



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร ๐-๔๕๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๖๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มี  
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ จัดทำได้จัดทำมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้บริหารลงนามและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ ตามรายละเอียดแนบท้ายจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวปัจฉิมา หลอมประโคน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

## ประกาศ

### มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

กำหนดแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยใช้รูปแบบของคำสั่ง หรือประกาศโดยทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ และกำหนดให้มีระบบการรายงานหรือการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้มีเกณฑ์ประเมินต่ำ และประกาศให้ผู้ที่มีคะแนนต่ำทราบล่วงหน้า ซึ่งกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารแนบท้าย)

- ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารแนบท้าย)

- แนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารแนบท้าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๓๑/ ว.๕๑๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

๒.๓ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา

#### ๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

๒.๑. การจัดทำ KPI และสมรรถนะ ของข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑.๓ ประกาศแนวทางการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๒.๒ การจัดทำ KPI ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ในการพิจารณา

๒.๒๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง เพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒.๒.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒.๓ ประกาศแนวทางการประเมินสมรรถนะลูกจ้าง  
กำหนดแนวทางการประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังนี้

กลุ่มลูกจ้างประจำ/ พกส./ลูกจ้างชั่วคราว

เกณฑ์การประเมิน ๒๐%

|                                             |     |                    |
|---------------------------------------------|-----|--------------------|
| ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๑ % | (เกณฑ์ของ จังหวัด) |
| ๒ บริการที่ดี                               | ๒%  | (เกณฑ์ของ จังหวัด) |
| ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ๑%  | (เกณฑ์ของจังหวัด)  |
| ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๓%  |                    |

อัตลักษณ์ของโรงพยาบาล

๔.๑ ความรับผิดชอบ มติ ลูกจ้างทุกระดับประทับใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ไต่ถาม บริการดี ๑%

๔.๒ มีวินัย มติ แต่งกายถูกต้อง ไม่เียน ถูกระเบียบ ป้ายคล่องคอ หรือเสื้อปักชื่อแสดงตัวตน

๑%

วันพุธ นโยบายจังหวัดให้แต่งกายชุดกีฬา ดังนั้นจึงกำหนดให้ใส่เสื้อที่ทางโรงพยาบาลซื้อให้วันดังกล่าว

๔.๓ ซื่อสัตย์ มติ สแกนลายนิ้วมือ มาปฏิบัติงานและหลังเลิกงานทุกคน ๑%

รอบ ๖ เดือน ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง(กรณีไม่สแกน ถือว่ามาสาย)

๕. การทำงานเป็นทีม ๑๓%

๕.๑ เข้าร่วมงานพิธี ๑ ครั้ง

คิดเป็น ๒ %

๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการประจำเดือน ๒ ครั้ง/ ๖ เดือน คิดเป็น ๑ %

(หักครั้งละ ๐.๕)

๕.๓ มาสาย ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน คิดเป็น ๑ %

(หักเดือนละ ๐.๒%)และหากมาสายรวมเกิน ๑๘ ครั้งในรอบ ๖ เดือน จะไม่พิจารณาขั้นให้

๕.๔ เข้าร่วมประชุมวิชาการ กำหนด ๑ ครั้ง คิดเป็น ๑ %

๕.๕ กำหนดให้ทุกคนลงความเสี่ยง คนละ ๑ เรื่อง/ เดือน

คิดเป็น ๖ %

๕.๖ กำหนดการออกกำลังกาย เดือนละ ๔ ครั้ง คิดเป็น ๒%

กลุ่มข้าราชการ เกณฑ์การประเมิน ๓๐%

- |                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๕% ( เกณฑ์ของจังหวัด) |
| ๒. บริการที่ดี                               | ๕% ( เกณฑ์ของจังหวัด) |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ๕% ( เกณฑ์ของจังหวัด) |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๓%                    |

อัตลักษณ์ของโรงพยาบาล

- |                                                                                                   |                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๔.๑ ความรับผิดชอบ                                                                                 | มติ ลูกจ้างทุกระดับประทับใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ได้ตาม บริการดี         | ๑%          |
| ๔.๒ มีวินัย                                                                                       | มติ แต่งกายถูกต้อง ถูกระเบียบ ป้ายคล่องคอ หรือเสื้อปักชื่อแสดงตัวตน | ๑%          |
| วันพุธ นโยบายจังหวัดให้แต่งกายชุดกีฬา ดังนั้นจึงกำหนดให้ใส่เสื้อที่ทางโรงพยาบาลซื้อให้วันดังกล่าว |                                                                     |             |
| ๔.๓ ซื่อสัตย์                                                                                     | มติ มาปฏิบัติงานและหลังเลิกงานทุกคน                                 | ๑%          |
| รอบ ๖ เดือน ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง                                                                      |                                                                     |             |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                                                                                |                                                                     | ๑๓%         |
| ๕.๑ เข้าร่วมงานพิธี                                                                               | ๑ ครั้ง                                                             |             |
| คิดเป็น                                                                                           | ๒ %                                                                 |             |
| ๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการประจำเดือน                                                              | ๒ ครั้ง/ ๖ เดือน                                                    | คิดเป็น ๑ % |
| (หักครั้งละ ๐.๕)                                                                                  |                                                                     |             |
| ๕.๓ มาสาย                                                                                         | ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน                                               | คิดเป็น ๑ % |
| (หักเดือนละ ๐.๒%)และหากมาสายรวมเกิน ๑๘ ครั้งในรอบ ๖ เดือน จะไม่พิจารณาขั้นให้                     |                                                                     |             |
| ๕.๔ เข้าร่วมประชุมวิชาการ                                                                         | กำหนด ๑ ครั้ง                                                       | คิดเป็น ๑ % |
| ๕.๕ กำหนดให้ทุกคนลงความเสี่ยง                                                                     | คนละ ๑ เรื่อง/ เดือน                                                | คิดเป็น ๖ % |
| ๕.๖ กำหนดการออกกำลังกาย                                                                           | เดือนละ ๔ ครั้ง                                                     | คิดเป็น ๒ % |



(นางสาวปิณิมา หลอมประโคน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ  
กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

กำหนดแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยใช้รูปแบบของคำสั่ง หรือประกาศโดยทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ และกำหนดให้มีระบบการรายงานหรือการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้มีเกณฑ์ประเมินต่ำ และประกาศให้ผู้ที่มิคะแนนต่ำทราบล่วงหน้า ซึ่งกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารแนบท้าย)

- ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารแนบท้าย)

- แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารแนบท้าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๓๑/ ว.๔๑๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คูณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (เอกสารแนบท้าย)

๒.๓ วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย)



(นางสาวปัจฉิมา หลอมประโคน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร ๐-๔๔๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๖๖

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มี  
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เรียน หัวหน้าฝ่าย/งาน ทุกหน่วยงาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ จัดทำได้จัดทำมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้บริหารลงนามและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวปจจิมา หลอมประโคน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลหนองหงส์  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>วัน/เดือน/ปี : 11 มีนาคม 2563<br>หัวข้อ: มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ<br>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ<br>Link ภายนอก: ไม่มี<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>..... |                                                                                                                                                                |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br>สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์<br>(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br>สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์<br>(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์)<br>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>อานันติ สีหะวงษ์<br>(นายอานันติ สีหะวงษ์)<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |