรา ๑๖๖(๑) (เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ) ลงโทษจำคุก  
รวม ๖ ปี จำลยฎีกาว่าตนไม่มีคามผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗  
ศาลฎีกาพิพากษาค้นเห็นว่า"จำเลยรับราชการในตำแหน่งสารวัตรณสุขอำเภอเป็น  
เจ้าพนักงานตามกฎหมายและมีหน้าที่รักษาเงินคลังที่โจทก์ฟ้องเมื่อจำเลยถอนเงิน  
ดังกล่าวมาเป็นของตัวเองเป็นของจำเลยเสียโดยทุจริต แม้เงินดังกล่าวจะเป็น  
เงินของสถานอื่นนายไต้ก็เงินของสำนักงานสารวัตรณสุขอำเภอที่จำเลยเป็นเจ้า  
พนักงานอยู่ และเงินดังกล่าวเป็นเงินบำรุงนอกงบประมาณแต่ก็จำเลยฎีกาความ  
การกระทำของจำเลยเข้าลักษณะเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่รักษาทรัพย์สินด้วย  
ทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต จึงมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา  
๑๔๗ ดังที่โจทก์ฟ้อง" พิพากษายืนคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๑๙๗๔๗/๒๕๕๓) และ  
จำรวัดได้ตั้งโทษนายไต้ ออกจากราชการ อีกด้วย

เรา ำเภอของทะเล

นางเกิบ ต้าแห่งนักวิชาการสหราชอาณาจักร ได้รับการศึกษาภาค  
กลางสายที่มหาวิทยาลัย ซิมส์และการคลังในลอสแอนเจลิส เวียดนามและ ทั่วยุโรป และ  
ความตั้งใจที่ติดตามนางเกิบ ได้คิดคำให้คำปรึกษาทางเดินชีวิต เป็นเงิน ๒๐๐ บาท  
โดยไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้เพราะเป็นน้ำกมลใจส่วนตัวของนางเกิบ ต่อมา ได้มี  
ผู้ซื้อเรียนในโรงเรียนนี้ นอจากนี้ นางเกิบ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการอบรม  
อาชีวศึกษาระดับสูง (อสม.) ยังได้เรียกเก็บเงินจากนายหยุด ซึ่งขายอบรมเป็น  
อาสม.โดยอ้างว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและได้นำเงินดังกล่าวไปใช้ส่วนตัว

พฤติการณ์ของนางกับ ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดฉ้อฉลโดยไม่สุจริตตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อฉลในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหากละประโยชน์ให้แก่ตนเอง และฐานกระทำการฉ้อฉลประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่ราชการตามกฎหมายว่า พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๘๓(๕) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ ลงโทษปรับเงินเดือน จำนวน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน

## เรื่อง เกียรติยศร้ายบาท

นายบุญมี ข้าราชการ ไม่ได้ออกไปปฏิบัติราชการในการออกหน่วยเพื่อให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสถานที่ได้ทำเอกสารรายงานว่าตนได้ออกไปปฏิบัติราชการและขอเบิกเงินค่าตอบแทนในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และได้รับเงินค่าตอบแทนไปจำนวน ๓๐๐ บาท โดยที่ไม่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว นายบุญมี ได้จัดทำเอกสารเป็นเท็จนำมาแสดงว่าตนได้ตรวจรักษาผู้ป่วยจำนวนหนึ่งและเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลในเอกสารการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าตนได้ไปปฏิบัติงานในวันที่มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจริง

พหุติการนี้ของนายเบญมี ดังกล่าว เป็นการกระทำที่ผิดวินัยอย่างร้ายแรง ส่วนการะทำการอื่นที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ปลดออกจากราชการอัน ก.พ. ได้สั่งแต่งตั้งให้ทางวินัยเข้าราชการที่เบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และเงินอื่นในทำนองเดียวกัน เป็นเท็จ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ร ๐๗๐๔๒/ว ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๖ สรุปว่าการให้สิทธิลาออกจากราชการเป็นเท็จโดยเจตนาทุจริตข้อบกพร่องของทางราชการอย่างแน่ชัดนั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สามารถประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามวรรคการณ

## เรื่อง ขાયของหลวง

นายสมยา ข้าราชการ มีหน้าที่ให้บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ได้นำยาของทางราชการไปจำหน่าย ผ่านทางเว็บไซต์ ชื่อ [www.phramasomyar.com](http://www.phramasomyar.com) เมื่อทางหัวหน้าห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกและหัวหน้ากลุ่มงาน เมาติกรรมทราบเรื่องนี้ จึงได้ปรึกษากัน และทำการลงชื่อยาจำนวน ๓ รายการ คือ ยา TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERTIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอดได้ยืมไปใช้ตามลักษณะเป็นจุดด้วยปากกาเมจิกที่กล่องยาทางสาธารณสุข ซึ่งเป็นยาของโรงพยาบาลและวางไว้บนชั้นวางยาจำหน่ายทั้งสิ้น ซึ่งตั้งอยู่ในห้องบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก จากนั้นก็ได้ทำการส่งชื่อยาทั้งสามชนิดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว และเมื่อได้รับกล่องพัสดุส่งชื่อมาแล้ว พบว่าหน้ากล่องพัสดุระบุชื่อผู้ส่ง คือ ร้านสมยาเภสัช ซึ่งเป็นของนายสมยา และภายในกล่องพัสดุระบุยี่ห้อ TELFAST ๖๐ มิลลิกรัม ๑๐๐ เม็ด ยา SERTIDE ACCUHALER จำนวน ๑ หลอด และยา RHINOCORT จำนวน ๑ หลอด ตามจำนวนที่สั่งซื้อขอและเป็นยาของทางราชการที่ได้ทำบัญชีขอยืมไว้

พฤติการณ์ของนายสมยาดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในฐานะปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานข้าราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ คงโทษเล็ดออกจากราชการ

## เรื่อง เวชกรรม (ของ) กรอบครัว

นายแพทย์เวชกรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง เห็นว่ามีแพทย์ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณคนไข้ ซึ่งมีวันละประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ คน ประกอบกับในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคมของทุกปี แพทย์ที่ปฏิบัติงานใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาการใช้ทุนและใช้สิทธิ/ขอเงินค่าตอบแทนก่อนหมดอายุการราชการหรือเตรียมตัวลาออกแล้วแพทย์ประจำบ้าน ทำในในช่วงเวลาดังกล่าวโรงพยาบาลประสบปัญหาขาดแคลนแพทย์เกือบทุกวัน นายแพทย์เวชกรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สนับสนุนแพทย์จากโรงพยาบาลอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมาช่วยอยู่เวรปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาราชการตั้งแต่ ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ส่วนในเวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. แพทย์แต่ละคนต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง จึงไม่มีแพทย์มาช่วยปฏิบัติงานตรวจรักษาผู้ป่วย จึงหาทางแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ตรวจในเวลาราชการ โดยการใช้พยาบาลเวรปฏิบัติงานช่วยแพทย์

ตรวจรักษา แต่ผู้ป่วยไม่ให้อาจารย์ ต้องการตรวจรักษาจากแพทย์ท่านอื่นและมีผู้ร้องเรียนว่าโรงพยาบาลขาดแคลนแพทย์ เวชกรรมเป็นผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ ทางเว็บไซต์และติดต่อแพทย์ตามเอกชนก็ได้เคยเพื่อช่วยตรวจรักษาผู้ป่วย แต่ไม่ค่อยมีแพทย์สนใจ นายแพทย์เวชกรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาล จึงขอให้นายช่วย ซึ่งเป็นบุตร และนางสาวเพื่อน เพื่อนของบุตรที่ได้รับหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษาและแพทย์ศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มาช่วยตรวจคนไข้ในเวลาราชการชั่วคราวไปก่อน จนกว่าจะหาแพทย์ได้ เริ่มต้นเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๕๖ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยการตรวจของบุคคลทั้งสองอยู่ในความควบคุมของนายสอน โดยนายแพทย์เวชกรรม ในเหตุผลว่าเหตุที่ต้องจ้างบุตรและเพื่อนของบุตร (นายช่วย และนางสาวเพื่อน) ทำการตรวจรักษาคนไข้ เนื่องจากมีผู้ป่วยนอกจำนวนมาก แต่แพทย์ไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นปัญหาที่เคยเกิดขึ้นหลายครั้งเป็นประจำขึ้นต่อทางราชการและประชาชน ส่วนอัตราค่าจ้างก็เป็นอัตราเดียวกับที่จ้างแพทย์อื่น

พฤติการณ์ของนายแพทย์เวชกรรม แม้ว่าไม่มีเจตนาทุจริต แต่การที่จ้างบุคคลที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทย์สภา แม้ได้รับการรับรองจากสำนักงานและประมวผล มหาวิทยาลัยฯ และคาดว่าจะได้รับการศึกษาในภาคการศึกษาต้นที่มีการศึกษา ๒๕๕๖ ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อ ๘ ชั่วโมง แต่เป็นการไม่จ้างแพทย์ที่มีใบอนุญาตในการตรวจรักษาผู้ป่วย แม้ข้อเท็จจริงยังฟังไม่ได้ว่านายแพทย์เวชกรรม กระทำการโดยมีเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต แต่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในฐานะปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) ประกอบด้วยมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่นายแพทย์เวชกรรมได้เกษียณอายุราชการ จึงให้โทษความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๗๒ ของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

## เรื่อง เบิกหนี้... นพด

นายแพทย์เบ็หมด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล กำหนดให้แพทย์อยู่เวรนอกเวลาราชการและเบิกค่าตอบแทนเพิ่มเป็นร้อยละ ๒ คน โดยไม่ได้คำนึงถึงสถานะเงินบำนาญและความจำเป็นและมิได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณา และมิได้เกิดจากการเสนอความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เช่น องค์การแพทย์ฝ่ายการพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น แต่เป็นการตั้งการด้วยการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล และมีได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ซึ่งกำหนดว่าการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับความเป็นอยู่และไม่สามารถจะลดสถานะเงินบำนาญของหน่วยบริการ ฯลฯ โดยก่อนนั้นโรงพยาบาล ได้จัดให้แพทย์อยู่เวรนอกเวลาราชการเพื่อรอรับคำสั่ง (on call) เพียง ๑ คน แต่ในปี ๒๕๕๐ นายแพทย์เบ็หมดได้สั่งการให้แพทย์อยู่เวร (on call) เพิ่มเป็น ๒ คน ทำให้โรงพยาบาลต้องรับภาระในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ปริมาณงานและคนไข้ไม่ได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรและโรงพยาบาลใกล้เคียงทั้งขนาดเดียวกัน

จากการตรวจสอบบันทึกอยู่เวรบางเวรปรากฏว่าชื่อช้อนกับวันที่ นายแพทย์เบ็หมดได้รักษาคนไข้หัตถ์ติดขาของตนเอง จึงเป็นไปไม่ได้ที่จะได้อยู่เวรโรงพยาบาลและรักษาคคนไข้หัตถ์ติดขาในเวลาเดียวกัน โดยที่เจ้าหน้าที่ตักทั้ง เช่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม และนำเรื่องหรือหมายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่นายแพทย์เบ็หมดไม่รับฟังและกระทำการตามที่ตนเองต้องการทำให้โรงพยาบาลต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มมากขึ้นโดยไม่มีความเป็นเหตุให้หมายแพทย์เบ็หมดและแพทย์คนอื่น ๆ ได้รับประโยชน์ ทำให้โรงพยาบาลเสียหยาเป็นเงิน จำนวน ๑,๐๘๔,๑๐๐ บาท ต่อมาหลังจากที่นายแพทย์เบ็หมดได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการแห่งอื่นในระหว่างการสอบสวน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้มีการประชุมและมติให้แพทย์อยู่เวรและจะไม่มีการจัดเวรชื่อช้อน ทำให้ได้ตอบแทนจากเดิมซึ่งต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์เวรลดลงจากเดิมเคยและประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท พฤติกรรมของนายแพทย์เบ็หมด เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการโดยมิชอบ โดยเจตนาเพื่อได้ตนเองได้ประโยชน์รับเงินค่าตอบแทนจากการสั่งให้จัดแพทย์เพิ่มและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากอัตราที่ประมาณ on call เป็นการเบิกค่าตอบแทนในอัตราประมาณอยู่เวรเพื่อรักษาพยาบาลประจำสถานบริการ ในอัตราเวรละ ๘๐๐ บาท โดยไม่เหตุผลและความจำเป็นเพียงพอ เป็นการใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองและบุคคลอื่นได้

ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นเหตุให้โรงพยาบาลได้รับความเสียหายที่ต้องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เป็นเงินจำนวน ๑,๐๘๔,๑๐๐ บาท เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๒ วรรคสาม และมาตรา ๘๕ วรรคสอง และมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๓๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๑ จึงขอให้ถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งและลดเงินเดือนดังกล่าว

## เรื่อง กบหลวงใช้ของหลวง

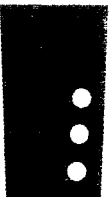
นายแพทย์ฐานติบ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ถูกร้องเรียนว่าเป็นคตตามพยาบาลส่วนตัว (คตนิก) ได้อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในฐานะแพทย์ผู้ตรวจรักษาและสั่งให้งานชันสูตรของโรงพยาบาลทำการตรวจเลือดและสิ่งส่งตรวจของคนไข้ที่ติดลิ้นกตัว โดยใช้วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาของโรงพยาบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๕ คิดเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๙๒๔,๖๑๐ บาท นายแพทย์ฐานติบชี้แจงว่าตนเองเป็นเจ้าของสถานพยาบาล (คตนิก) ได้มอบหมายให้ภรรยาเป็นผู้ดูแลสถานพยาบาล (คตนิก) และทำหน้าที่ส่งเลือดและสิ่งส่งตรวจตรวจที่โรงพยาบาลซึ่งตนเองเป็นผู้อำนวยความสะดวก เมื่อมีการเรียกเก็บเงิน ภรรยาจะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด ประกอบกับมีการส่งงานมากจึงไม่รู้ว่าโรงพยาบาลได้มีการเรียกเก็บเงินจากสถานพยาบาล (คตนิก) ของตนหรือไม่ แต่ต่อมาเมื่อมีการร้องเรียนได้นำเงินชำระค่าส่งตรวจเลือดและสิ่งส่งตรวจให้แกโรงพยาบาลจำนวนเงิน ๙๒๔,๖๑๐ บาทแล้ว

พฤติการณ์ของนายแพทย์ฐานติบ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นการไม่รักษาชื่อเสียงและเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ฐานกระทำการอันใดอันใดถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๑ และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๑ จึงขอให้ถอดถอนจากการดำรง

## เรื่อง ไปให้ยาตัวแรกแล้ว

นายแพทย์เอนา ลีอ็อก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเป็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาล และมีหน้าที่จัดหาซื้อยาและความคุ้มครองกับการปฏิบัติงาน ซึ่ง นายแดง เกตุธรรมชำนาญการ ซึ่งมีหน้าที่จัดหาซื้อยาและเวชภัณฑ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นายแดง ตำแหน่งแม่สีขาวชำนาญการ ได้ตั้งซื้อยาแก้หวัดสูตรผสม ที่มีส่วนประกอบเป็นอะซิโพรเฟน (pseudoephedrine) โดยนายแพทย์เอนา ลีอ็อก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตั้งขายไปในสี่ซื้อยา โดยใช้เงินส่วนตัวติดการของโรงพยาบาล ซื้อยาจากบริษัทยาหมลายแห่ง รวม ๓๙ ครั้ง คิดเป็น จำนวน ๑,๓๑๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมีปริมาณการจัดซื้อสูงมากเกินกว่าความจำเป็นที่ต้องใช้ในโรงพยาบาล โดยไม่นำยาที่ซื้อลงบัญชีคลังเภสัชภัณฑ์ของโรงพยาบาล แต่ได้นำไปขายให้กับนายชวยยา ผู้แทนยาได้กำไรเฉลี่ย ๐.๕๐ บาท และต่อมาเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีอาญา

พฤติการณ์ของนายแพทย์เอนา ลีอ็อก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ในฐานะประธานกรรมการการเงินสวัสดิการ และนายแดง เกตุธรรมชำนาญการ กรรมการสวัสดิการบริษัท รพกยพ (มหาชน) ของโรงพยาบาล ซึ่งมีอำนาจลงนามเบิกถอนเงินสวัสดิการและเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือแก่หวัดสูตรผสมที่มีส่วนประกอบเป็นอะซิโพรเฟน (pseudoephedrine) จึงเป็นการตั้งซื้อยาแก้หวัดสูตรผสมที่มีส่วนประกอบ อะซิโพรเฟน (pseudoephedrine) จำนวนมากถึง ๑,๓๑๑,๐๐๐ เม็ด หากส่งขายให้แก่ผู้ป่วยแต่ละ ๒๐ เม็ด ต้องจ่ายให้แก่คนไข้มากกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ซึ่งเป็นปริมาณเกินกว่าโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง พฤติการณ์เป็นการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษได้ นายแพทย์เอนา ลีอ็อก และนายแดง ออกจากการการ



พ.ศ.

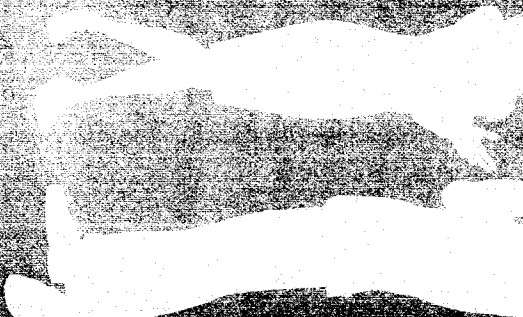
ว่า พ.ร.บ. ๒๕๕๓

ว่าด้วยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

การขัดกันระหว่าง

ประโยชน์ส่วนบุคคล

กับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....



## ร่าง พระราชบัญญัติว่าด้วยสภาพพท เกี่ยวกับการบังคับระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....

สภาพเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปประเทศได้เสนอร่างพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยสภาพพทเกี่ยวกับการบังคับระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์  
ส่วนรวม พ.ศ. .... สืบตลประสงคเพื่อใหการบริหางานของรัฐเป็นไป  
ด้อยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งต้องให้  
ประชาชนเฝ้าระวังจากความเคลือบแคลงสงสัยในความซื่อสัตย์สุจริต ของ  
ผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานของรัฐ จึงต้องห้ามการกระทำอันเป็นการ  
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้มีหน้าที่ดังกล่าวกับประโยชน์  
ส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นการแสดงเจตจำนงอย่างเด่นชัดของรัฐบาลไทย  
ต่อประชาคมโลกถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนืองในการแก้ไขปัญหาการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังเพื่อความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่ดี  
ของประเทศ

ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาพพทเกี่ยวกับการบังคับระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. .... ที่จะต้องมีความรู้  
ความเข้าใจ โดยขอหยิบยกในมาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา  
๒๑ ดังนี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐส่วนหนึ่งได้เสียไม่ว่าทางตรง  
หรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม แต่การชี้ตำแหน่งหน้าที่  
แทนหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัด  
อยู่มิให้ถือว่าเป็นการกระทำตามมาตรานี้

- การกระทำต่างหนึ่งค่างได้ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามวรรคหนึ่งด้วย
- (๑) การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เว้นแต่ที่กำหนดไว้  
เป็นอย่างอื่นในพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การกำหนดนโยบายหรือการเสนอหรือให้ความเห็นชอบร่าง  
กฎหมายหรือร่างกฎซึ่งเอื้อประโยชน์เป็นการเฉพาะต่อกิจการที่ตน คู่สมรส  
บุตร หรือบิดามารดา มีส่วนได้เสียเกินกว่า ส่วนได้เสียตามปกติที่บุคคลทั่วไป  
มีอยู่ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล การเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นเกินร้อยละห้า  
ของนิติบุคคลนั้นถือว่าเป็นการมีส่วนได้เสียเกินกว่าส่วนได้เสียตามปกติ  
เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแล
- (๓) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐซึ่งเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับ  
หรือจากการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจในตำแหน่ง  
หน้าที่โดยทุจริต
- (๔) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการของรัฐหรือของ  
หน่วยงานของรัฐโดยทุจริต หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (๕) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่  
อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วย  
กฎหมายหรือกฎ หรือทรัพย์สินนั้นมีขนาดเล็กน้อย
- (๖) การใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ซึ่งตนมีอยู่โดยทุจริต ไปมี  
อิทธิพลต่อการตัดสินใจโดยอิสระในการใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้  
เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (ก) อนุมัติ อนุญาต รับผิดชอบ หรือออกคำสั่งทางปกครอง  
อื่นที่ให้สิทธิประโยชน์อันอาจเป็นเงินได้

(ข) ให้สัมปทาน ท้ายสัญญา หรือทำนิติกรรม อันเป็นการให้ประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

(ค) บอรั แต่ดั่ง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขึ้นเงินเดือน โอน ย้าย ตำแหน่งทางวิชัย หรือให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งอื่น ดังกล่าว พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

(ง) ไม่แจ้งความหรือไม่ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา

(จ) ไม่ฟ้องคดี ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา หรือไม่ดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับคดีหรือให้ถอนคำร้องทุกข์ ให้ถอนฟ้อง ให้ถอน อุทธรณ์ หรือให้ถอนฎีกา ไม่ว่าจะเป็นคดีประเภทใด

(ฉ) ดำเนินกระบวนการพิจารณา ทำคำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย หรือคำชี้ขาด

(ช) ไม่บังคับทางปกครอง ไม่บังคับคดีหรือไม่บังคับตามคำชี้ขาด

การกระทำตามวรรคสอง (๒) (๓) และ (๔) ให้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยการกองทางพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ในนำความ ไปตรวจสอบ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้สมัครหรือบุตร ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งกระทำโดยอาศัยอิทธิพลของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย และในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนรู้เห็นเป็นใจหรือยินยอมด้วยในการ กระทำของผู้สมัครหรือบุตรดังกล่าวหรือรู้แล้วเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไข ไม่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้สมัครไปทะเลาะขัดแย้งกับผู้สมัครหรือบุตรด้วย

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับแก่ บุคคลซึ่งมีเป็นบุคคลตามกฎหมาย และเป็นผู้กระทำโดยอาศัยอิทธิพลของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดำเนินการในลักษณะผู้ชี้แนะ ใช้ ร่วมดำเนินการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการตามวรรคหนึ่ง และ วรรคสองด้วย



เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้วรรคสอง (๕) ให้คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา คณะกรรมการบริหารศาล องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้มีระเบียบว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินตามวรรคสอง (๕) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ทั้งนี้ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ระเบียบดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดในเรื่อง ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) ยานพาหนะ

(๒) เครื่องมือสื่อสาร

(๓) อาคารสถานที่

(๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน

(๕) สิ่งสาธารณูปโภค

มาตรา ๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐขบของวิญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้พึงประเมิน ให้ใน โอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตาม ที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบหมายจะระบุไว้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวน ที่สมควรตามกฎหมายและระเบียบในกรณีนี้ หรือเป็นการรับการให้ ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตาม วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต้องรายงานและส่งมอบสิ่งนั้นในหน่วยงาน ที่ตนสังกัดในโอกาสแรกทีกระทำแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับ สิ่งนั้นไว้ และให้สิ่งนั้นตกเป็นของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงาน นั้นจัดทำบัญชีไว้เป็นหลักฐานและเก็บรักษาหรือจัดการสิ่งนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



ให้ความวางใจในวรรคหนึ่งมาไว้ข้างคืบแก่ผู้สมรสและญาติของเจ้าหน้าที่  
ซึ่งรัฐตั้งไว้บริษัของขมิ้น ขอมักจะลัก เงิน หรือยัดยืม หรืออะไรจะโยชนอื่นใด  
อันจะหาจากอำนาจเงินได้เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่  
ซึ่งรัฐตั้งไว้โดยขมิ้นเอง ในการนี้ผู้สมรสหรือญาติไม่มีสิทธิบริษัหรือยัดยืม  
หรืออะไรจะโยชนใดจากขมิ้น ในกรณีที่ขมิ้นไม่พอใจให้เจ้าหน้าที่ของขมิ้นทราบในโอกาสแรก  
ที่จะกระทำได้แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ของรัฐดูว่าเป็นการตามวรรคสองต่อไป

มาตรา ๒๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
หรือบุคคลใด ตามมาตรา ๕ วรรคห้า ผู้ใดกระทำการอันเป็นความผิดตาม  
มาตรา ๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่  
ของรัฐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗ โดยไม่แจ้งรายงานหรือไม่ส่งมอบ  
ทรัพย์สินในภายใต้อาณัติกำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ความเสียหายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



Ministry of Health  
Conflict  
of Interest

กับ  
ของ John  
Conflict  
of Interest



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎบัตรงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ

ที่ส่งผลกระทบต่องานการดำเนินงาน (บุรุษฯ ฯฯ)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                     |
|-------|--------------|----------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                      |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง                 |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาติในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง   |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน   |
|-------|--------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓ คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่



ระดับความเสี่ยง

=

โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ  
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่ง เป็น ๔ ระดับ ตามการแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่  
เป็น ๔ ส่วน (4 Quadrants) ใช้เทคนิคในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง    | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                           | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| ต่ำ (Low)          | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                       | สีเขียว            |
| ปานกลาง (Medium)   | ๔-๖ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่ ให้ความสำคัญควบคุมความเสี่ยง      | สีเหลือง           |
| ค่อนข้างสูง (High) | ๗-๑๕ คะแนน           | มีความวิตกกังวลต่อความเสี่ยง                           | สีส้ม              |
| สูง (Very High)    | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีความวิตกกังวลสูง และประเมินค่า หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |

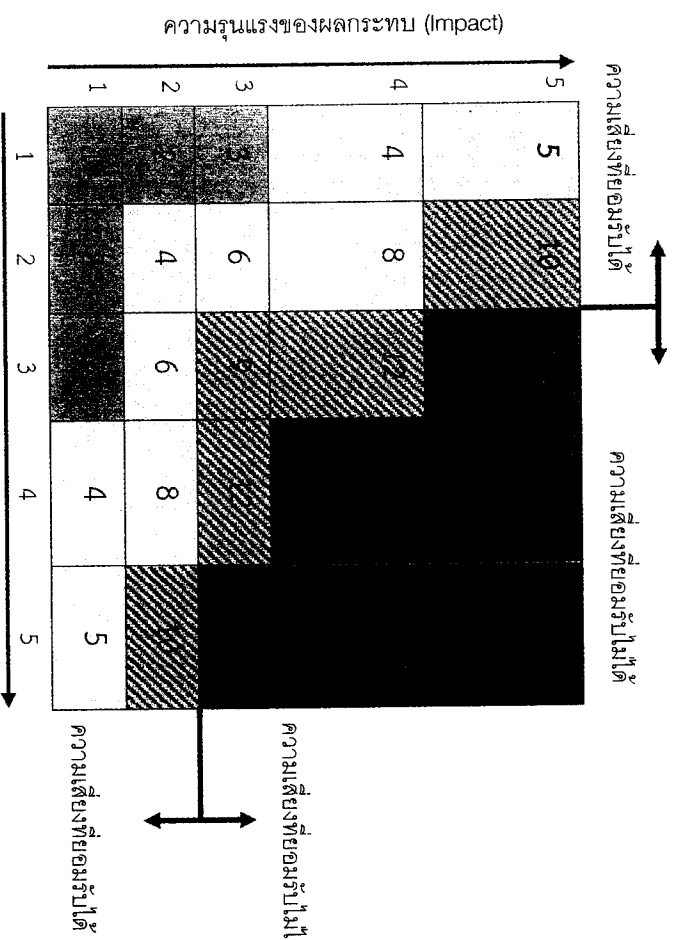
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลกระทบขึ้นกับทีมงานได้กระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง        | จัดลำดับความสำคัญ           |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน           | ของความเสี่ยง               |
| (๑) การจัดหาพัสดุ               | ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน) |
| (๒) การจัดหาเครื่องการศัลยกรรม  | ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน) |
| (๓) การจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งมามา | ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน) |
| (๔) การให้บริการทางการแพทย์     | ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน) |

ศูนย์  
พัฒนาระบบ  
กับชน  
Conflict  
of Interest



การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



SAFETY



RISK

ศูนย์  
พัฒนาระบบ  
กับชน  
Conflict  
of Interest



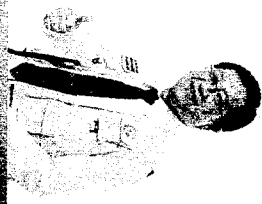
# มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข  
กำหนดมาตรการ

3ป.1ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ปลูก/ปลูก  
จิตสำนึก

สร้างเสริมคุณธรรม และธรรมาภิบาล  
ในสถานประกอบการ  
โดยยึดมั่นในหลัก  
คุณธรรม 5 ประการ

ปรับปรุงกฎระเบียบที่ขัดขวาง  
การดำเนินงาน  
ตามแผนการ  
การดำเนินงาน  
ตามแผนการ

เสริมสร้าง  
คุณธรรม

ปรับปรุงกฎระเบียบที่ขัดขวาง  
การดำเนินงาน  
ตามแผนการ  
การดำเนินงาน  
ตามแผนการ

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย)  
มุ่งเน้นการป้องกันและการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ  
กำหนดให้มีการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔  
ยุทธศาสตร์สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย  
ปลูก/ปลูกจิตสำนึก สร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการทุจริต  
ที่ตัวบุคคล สร้างพลังคุณธรรมกับคุณสังคม ป้องกัน สร้างระบบคุณธรรม  
และยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เต็มแห่ง  
ปราบปราม ปรับปรุงกฎ ระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่  
กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่าง รวดเร็วและเป็นธรรม เครือข่าย  
สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง  
แจ้งเบาะแส และสร้างความเป็นเอกภาพของกลไกการตรวจสอบ

๒. ประกาศดำเนินงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการ  
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศมาตรการป้องกัน  
การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย  
กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนซึ่งดำเนินการป้องกันการทุจริต การบริหาร  
งานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ  
เจ้าหน้าที่รัฐที่สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาลซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์  
ทับซ้อนกับงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง พบว่า (๑) การจัดทา  
พัสดุ มีความเสี่ยงสูงมาก มีคะแนน ๒๕ คะแนน (๒) การจัดทำโครงการ  
ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มีความเสี่ยงสูงมาก มีคะแนน  
๒๕ คะแนน (๓) การเปิดคำตอบแทน มีความเสี่ยงสูงมาก มีคะแนน  
๑๖ คะแนน และ (๔) การใช้อำนาจการ มีความเสี่ยงสูงมาก มีคะแนน  
๑๖ คะแนน ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ยังมีความสอดคล้องกับ  
ผลการตรวจสอบของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และรายงานผล  
การกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้จากการร้องเรียน กล่าวโทษ และ  
พบเป็นสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุขในรอบ ๓ ปี คือตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม  
อีกด้วย  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน  
เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

และการแก้ไขปัญหาคากระทำให้ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศ  
และการป้องกันกาทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. มาตราการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตราการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตราการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม  
และสัมมนา
๔. มาตราการจัดหาพัสดุ

## มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. สร้าง ศีบชอบวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตใน  
การบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติตามราชการของเจ้าหน้าที่  
รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้  
โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี  
ยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. สร้างความเชื่อมั่นในศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่  
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## โดยกำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### นโยบายหลัก

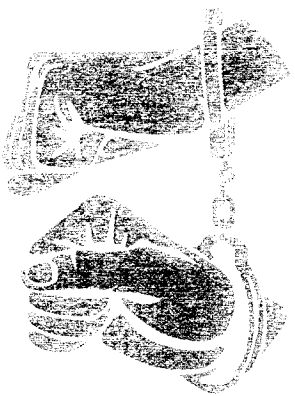
๑. มุ่งเน้นการสร้าง ศีบชอบวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหา  
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม  
ในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน  
หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ  
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ  
(๑.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.  
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๕) พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ  
หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและ  
การบริหารความเสีย
๓. หากพบว่ามีกากระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด  
และอาญาอย่างเคร่งครัด



# หลักการ

จัดการเวลาประโยชน์

Copyright © 2013  
All rights reserved.

## ๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ :

การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนผู้อื่น รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

## ๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด :

เปิดโอกาสให้ผู้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

## ๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตามเป็นแบบอย่าง :

การปฏิบัติตนมียึดหลักคุณธรรม และความโปร่งใสของหัวหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

## ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร :

สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์

## การปฏิบัติหน้าที่

### ๑. การปฏิบัติตามหลักภาคเอกชน

### ๒. การทำสัญญาจัดจ้าง

๓. การตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์

๔. การอนุมัติ/อนุญาต การออกไปอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๕. การกระจายงบประมาณ

๖. การปรับปรุงการลงโทษ

๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อนการตัดสินใจพิพาท

๘. การรับของขวัญของกำนันจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

## การให้การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....

## การรับของขวัญสิน

## แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

### ๑. รับในฐานะเจ้าหน้าที่

ของรัฐ โดยหลักการรับไม่ได้ทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็น ขณะ หรือ

หลังการปฏิบัติหน้าที่

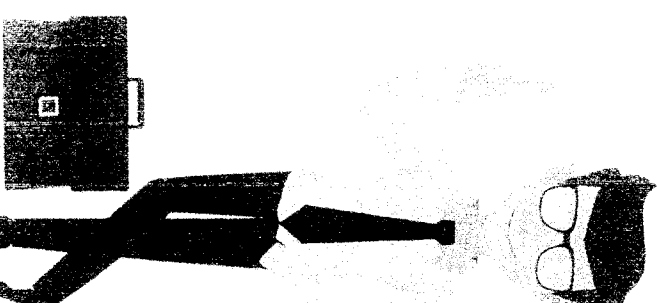
เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ

### ๒. รับในฐานะส่วนตัว

ไม่ได้ห้ามรับ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์ และต้องรายงาน

ตามเงื่อนไขที่กำหนด



## เผด็จการนิยม

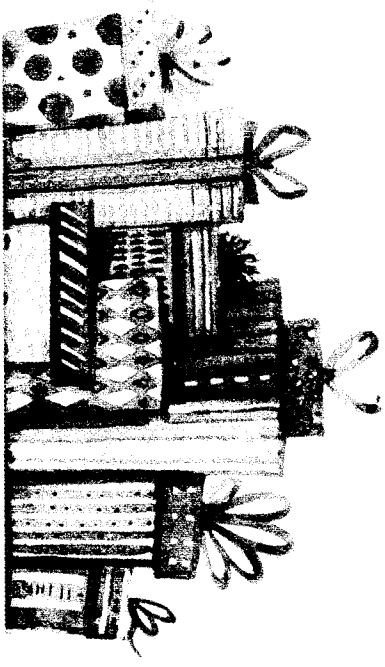
เนื่องจากความเชื่อถือว่าเจ้าของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐฯ จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ภาครัฐแต่รับของขวัญและผลประโยชน์นี้ทำให้มีอิทธิพลต่อความคิดจิตใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่ออันดีงามของประชาชน กระทั่งเกิดความถูกต้องชอบธรรมขององค์การรัฐยึดถือเป็นการบริหารราชการ ร่วมทั้งการต่อต้านการฉ้อราษฎร์บังหลวงเป็นประชาธิปไตยและหลักปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมาธิการและสภาปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดไม่ได้ เว้นแต่โดยความจำเป็น ซึ่งก็หมายถึงถึงตมปกติ ธรรมชาตินิยมประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เกิดขึ้นแล้ว แต่ต้องอยู่อย่างมีขอบเขตว่าจะรับของขวัญหรือประโยชน์ใด จากใคร? จึงต้องควบคุมอย่างเข้มงวดว่าเป็นบุคคลอื่นไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รวมถึงเจตนาของเจ้าของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับกระทำความผิดระหว่างประโยชน์ส่วนตัวบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ... เพื่อให้บริการบริหารงานของรัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน รวมทั้งต้องให้ประชาชนปราศจากความเคลือบแคลงสงสัยไม่ความเคลือบแคลงสงสัยของผู้มีหน้าที่ในการบริหารงานของรัฐ จึงต้องห้ามการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้มีหน้าที่ดังกล่าวกับประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นการแสดงเจตจำนงอย่างเด่นชัดของรัฐบาลไทยต่อประชาชนถึงความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการแก้ไขปัญหาคาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังเพื่อความมั่นคงและภาพอันดีของประเทศไทย

ปัญหา  
ของประเทศไทย  
กับ  
Conflicts  
of Interest



๑. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงินทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ



๒. ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด ตามารถตีค่าตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่า ตีราคาได้
๓. ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่เป็นของ การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บุตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บุตรกำลั บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
๔. ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible Gifts and Benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถตีความเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ





เราจะจัดการอย่างไร

ข้อความที่ส่งในการตัดสินใจว่า จะรับ หรือ ไม่รับของขวัญและ/หรือผลประโยชน์ มี ๓ คำถาม คือ

๑. เราควรรับหรือไม่
๒. เราต้องรายงานหรือไม่
๓. เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

### ๑. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น คือบัตรเครดิต พันทิปดอร์ เป็นการไม่เหมาะสมจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

๑.๑) การถูกเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งทีควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

- ๑.๑.๑) ทำไม่เขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ
- ๑.๑.๒) ความประทับใจของท่านต่อของขวัญ และ/หรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต



๑.๒) ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ช่อเนไหว หรืออยู่ในหน่วยที่ถือว่ามีความเสี่ยงเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การตัดสินใจจัดจ้าง การออกไปอนุญาต หรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนั้นมากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมแล้ว ผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นสิทธิพิเศษต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติผิดมิชอบ

“ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์  
จะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ  
เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพัน  
หรือพันธะกับผู้ที่  
และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธา  
ต่อประชาชน”

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเอง โดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ ควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ



หลักการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำ และการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์การหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขบถหรือผลประโยชน์จากแรงจูงใจตามชอบธรรม ผลประโยชน์กับองค์กรของตนหรือตนเองเหนือสิ่งอื่นใดหรือบุคคลอื่น ทั้งในเกิดความล้มเหลวในความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

ประการสำคัญ ความสำเร็จของประเทศไทยในสังคม ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพโดยประชาชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่มีคุณธรรมและความตั้งใจดีที่จะสร้างสังคมที่สงบสุขและมีความเจริญรุ่งเรือง และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง ทั้งในธรรม ตลอดจนความซื่อสัตย์รับราชการ

## ๕. เสวนาของหน่วยงานหรือคณะ

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ ตัดสินจากผลการสอบเป็น

๑) **ธรรมชาติของผู้ให้** พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะลงทำการค้า การสัญญาว่าจะให้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ทำเป็นสัญญาหรือรับการตรวจสอบค่าต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีการดำเนินการชี้แจงให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถติดตามเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับของขวัญเป็นการ

๒) **บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร** ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่ค่อนข้างแคบ และต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือผู้ที่มีบทบาทการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งการระดับองค์กรและระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาตยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และไม่ได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

**หลักการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์ใดที่ต้องควรรายงานหรือไม่** ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการในให้เกี่ยวกับค่าตลาดราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และเป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยควมผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ....

## แนวทางปฏิบัติ

• ของขวัญทั้งหมดที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเครื่องเล็กน้อยของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าราคาเท่าใด

• ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

- ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้หน่วยงานและลงทะเบียนไว้

- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับในองค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่าสมควรให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ คนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

- ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ และหรือตามความเหมาะสมขององค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของให้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการ ย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงาน ให้เมื่อเจบป่วย ฯลฯ

- ถ้าเป็นงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กัน หลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

- ถ้าเป็นงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้บริการและเจตต่างคน ต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่าสามพันบาท ต้องรายงานของขวัญหรือ ผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

- ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณ จากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลปิดเบือน ก่อให้เกิดอคติ ในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิด ความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อ มีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

เมื่อ  
พบสับสน  
กับข้อ  
Conflict  
of interest



- เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสด ตัวอย่างเช่น หุ่นยนต์ รถ ล็อตเตอรี่ ต้องเปิดเผยไม่รับเงินว่าจะอยู่เป็นเวลานานแค่ไหน

### ๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

- ๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

- ๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของ ส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

### การฝากเงินบัญชีไปรษณีย์

การฝากเงินบัญชีไปรษณีย์เป็นการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ และพร้อมฝากเงินตามประมวลจริยธรรมอาจถูกมองว่าผิดกฏเงินเดือน จนกระทั่งถึงเลออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการผิดนั้น

นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นี้ เข้าข่าย การรับสินบน ข้อจล จุติ และสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการและหรือ เจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้ส่วน เกี่ยวของทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

กรณีฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติจะมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังมีผลฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ความประพฤติของอาญาด้วย

เมื่อ  
พบสับสน  
กับข้อ  
Conflict  
of interest



เจ้าแผ่นดินของรัสเซียได้พยายามหาวิธีแก้ไขชนวนใต้ดินมาวิธีหนึ่ง ที่จะไม่เสียสิทธิอะไร ต้องวางและตั้งมอบสิ่งนั้นให้หน่วยงานที่ตนสังกัด ทำหน้าที่เก็บรักษาไว้ แต่เป็นสิ่งที่มั่นคงแน่นอนไม่แปรผันได้ และแน่นอนอีกประการหนึ่งได้เป็นสิ่งที่มั่นคงแน่นอนโดยให้หน่วยงานนั้นจัดทำบัญชีเป็น ประจำและเก็บรักษาหรือจัดการสิ่งนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการ ๕.๒.๖. กำหนด

หากเจ้าหน้าที่ยของรัฐ ผู้สมัครหรือญาติของเจ้าหน้าที่ยของรัฐผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๗ โดยไม่แจ้งรายงานหรือส่งมอบทรัพย์สินภายใน เวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่น บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๒๑ แห่งร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์โดยตีค่าราคาของขงขญและหรือผลประโยชน์นั้นน้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขงขญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าว นับว่าเป็นการฉดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้คิดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรือชอบกาปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือผู้ร่วมงาน-บังคับ-บังคับ ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือตลอดแต่การอปรการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานของคนกร้าหาชากร และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคียงกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเลยการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบ ซึ่งขัดต่อความเป็นการรับผิดชอบ



## บทสรุป

ความเชื่อถือไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหาร ภาครัฐที่ดีเมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ ท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้

แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของขวัญระดับในโอกาสที่เหมาะสม แต่อะไรก็ตามควร มีขอบเขตในการรับเสมอ ถ้าฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสียหายต่อการทุจริต และทำลาย ชื่อเสียงของท่าน รวมทั้งองค์กรของท่านเอง



# การขัดกันแห่งผลประโยชน์

## ตามนโยบายของ คณะกรรมการคุณสุข

Wal-Mart Co.

of  
Co  
war  
in

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

วิชาความรู้ที่ออกนอกหลักสูตรและประสบการณ์

১৫০

การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ

સામાજિક ન્યાય અને વિકાસ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

**၆၂၃၄၆၈၉**

เพื่อคงความเกียวกวैयाและเวทย์มนต์ทวยเอยาพอประเฒเฒนทางกรกร

பெரிய

หรรโธลโศดา

၁၅၂၆

พื้กการศึ

**အထွေထွေချက်**

การแก้ไขข้อบกพร่องในการพิมพ์

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය

โดยคณะกรรมการนโยบายการเงิน

ಪ್ರತ್ಯಾ

အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

អប្បនិរោធិយោវាចនា

โรงเรียน

ผู้แทนฝ่ายหรือหน่วยงานและเวทียาเสพติดแห่งชาติ

ආරක්ෂක අංශයේ සේවයේ යෙදී සිටින පුද්ගලයින්ගේ සුරැකි සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීමට සූදානම්ව ඇත.

ပြဋ္ဌာန်းစာချုပ်အရ

อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายและต่างประเทศ

## ผู้บริหาร

หมายความว่า ผู้มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในทางคดีเลือก จัดซื้อ จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของ

สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

## ผู้มีอำนาจ

หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

## บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา

หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนักศึกษา

หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับก่อนปริญญา ในสถานศึกษา

## สถานศึกษา

หมายความว่า สถานในการศึกษาในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยหรือสถาบันร่วมสอนในสาขาทางการแพทย์และสาธารณสุข

## สถานพยาบาล

หมายความว่า สถานพยาบาลทุกระดับในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

## หน่วยงาน

หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานบริการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพการควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูส่งเสริมสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัยต่างๆ ตลอดจนการขึ้นสู่อุตสาหกรรมและวิสาหกิจทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งมี

ผู้ขอ  
ผลประโยชน์  
กับข้อ  
บัญญัติ  
of the

## หมวด ๒๒ ผู้ส่งใบ

๒.๑ ผู้ส่งใบไม่พึงรับประโยชน์จากบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๒.๑.๑ รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๒.๑.๒ รับของขวัญหรือสินไหมทดแทนการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑) ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

(๒) สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๑.๓ รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ จากบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายและผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๒.๒ ผู้ส่งใบไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๓ ผู้ส่งใบไม่พึงรับการสนับสนุนจากบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๒.๔ ผู้ส่งใบที่เปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในทางวิชาการ

๒.๕ ผู้ส่งใบ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ขอ  
ผลประโยชน์  
กับข้อ  
บัญญัติ  
of the

- ๒.๖ ในการนำตัวอย่างมาและวงเล็บที่ใช้ยาวมาจ่ายให้กับผู้ช่วยหรือหน่วยงาน ผู้ตั้งใช้ฟังก์ชันนี้ถึงประโยชน์และความสะดวกของของผู้เป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขยายและวงเล็บที่มีหรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและจ่ายตัวอย่างและวงเล็บที่มีใช้ยาวของผู้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้
- ๒.๗ ผู้ตั้งใช้ฟังก์ชันยาวด้วยชื่อผ่านทางยา

### หมวด ๓ ยาหรือผู้รับยา

- ๓.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วน ไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยเชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและวงเล็บที่มีหรือหรือการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่แผนผังภายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
- ๓.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วน พึงจัดให้ระบบการคัดเลือกยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว การจัดซื้อยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวที่มีคุณภาพสูง และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือวงเล็บที่มีใช้ยาว
- ๓.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วน พึงจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือวงเล็บที่มีใช้ยาวให้เป็นไปอย่างเปิดเผยและไม่เจาะจงบุคคล รวมทั้งจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างแท้จริง
- ๓.๔ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วน พึงกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว

- ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน เช่น การกำหนดบริณ หรือกำหนดเวลาทำอนุญาตให้ผู้แทนบริษัทมาขายยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวเข้ามาทำกิจกรรมได้
- ๓.๕ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วน พึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ้มค่าและความปลอดภัยของผู้ป่วย
- ๓.๖ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนพึงปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้ตั้งใช้ในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔
- ### หมวด ๔ เกณฑ์หรือผู้ประกอบการอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและมอบยาและวงเล็บที่มีใช้ยาว

๔.๑ เกณฑ์หรือผู้ประกอบการอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและมอบยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาชวนเชื่อ หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๔.๒ ในการนำตัวอย่างและวงเล็บที่มีใช้ยาวมาจ่ายให้กับผู้ป่วย เกณฑ์หรือผู้ประกอบการอื่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและมอบยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวหรือประโยชน์ส่วนตน

๔.๓ เกณฑ์หรือผู้ประกอบการอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การจ่ายและมอบยาและวงเล็บที่มีใช้ยาวในสถาน

พยายามหรือหน่วยงาน พึงเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการ ที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ ที่ไม่ใช่ยาของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มิใช่ผู้เชี่ยวชาญอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกยา และการเวชภัณฑ์ที่มีขายของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕.๔ เกณฑ์การหรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในสถาน พยาบาล หรือหน่วยงานปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้ ส่งซื้อในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖

## หมวด ๕ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

- ๕.๑ การตรวจตราการสนับสนุนให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติหรือคณะอนุกรรมการใน คณะกรรมการประกาศ
- ๕.๒ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้แทน ยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายให้ความร่วมมือเพื่อ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมนี้
- ๕.๓ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

## หมวด ๖ สถานพยาบาล

- ๖.๑ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากร แต่ละประเภท ดังนี้
- ๖.๑.๑ ผู้สั่งซื้อ เกสซอร์ ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น หรือบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขาย
- (๑) การรับเงิน ของขวัญ ของบริจาค หรือบริการใดๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรือบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
- (๒) การแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขาย ใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ และการแสดง ความคิดเห็นทางวิชาการต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย
- (๓) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือ บรรยายทั้งในและต่างประเทศ
- (๔) การนำตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่าย หรือใช้กับผู้ป่วย
- (๕) การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย
- (๖) การนำเสนอข้อมูลเพื่อการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการที่มิใช่ผู้เชี่ยวชาญอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ คัดเลือกการยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของสถาน พยาบาลหรือหน่วยงาน

## ๖.๑.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑) การประเมิน ขอบข่าย งบประมาณ และบริการต่างๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา หรือบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

(๒) การจัดกิจกรรมในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขภาพที่เชื่อมโยงถึงสื่อการค้า หรือขอรับวิทยาทานหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เพื่อป้องกันการใช้ยาในขณะฉุกเฉิน

๖.๒ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ที่จัดระบบและดำเนินการติดตามกำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๖.๑

๖.๓ กรณีที่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานมีการจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การวิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๖.๔ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยา หรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใบยาไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาใดๆ ทั้งสิ้น โดยได้รับการสนับสนุนในนามสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยพึงรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจากัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดำเนินงานในต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

## หมวด ๗ สถาบันศึกษา

๗.๑ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบนักศึกษาเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๗.๒ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมให้ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่นักศึกษา ที่เชื่อมโยงถึงสื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเพื่อป้องกันการโฆษณาและแผน

๗.๓ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้นักศึกษาจ่ายเงิน ของขวัญ ของบริการ หรือการสนับสนุนอื่นๆ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาโดยตรง การสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมทุกประเภทจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการโฆษณาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๗.๔ สถานศึกษาพึงควบคุมดูแลให้อาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษานั้นประพฤติตนเป็นแบบอย่างอันดีแก่นักศึกษา ทั้งในแง่จริยธรรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๗.๖ สถานศึกษาพึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และเจตคติเกี่ยวกับการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาอย่างเหมาะสม และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่เชื่อถือได้ โดยปราศจากการชี้แนะทางธุรกิจ

๗.๗ สถาบันศึกษาพึงจัดหลักสูตรให้แก่นักศึกษา ที่มุ่งเน้นจริยธรรมของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับและควรส่งเสริมพัฒนาทักษะสังคมกับ วิชาชีพหรือวิชาชีพเฉพาะที่สนใจ หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๗.๘ สถาบันศึกษาพึงกำหนดนโยบายให้อาจารย์และบุคลากร เปิดเผย ความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีเจตนาเมื่อมีการแสดง ความเห็นต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะโดยการพูด การเขียน หรือวิธีการ อื่นใดในทางวิชาการ

## แนวทางตรวจสอบรายการ การตรวจสอบ

๑. ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ขยความร่วมมือจากส่วนราชการในการตรวจสอบรายการ ดังนี้
๑. ห้ามมีแผนนำยรัฐบาลหรือว่าการกระทรวงสาธารณสุขและรูป ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงานรวมถึงในห้องประชุม
๒. หากมีกิจกรรมบนเวทีหรือง่าย กระชับ และประหยัด
๓. การจัดนิทรรศการขอให้สมเหตุผล หากแสดงเพียงวันเดียวไม่ควร ประดับตกแต่งมากเกินไปจนความจำเป็น
๔. อาหารที่รับรองควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่นราคาไม่แพง หรือ เป็นอาหารจานเดียวตามความเหมาะสม
๕. ไม่จำเป็นต้องมีของฝากหรือของขวัญระลึก เพราะของฝากและของขวัญระลึกที่ดีที่สุด คือความสามัคคี พลังและความมุ่งมั่น ที่จะนำ องค์การของเราไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางกรปฏิบัติงาน ตามการมอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลัก ระบบคุณธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ งานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

หน่วยงานจะต้องนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ และแบบแสดงควมบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน แนนท์แยกการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงาน ขอซื้อหรือขอจ้าง ในแบบแสดงควมบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องลงนามด้วยลายมือชื่อ ให้คำรับรองว่าไม่มี ความเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผล ประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

# Conflicto de intereses

การให้บริการรับชมของบวักญและ  
เพลงระโยมณในเทศกาลสปีใหม่

# Conflict of Interest

# Conflict of Interest

การแบ่งอง พำราชธานีการชนผู้ใหญ่ในสงครามจะระหว่งสหภาพในผู้ ชุมชนกับบุช  
จะต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตใจสำนึก หักศนคติ และพฤติกรรม  
ของผู้นำได้บังคับบัญชา เพื่อบำรุงการเจริญและประพฤติชอบในวงราชการ  
อีกสถานหนึ่ง ดังนี้

การแบ่งอง พำราชธานีการชนผู้ใหญ่ในสงครามจะระหว่งสหภาพในผู้ ชุมชนกับบุช  
จะต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตใจสำนึก หักศนคติ และพฤติกรรม  
ของผู้นำได้บังคับบัญชา เพื่อบำรุงการเจริญและประพฤติชอบในวงราชการ  
อีกสถานหนึ่ง ดังนี้

การแบ่งอง พำราชธานีการชนผู้ใหญ่ในสงครามจะระหว่งสหภาพในผู้ ชุมชนกับบุช  
จะต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตใจสำนึก หักศนคติ และพฤติกรรม  
ของผู้นำได้บังคับบัญชา เพื่อบำรุงการเจริญและประพฤติชอบในวงราชการ  
อีกสถานหนึ่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีประสงค์จะแสดงความจริงใจหรือความปรารถนาที่จะช่วยเหลือไม่เข้าขัดขวางหรือการลงนามในสมุดขอพยาน ทั้งนี้ให้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้อ ๒ การเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญให้เป็นอันงัดโดยเด็ดขาด

โดยให้บุคลากรสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าการฝ่าฝืนผิดกฎหมายในกรณีนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้รับและผู้ให้

## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนด มาตราการสำคัญเร่งด่วนซึ่งอยู่ในกรอบการป้องกันการทุจริต การบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ ประเด็น (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการ การเบิกจ่ายตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพ ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ วัตถุอุปโภคบริโภค

๑. สร้าง ฝึกอบรมวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการ บริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบการบริหารงานและกระบวนการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควร ได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น

แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนโดยกำหนดนโยบายหลักและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

### นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง ฝึกอบรมวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหา

ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความซื่อ มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. ในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## แนวทางปฏิบัติ

๑. องค์การผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและคณะมนตรี

(๑.๑) ระเบียบดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและคณะมนตรี  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงาน นอกเขตราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชบัญญัติว่า มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้องบังคับ  
หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมภายในและการบริหาร  
ความเสียง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และ  
อาญาอย่างเคร่งครัด

ศูนย์  
เพื่อประโยชน์  
ของ  
Conflicts  
of Interest

## กฎหมายเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ศูนย์  
เพื่อประโยชน์  
ของ  
Conflicts  
of Interest

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่าโดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนด หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมชาติหรือการรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดย ปกติตามกฎหมายเป็นมรดกหรืออสังหาริมทรัพย์ หรือให้ในความ มารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- ๓.๑) ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้
- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  - (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  - (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



- (๔) การยื่นหย่อนทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้การแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัตราค่า และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓.๒) หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกแยะส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ

- เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้
- (๑) ไม่นำความดีส่วนตัวส่วนตนที่มีแต่บุคคลอื่น ไม่ว่า จะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือ เป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจาก บุคคลอื่น เพราะความชอบหรือข้อ
  - (๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน หรือทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับ อนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
  - (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจ ในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือ สงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ทั้งนี้ในการวินิจฉัยความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการ ผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้



- (๓) ไม่เด่นชัด หรืออ่อนเกินไปในการ ดำเนินการ หรือ การทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรืออุปละเมิดจริยธรรมนั้น

- ๓) จะเป็นต้นกำเนิดสู่มนตรีกวาดอรูป  
ของวิปัสสนาญาณ P.ศ. ๒๕๔๔

১০০০/১০০০

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เติมน้องทั้งสามคน! ความเข้าใจที่ถูกต้องเมื่อทะเลาะเย้ยกับพี่ชื่อน้องบ๊วยเสกในสมัยที่ล้นน้ำจนทำให้เกิดความเสียหายต่อสุข และส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันที่ดี รักชาติที่ดีซึ่งชาวกรีกพลเรือนเป็นเหมือนนักวิชาการประชาธิปไตย จินตนาการอย่างกว้างขวางผู้สนใจพลเรือนอย่าง (Conflict of Interest) ดำเนินงานที่ดีและการนำเอาไปใช้ ประจักษ์กับประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

|                                  |                                           |            |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| ๑) นายสุชาติ นาคศิริ             | ผู้อำนวยการศึกษา                          | ที่ปรึกษา  |
| ๒) นายสมยศ อธิระกูล              | คณะกรรมการ ก.ป.น.                         | ประธาน     |
| ๓) นายสมยศ อธิระกูล              | (ตัวแทนของโรงเรียน) รักษาความปลอดภัย      |            |
| ๔) นายสมยศ อธิระกูล              | คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |            |
| ๕) นายสมยศ อธิระกูล              | นักวิชาการสาธารณสุข                       |            |
| ๖) นายสมยศ อธิระกูล              | นักวิชาการสาธารณสุข                       | คณะกรรมการ |
| ๗) นายสุชัย รัตนาภรณ์            | นักวิชาการสาธารณสุข                       | คณะกรรมการ |
| ๘) นายทองเอก บุญมี นานาศิริพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุข                       | คณะกรรมการ |
| ๙) นางสาวสุภาภา วชิระพรเดช       | นักวิชาความรู้ในวัยเรียนและ               | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสุภาภา วชิระพรเดช      | นักวิชาความรู้ในวัยเรียนและ               | คณะกรรมการ |

(ข) สมบัติ อรรถสิทธิ์  
(นายสมศักดิ์ อรรถสิทธิ์)

หลักสูตรของสาขาการดูแล  
ผู้ป่วยระยะทางไกล

กระทรวงสาธารณสุข. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแผนปฏิบัติการ

จุดขึ้นรถจากและการตั้งเต็นท์และการขยับย้ายและแถวนี้เพื่อขึ้นไปยังปากของกระถาง  
 ใต้หอรบเลข พ.ศ. ๒๕๕๔. นมปุ๊ : ถ้าฝานามได้กระถางใต้หอรบเลข ๒๕๕๔

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาวัฏราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

การสังเกต : ประเมิน ๑๖๘ พันปีต่อ ๑๐๐ ปี, ๒๕๕๒.

กัญชัช จงการพันธ์. การวัดกับแหล่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐. นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

คณะกรรมการของคณะและปราชญ์แห่งการประดิษฐ์แห่งชาติ. ยพทศาสตร์ชาติว่าด้วย

การดำเนินงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) นั้นหาปฏิรูป

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการทฤษฎีแห่งชาติ. ยททศาสตร์ผู้ทรงคุณวุฒิแห่งชาติ.

การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑). ในบทวิเคราะห์สถานการณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๒๕๕๗

การปฏิบัติงาน ก.พ.. การบริหารจัดการผลประโยชน์ของชน. ผู้ประกอบการพัฒนาและส่งเสริม

G.W., 1944

บั้นท้าย

[illegible]