**แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์**

**จัดทำโดย**

**คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โรงพยาบาลหนองหงส์**

**ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2562**

**คำนำ**

โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นโรงพยาบาลชุมขนขนาด 30 เตียง ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลหนองหงส์ ซึ่งมี อาคารบริการผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยใน และอาคารสนับสนุนเป็นชั้นเดียว รวมอาคารบริการ 3 แห่ง การเตรียมความพร้อมโดยจัดทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญมาก หากเกิดอัคคีภัย อาจต้องสูญเสียทรัพย์สินมีค่ามหาศาล หรืออาจเกิดอันตราย ต่อผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ได้อีกด้วย ดังนั้นคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงพยาบาลหนองหงส์ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารคู่มือ สำคัญใช้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลรับทราบถึงการเตรียมความพร้อม บทบาทหน้าที่ต่างๆ เมื่อเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ทั้งยังเป็นคู่มือสำคัญในการจัดซ้อมแผนระงับอัคคีภัยประจำปีของโรงพยาบาลอีกด้วย โดยอ้างถึงแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยบริการสาธารณสุข ของสำนักสาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรทุกท่านของโรงพยาบาลหนองหงส์ จะได้ศึกษาพิจารณาถึงบทบาท หน้าที่ให้การร่วมมือเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และจะสามารถระงับความรุนแรงเสียหายลงได้ด้วยการรู้จักหน้าที่และ ความสามัคคีของทุกคนในหน่วยงาน

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้จัดทำ

พฤษภาคม 2562

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | **หน้า** |
| แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์  •วัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล ขอบเขต  •คำจำกัดความประเภทเพลิงไหม้ | **4**  **5** |
| หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละทีม  1.คณะกรรมการอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย  2.หน่วยผจญเพลิง  3.หน่วยประชาสัมพันธ์  4.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร  5.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ  6.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย  7.หน่วยปฐมพยาบาล  8.หน่วยรักษาทรัพย์สิน  9.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ | **7**  **7**  **8**  **9**  **9**  **10**  **10**  **10**  **11**  **11** |
| แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย  **1. ก่อนเกิดเพลิงไหม้**  1.1 ข้อมูลความเสี่ยง  1.2 ข้อมูลแผนการอบรมและรณรงค์  1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในโรงพยาบาล  1.4 การมอบหมายหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (เมื่อเกิดไฟไหม้ขนาดกลางและขนาดใหญ่) | **12**  **12**  **14**  **14**  **15** |
| **2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้**  2.1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล  -แผนระงับอัคคีภัยขนาดเล็ก (แผนหงษ์แดง 1)  -แผนระงับอัคคีภัยขนาดปานกลาง-ใหญ่ (แผนหงษ์แดง 2)  2.2 แผนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์  2.3 ระบบสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ | **19**  **19**  **20**  **21**  **22** |
| **3.หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว** | **24** |
| Flow chart สำหรับแผนระดับต่างๆ  -แผนระงับอัคคีภัยขนาดเล็ก ( แผนหงส์แดง 1 )  -แผนระงับอัคคีภัยขนาดกลาง-ใหญ่ ( แผนหงส์แดง 2 )  -แผนระงับอัคคีภัย-หลังระงับเพลิงสำเร็จ ( แผนหงส์แดง 3 ) | **25**  **26**  **27** |
| ผังการรายงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย-ในเวลาราชการ | **28** |
| ผังการรายงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย-นอกเวลาราชการ | **29** |
| แผนผังภายในโรงพยาบาล | **30** |
| แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย | **31** |
| เอกสารอ้างอิง | **33** |
| ภาคผนวก  ภาคผนวก ก. แบบรายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้  ภาคผนวก ข. บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบขนย้ายเครื่องมือที่สำคัญเมื่อเกิดอัคคีภัยขนาดใหญ่  ทะเบียนคุมถังดับเพลิง โรงพยาบาลหนองหงส์  บันทึกการตรวจสอบบุคคล เมื่อเกิดอัคคีภัย  ผังการซ้อมแผนอัคคีภัย (บนโต๊ะ) ในเวลาราชการ  แบบฟอร์มสรุปผลการซ้อมแผนอัคคีภัย  ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนระงับอัคคีภัยวันที่ 18 มิถุนายน 2562  ทะเบียนรายชื่อผู้ร่วมปฏิบัติการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย  เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์  เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก | **34**  **35**  **36**  **38**  **37**  **39**  **40**  **42**  **54**  **57** |

**แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลหนองหงส์**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานที่ราชการ

**1.นโยบาย**

ผู้ป่วย/ญาติ ผู้มาติดต่องาน บุคลากรของโรงพยาบาลและผู้เกี่ยวข้องอยู่ภายในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย จากอัคคีภัยตลอดเวลา

**2. หลักการและเหตุผล**

2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ป่วย/ญาติ บุคลากรของโรงพยาบาล ผู้มาติดต่องานและผู้เกี่ยวข้องอยู่ภายใน สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยตลอดเวลา

2.4 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรของโรงพยาบาล และผู้เกี่ยวข้อง รู้/ เข้าใจ สามารถปฏิบัติ ตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลได้ถูกต้อง

**3. ขอบเขต ครอบคลมุแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้**

3.1 แผนก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนป้องกัน ,การตรวจตรา ,การอบรมรณรงค์

3.2 แผนขณะเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนดับเพลิง, การอพยพ, การบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ

3.3 แผนหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย การบรรเทาทุกข์, การฟื้นฟู

**4. คำจำกัดความ**

4.1 พื้นที่เกิดเหตุ (Area of Fire’s Origin) หมายถึง พื้นที่ที่เป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัย มีอันตรายสูงมาก ทั้งจากความร้อนและควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ ต้องได้รับการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที

4.2 พื้นที่อันตราย (Hazardous Area) หมายถึง บริเวณพื้นที่หรืออาคารที่มีผู้อาศัยพักพิงพักรักษาตัวหรือใช้ ประโยชน์อื่นๆ ที่ตกอยู่ในภาวะอันตราย อาจได้รับผลกระทบจากควันไฟ เปลวไฟ ก๊าซพิษ จำเป็นต้องอพยพ ผู้ป่วย บุคลากรและทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญทันทีที่มีการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

4.3 พื้นที่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ (Adjacent Area) หมายถึง บริเวณพื้นที่รอบที่อยู่ติด/ใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ

4.4 จุดนัดพบ (Meeting Point) หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดนัดพบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรวมตัวกัน ก่อนเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล เมื่อมีการประกาศใช้แผนฉุกเฉินหรือให้อพยพ

4.5 พื้นที่ปลอดภัย (Safe Area) หมายถึงพื้นที่ที่มีการปิดล้อม ป้องกันอันตรายจากไฟและควันได้ ซึ่ง ประกอบด้วย แนวผนังกันควันหรือนอกอาคาร

4.6 จุดรวมพล (Assembly Point) พื้นที่ที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวมผู้ใช้อาคารทั้งหมด

4.7 แนวผนังกันควัน (Smoke Compartment Zone) หมายถึง แนวผนังที่กั้นแยกอาคารออกเป็นอย่างน้อย 2 ส่วน โดยมีอัตราทนไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อรองรับการอพยพ/เคลื่อนย้ายตั้งแต่ช่วงเวลาเริ่มต้นของการเกิดเหตุ

4.8 ศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Command Center) หมายถึง จุดศูนย์รวมของผู้มีอำนาจสั่งการในแผนฉุกเฉิน ซึ่ง เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย เพื่อบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.9 รหัส หงษ์แดง (X) หมายถึงรหัสที่ใช้แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยโดยแบ่งระดับการแจ้งเหตุเป็นดังนี้

4.9.1 รหัส หงษ์แดง -1 หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้เพิ่งได้รับรายงานและกำลังอยู่ในขั้นตอนการดับไฟขั้นต้น(ไม่เกิน 10 นาที) มีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่เกิดเหตุ

4.9.2 รหัส หงษ์แดง -2 หมายถึง เพลิงไหม้รุนแรงยังไม่สามารถดับได้ภายหลังจากที่ได้รับการช่วยเหลือจากทีมผจญเพลิง มีการอพยพออกจากที่เกิดเหตุและเตรียมพร้อมอพยพสำหรับอาคารที่เกิดเหตุ

**5. คำจำกัดความประเภทเพลิงไหม้**

เพลิงประเภทA (เอ) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง

เพลิงประเภทB (บี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ

เพลิงประเภทC (ซี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภทD (ดี) หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม ไทเทเนียม

**หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละทีม**

| **ทีม** | **ภาวะปกติ** | **ขณะเกิดเพลิงไหม้** | เมื่อเพลิงดับแล้ว |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.คณะกรรมการอำนวยการ** | 1.ควบคุมสั่งการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการควบคุมป้องกันระงับอัคคีภัย  2.ออกคำสั่งแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดับเพลิงให้เป็นปัจจุบัน  3.จัดทำแผนติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นผู้ช่วยเหลือในการดับเพลิง  4.พิจารณาจัดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมี วัตถุเคมี ที่ใช้ในการดับเพลิง ให้ครบทุกแผนก  5.จัดทำบัญชีเครื่องดับเพลิงเคมี วัตถุเคมี ที่ใช้ในการดับเพลิงเคมี และการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย  6.จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เคมี และการซ้อมแผนระงับอัคคีภัย ตลอดจนวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  7.จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆให้พร้อม  8.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสื่อสารขอความช่วยเหลือ  9.ดูแลรักษาซ่อมเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารให้ใช้การได้อยู่เสมอ | 1.อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่  2.พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิง  3.ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือในการดับเพลิง  4.พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ซึ่งมีขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี  5.รับคำสั่งจากผู้บัญชาการระงับอัคคีภัยในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก | 1.สั่งการและควบคุมเจ้าหน้าที่ให้สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยโดยรวดเร็วและถูกต้อง  2.ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยโดยการปลอบขวัญ และให้กำลังใจ  3 .เก็บสถานที่ให้เรียบร้อย |
| **2.หน่วยผจญเพลิง** | 1.จัดทำแผนการบำรุงและดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ทุกพื้นที่ในโรงพยาบาล 1 เดือน/ครั้ง  2.ดูแลสำรวจตรวจเช็คเครื่องใช้อุปกรณ์ดับเพลิงไว้ให้พร้อมและให้เพียงพออยู่เสมอพร้อมที่จะใช้ได้ทันที  3.สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง วัตถุเคมี และเครื่องดับเพลิงอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ได้ในขณะเกิดเพลิงไหม้ ว่ามีจำนวนเท่าใด ตั้งอยู่ ณ จุดไหน หากขัดข้องจะใช้อะไรแทนก็ได้  4.สำรวจทางเข้าออก ในเขตพื้นที่ ของแต่ละอาคารเพื่อให้รู้ว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะเข้าออกทางไหน จึงจะเข้าได้สะดวกและปลอดภัย  5.สำรวจจุดที่สำคัญ ๆ ที่น่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย ในเขตพื้นที่ในโรงพยาบาล  6.พิจารณาหาทางแก้ไขจุดที่สำคัญนั้น ๆ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย  7.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รู้จักหน้าที่ และใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตลอดจนวิธีดับเพลิงให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ | 1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อลงมือดับเพลิงทันที  2.ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน  3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงภายนอกให้ทราบภารกิจ และรายงานให้ผู้อำนวยการกองอำนวยการทราบ | 1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงกลับเข้าที่มิให้กีดขวางการจราจร  2.ซ่อมเครื่องมือที่ชำรุดหรือใช้ไม่ได้ ให้ใช้การได้ทันที  3.ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เรียบร้อย  4.หากเครื่องมือเครื่องใช้ใดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้อำนวยการทราบเพื่อขออนุมัติ จัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ  5.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **3.หน่วยประชาสัมพันธ์** | 1.จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างให้พร้อม  2.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์  3.ดูแล รักษาซ่อมเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ใช้การได้อยู่เสมอ  4.ประกาศเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดับเพลิง | 1.ประกาศเสียงตามสายให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณเพลิงไหม้  2.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว(โดยประสานงานกับหน่วยเคลื่อนย้าย  3.ประกาศคำสั่ง ผู้อำนวยการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ และกลุ่มผู้ประสบอัคคีภัยทราบ | 1.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงที่พักชั่วคราว ที่กำหนดให้  2.ดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปลอบขวัญและกำลังใจแก่ผู้ประสบอัคคีภัย  3.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **4.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร** | 1.สำรวจเขตพื้นที่ตั้งของตึกและอาคารเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนการเพื่อให้รู้ว่าเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ไหน จะปิดกั้นจราจรบริเวณใด จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทางใด  2.จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปิดกั้นจราจรไว้ให้พร้อม  3.สำรวจบริเวณหรือจุดที่มีมูลเหตุที่อาจเกิดไฟไหม้ได้และกำจัดมูลเหตุต่าง ๆ ให้หมดไป  4.เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานขับรถรีเฟอร์ ดูแลรักษารถรีเฟอร์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา | 1.ปิดกั้นจราจรในเขตเพลิงไหม้ และควบคุมการจราจรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้  2.ดูแลรักษาความสงบและคอยจับตาดู ผู้ที่คอยฉวยโอกาสขโมยทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย  3.เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานขับรถรีเฟอร์เคลื่อนรถรีเฟอร์มาที่จุดปฐมพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อม | 1.เก็บเครื่องมือปิดกั้นจราจร เพื่อให้การจราจรเป็นไปโดยสะดวก  2.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **5.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย** | 1.สำรวจสถานที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ประสบอัคคีภัย และเก็บรักษาทรัพย์สินว่าเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ที่จุดนั้น ๆ จะใช้สถานที่ใดเป็นที่พักชั่วคราวและเก็บรักษาทรัพย์สิน  2.สำรวจเส้นทางการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังสถานที่พักชั่วคราว  3.สำรวจเส้นทางการเคลื่อนย้าย และทำหน้าที่ดูแลรักษาให้เรียบร้อย  4.กำหนดวิธีการเก็บรักษาทรัพย์สินผู้ประสบอัคคีภัยและการขอรับคืน  5.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ของหน่วยให้รู้จักหน้าที่และวิธีปฏิบัติให้สามารถทำการช่วยเหลือซึ่งกันและกันหรือแทนที่กันได้ | 1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่กำหนดไว้  2.ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย  3.เคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยด้วยความระมัดระวัง  4.สังเกตสติกเกอร์สีที่ติดบนเครื่องมือ อุปกรณ์สำคัญ เคลื่อนย้ายตามลำดับสี แดง-เหลือง-เขียว ตามลำดับ  5.นำส่งเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ให้กับทีมเก็บรักษาทรัพย์สิน | 1.จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้รับสิ่งของโดยสะดวกและถูกต้อง  2.ควบคุมดูแลทรัพย์สินจนกว่าเจ้าของจะมารับคืน  3.เครื่องมือแพทย์ และอุปกณ์สำคัญ ให้นำส่งคืนเจ้าของด้วยสภาพเดิม  4.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **6.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย** | 1.จัดอบรมและฝีกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้กับเจ้าหน้าที่  2.จัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 1.ประเมินผู้ป่วย เพื่อใช้วิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างเหมาะสม  2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษาไป ณ จุดพักชั่วคราว | 1.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษากลับคืนสู่หน่วยรักษาในขั้นต้น  2.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **7.หน่วยปฐมพยาบาล** | 1.จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาที่จำเป็นไว้ให้พร้อมอยู่เสมอ  2.ดูแลตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่จำเป็นให้มีจำนวนที่เพียงพอ  3.มีการฝึกซ้อมการช่วยชีวิตและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นปีละ 1 ครั้ง | 1.นำเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นไปที่จุดสถานที่พักชั่วคราวโดยเร็วที่สุด  2.ดูแลให้การปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยและผู้ป่วย ณ จุดพักชั่วคราว  3.ดูแลส่งต่อผู้ป่วยที่ประสบอัคคีภัยที่มีอาการหนักและจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง | 1.ดูแลให้การปลอบขวัญและปลอบโยนผู้ประสบอัคคีภัย  2.สำรวจเวชภัณฑ์ยา ที่ใช้ไป และรีบจัดหามาทดแทนให้คงเดิม  3.เก็บของเครื่องใช้ทำความสะอาด นำเวชภัณฑ์ยาเก็บไว้ที่เดิม  4.เก็บสถานที่และอุปกณ์ให้เรียบร้อย |
| **8.หน่วยรักษาทรัพย์สิน** | 1.วางแผนการรักษาทรัพย์สินแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม  2.จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน  3.วางแผนการใช้พื้นที่ ที่เหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละ | 1.กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ  2.สร้างขอบเขตและกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับเครื่องมือแพทย์และอุปกณ์สำคัญ แต่ละประเภท เพื่อง่ายต่อการตรวจเช็ค  3.จัดทำทะเบียนเครื่องมือแพทย์และอุปกณ์สำคัญที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้ามา  4.ดูแลบริเวณพื้นที่รักษาทรัพย์สินไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา | 1.ส่งคืนเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ป่วยให้กับเจ้าของที่มาติดต่อขอบรับ  2.ประสานทีมเคลื่อนย้ายเครื่องมือฯ นำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญคืนเจ้าของ  3.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |
| **9.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์** | 1.สำรวจสถานที่ที่ใช้เป็นที่พักชั่วคราวของแต่ละพื้นที่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้  2.กำหนดวิธีการหาเสบียงอาหาร น้ำดื่ม สำหรับผู้ประสบอัคคีภัยและเจ้าหน้าที่ว่าควรหามาได้อย่างไร  3.ประสานการดำเนินงานร่วมกับทีม M-CAT | 1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเกิดเพลิงไหม้และรีบไปประจำที่พักชั่วคราว  2.ดูแลเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น  3.บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมปฏิบัติงาน  4.สอบถามหรือสังเกตความต้องการความช่วยเหลือจากผู้ประสบเหตุแต่ละคน  5.ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ | 1.ดูแลให้ผู้ประสบอัคคีภัยเข้าพักในสถานที่พักชั่วคราวที่จัดไว้  2.ดูแลจัดหาอาหารให้กับผู้ประสบอัคคีภัยและผู้ร่วมปฏิบัติงาน  3.ดูแลช่วยเหลือแก้ไขข้อขัดข้องของผู้ประสบอัคคีภัยเท่าที่ช่วยได้  4.เก็บสถานที่และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย |

**แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย**

**1.ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้**

**1.1. ข้อมูลความเสี่ยง**

1.1.1. พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ได้แก่

1) โรงครัว

2) หน่วยจ่ายกลาง โรงซักฟอก

3) โรงไฟฟ้าสำรอง

4) ห้องควบคุมระบบก๊าซทางการแพทย์

5) ห้องควบคุมระบบประปา

6) ห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

1.1.2. สาเหตุที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

1) การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กาต้มน้ำเปิดทิ้งไว้จนแห้ง โดยลืมถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน

2) สายไฟเก่าชำรุดหรือทนความร้อนการใช้กระแสไฟไม่ไหว และปลั๊กไฟ สวิทซ์ไฟเก่า / ชำรุด

3) การติดตั้งโยกย้ายหรือวางอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟไม่เหมาะสม เช่น วางอุปกรณ์ติดกับผนัง ห้อง

มากเกินไป ทำให้การระบายความร้อนไม่ดี

4) การวางอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใกล้กับสารเคมีไวไฟ

5) การแอบทิ้งก้นบุหรี่ของผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ อย่างประมาท

6) ลืมปิดแก๊สในการผลิตอาหาร มีการรั่วซึมของวาล์ว หรือสายส่งแก๊สชำรุด

7) การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในกิจการต่างๆ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

8) เครื่องจักรกลที่ใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องนึ่ง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์ต่างๆ อาจมีการชำรุดของอุปกรณ์ภายในเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

1.1.3 แนวทางปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง

1) ช่างซ่อมบำรุงตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้ มาตรฐานทุกเดือน

2) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุ ไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดวัสดุที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การทำป้ายทางหนีไฟ

3) มีการบำรุงรักษาและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางปฏิบัติของงานบริหารงานทั่วไป

4) มีการควบคุมการปิดสวิทช์และการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน ไม่รวม อุปกรณ์การแพทย์

5) มีการควบคุมและดูแลเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ จุดไฟ และปรุงอาหารในอาคารผู้ป่วยและห้อง ทำงาน

6) ดูแลการใช้ และจัดเก็บวัสดุไฟฟ้า ไม่ให้วางใกล้ความร้อน

7) แจ้งซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟที่ชำรุดทันทีที่พบเห็น

8) ส่งเสริมการทำกิจกรรม 5 ส.อย่างต่อเนื่องในทุกพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยง่ายต่อการดูแลรักษาง่ายต่อการเคลื่อนย้ายสิ่งของเมื่อเกิดเหตุ

9) ไม่จัดวางสิ่งของไว้กีดขวางบริเวณทางเข้าตู้เมนสวิทซ์ไฟใหญ่ ถังดับเพลิง ประตูทางออกและ บริเวณทางเดินหรือเส้นทางเคลื่อนย้าย

1.1.4. การกำหนดพื้นที่ทั่วไป และผู้รับผิดชอบการตรวจตราของโรงพยาบาล ได้แก่

| ที่ | พื้นที่ | ผู้รับผิดชอบ | การรายงาน |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | อาคารให้บริการส่วนหน้า ได้แก่  OPD, ER, , ห้องตรวจโรค,  ห้องเภสัชกรรม, , ห้องชันสูตร  ห้องศูนย์ประกัน , NCD clinic | -หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน -จนท.รปภ. | จนท. รปภ.  รปภ.. ตรวจตรา ทุก 2ชม.  -รายงานงาน บริหารงานทั่วไป ทุก วันเวลาราชการ |
| 2 | อาคารให้บริการส่วนกลาง ได้แก่  ห้องกายภาพบำบัด , ห้อง X–ray,  ทันตกรรม , ห้องคลอด ,  ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ,  ห้องทันตกรรม  กลุ่มงานแพทย์แผนไทย ,  กลุ่มงานปฐมภูมิฯ , งานสุขาฯ | -หัวหน้า, จนท.ในหน่วยงาน | -จนท.รปภ.  จนท.ตรวจตรา ทุก 2ชม.  -รายงานงานบริหารงานทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ |
| 3 | อาคารผู้ป่วยใน ได้แก่  ห้องประชุม  หอผู้ป่วยใน และห้องพิเศษ 1-7 | -หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน | -จนท.รปภ.  รปภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม.  -รายงานงานบริหารงานทั่วไปทุ ก วัน-เวลาราชการ |
| 4 | อาคารสนับสนุนภายในโรงพยาบาล  *•ส่วนหน้า รพ.* ได้แก่ อาคารงานบริหาร,ห้องเก็บพัสดุ, ห้องพักพนักงานขับรถ  *•ส่วนหลัง รพ.* ได้แก่ห้องควบคุมระบบประปา, ห้องช่างซ่อมบำรุง, โรงไฟฟ้าสำรอง, โรงพักขยะ ,โรงซักฟอก ,  หน่วยจ่ายกลาง, โรงครัว , ห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย, | -หัวหน้า, จนท.ใน หน่วยงาน | -จนท.รปภ.  รปภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม.  -รายงานงานบริหารงานทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ |
| 5 | อาคารที่พักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ได้แก่ บ้านพัก เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ  อาคาร แฟลต 3 ชั้น | -จนท.ที่ ที่อาศัยอยู่บ้านพัก นั้นๆ | -จนท.รปภ.  รปภ. ตรวจตรา ทุก 2 ชม.  -รายงานงานบริหารงานทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ |
| 6 | พื้นที่จุดรวมพล 2 จุด ได้แก่  1.ที่จอดรถด้านหน้า รพ.  2.สนามบาส | -จนท.รปภ. | -จนท.รปภ.  รปภ. ตรวจตรา ทุก 2ชม.  -รายงานงานบริหารงานทั่วไป ทุก วัน-เวลาราชการ |

**1.2 ข้อมูลแผนการอบรมและรณรงค์**

1.2.1 โรงพยาบาลหนองหงส์ มอบหมายคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวของ และดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย โรงพยาบาล หนองหงส์ ใช้รูปแบบการฟังบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ซ้อมแผน และรณรงค์ กำหนดการจัด 1 วัน ในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นประจำ โดยมีหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่อง ดังนี้

-แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล

-การดับเพลิงขั้นต้น

-การดับเพลิงขั้นสูง หรือขั้นก้าวหน้า

-การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ประเภทต่างๆ

-การอพยพหนีไฟ

-การซ้อมแผน

1.2.2. คณะกรรมการได้ สรุปผลการดำเนินการอบรม ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขต่อไปทุกครั้ง และได้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1) จัดฝึกอบรมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

2) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรการดับเพลิง สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย ทั้งหมด(จนท.เพศชาย) ของโรงพยาบาลหนองหงส์

3) จัดอบรมการใช้และวิธีปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิงในการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงชนิดต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้เล็กน้อย

4) จัดสรรหรือตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอพร้อมใช้งาน

5) สำรวจตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน พร้อมลงบันทึกและจากบริษัทคู่สัญญา อย่างต่อเนื่อง

6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจตราตามตึกและอาคารต่างๆอย่างเป็นประจำ นอกเวลาราชการ และให้มีการรายงานในใบบันทึกการปฏิบัติงานทุกวันโดยเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

7) จัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยทั้งในและนอกเวลาราชการ และมีการซ้อม แผนระงับอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

**1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในโรงพยาบาล**

1.3.1 ถังดับเพลิงประเภท CO2 ขนาด 15 ปอนด์ ชนิด ABC (สีแดง) ภายในบรรจุผงเคมีแห้งและก๊าซไนโตรเจน ลักษณะน้ำยาที่ฉีดออกมาเป็นฝุ่นละอองใช้ดับเพลิงจาก วัสดุทั่วไป น้ำมัน แก๊ส และไฟฟ้าลัดวงจรได้ จำนวน 46 ถัง กระจายติดตั้งทุกพื้นที่ 100 ตรม. ทั้งอาคาร และบ้านพัก

1.3.2 ถังดับเพลิงประเภท NON - CFC ขนาด 15 ปอนด์ ชนิด ABC (สีเขียว) น้ำยาเป็นสารเหลวระเหยใช้ดับเพลิง อุปกรณ์ไฟฟ้า วัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า หรืออุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 6 ถัง ติดตั้งที่ งานสุขาภิบาลฯ ผู้ป่วยใน OPD Lab บริหาร หน้ากายภาพและโรงไฟฟ้า

1.3.3 ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Storage) มีถังเก็บน้ำดับเพลิง มีปริมาณความจุน้ำสำรอง(ถังล่าง) 100 ลูกบาศก์เมตร ถังบน 30 ลูกบาศก์เมตร (ในเบื้องต้นให้ใช้ถังบนเท่านั้น) สามารถสูบน้ำดับเพลิงได้นาน ประมาณ 10นาที

1.3.4 ระบบท่อยืนและสายฉีดน้ำดับเพลิง (Standpipe and Hose System) มี 3 ม้วน ติดตั้งบริเวณหน้าห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค ความยาวม้วนละ 15 เมตร

**แหล่งน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงพยาบาลหนองหงส์**

1. ประปาโรงพยาบาล ถังล่างมีความจุ 100 ลูกบาศก์เมตร ถังสูง 30 ลูกบาศก์เมตร

-การดับเพลิง ให้ใช้ถังสูง 30 ลูกบาศก์เมตร ประมาณ 10 นาที

1. บ่อน้ำหนองจิก(ติดพื้นที่โรงพยาบาล)

**1.4 การมอบหมายหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย** (เมื่อเกิดไฟไหม้ขนาดกลางและขนาดใหญ่)

1.4.1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีดังนี้

1) รับรายงานเหตุการณ์เพลิงไหม้ จากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / หัวหน้าหน่วยงาน ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

2) พิจารณาประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขนาดใหญ่ (แผน 3)

3) อำนวยการดับเพลิงและตั้งหน่วยฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานขณะเพลิงไหม้

4) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1.4.2. แพทย์เวร

1) เป็นหัวหน้าหน่วยฉุกเฉิน

2) จัดหาสถานที่รองรับในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

3) จัดเตรียมแพทย์และเครื่องมือในการให้บริการผู้ป่วย ณ. จุดพักผู้ป่วย

4) แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโรงพยาบาลเพื่อรวมระงับเหตุ เมื่อไฟไหม้ขนาดกลางขึ้นไป

5) แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือไปที่ 199, 191 เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขนาดใหญ่

1.4.3. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล มีหน้าที่

1) อำนวยการขนย้ายผู้ป่วย และจัดหาผู้รับผิดชอบทรัพย์สินมีค่าของผู้ป่วย

2) จัดทีมพยาบาลมาให้บริการ ณ จุดพักผู้ป่วย

1.4.4. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่

1) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ตามความรับผิดชอบ

2) ตั้งศูนย์อำนวยการด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) ด้านการสื่อสาร ประสานกับห้องฉุกเฉิน แจ้ง 199 หรือ 044-669098(ดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองหงส์ ), 191 หรือ 044-669100 (ตำรวจหนองหงส์ ) และรายงานสถานการณ์ ผอ. 092-7681669

2.2) ด้านการดับเพลิง ร่วมบัญชาการดับเพลิง กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือสั่งการแทน 2.3) ด้านการอพยพทรัพย์สินในห้องปฏิบัติงานที่เกิดเหตุอัคคีภัย

2.4) ด้านการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประสานงานกับจุดเกิดเหตุ และทุกหน่วยงานที่ช่วยเหลือ

2.5) ด้านการประสานงานกับหน่วยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.4.5. หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่

1) มีหน้าที่ดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น ในเหตุการณ์ไฟไหม้ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ 2) ทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายช่วยเหลือต่างๆเมื่อเกิดอัคคีภัย เช่น

2.1) เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร (เจ้าหน้าที่เพศชาย ตำแหน่ง พขร. สวน ,พขร. ตามเวลา เกิดเหตุ)

2.2) เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย และหน่วยกู้ภัยต่างๆ

2.3) เมื่อเกิดอัคคีภัย มีหน้าที่

1. ตัดกระแสไฟฟ้า ติดตั้งไฟสำรอง กรณีจำเป็นเฉพาะพื้นที่ส่วนเกิดอัคคีภัย

2. จัดเตรียมท่อน้ำดับเพลิง

3. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์และวัสดุไวไฟ เช่น ถังออกซิเจน น้ำมัน ออกจาก

บริเวณเกิด เหตุ ถ้าย้ายไม่ได้ให้ทำการปิดอุปกรณ์ดังกล่าวให้สนิท ปิดประตูหน้าต่างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยใช้น้ำดับเพลิงป้องกันเพลิงลุกลามไปถึงบริเวณดังกล่าว

1.4.6. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1) ป้องกันการเกิดอัคคีภัยโดย

1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ แยกสารที่ไวไฟให้ห่างจากบริเวณที่มีโอกาสเกิดประกายไฟ

2. ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่างทุกจุดว่าทำงานปกติหรือไม่

3. ตรวจสอบบริเวณที่วางอุปกรณ์ดับเพลิงไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

4. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

5. ติดป้ายโรงพยาบาลเป็นเขตปลอดบุหรี่

6. แจ้งแผนอัคคีภัยประจำหน่วยงานให้ทุกคนทราบ

7. ซักซ้อมขั้นตอนการระงับอัคคีภัยกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ในหน่วยงาน มีหน้าที่

1. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ห้อง ฉุกเฉิน ทีมหน่วยดับเพลิงของโรงพยาบาล

2. สั่งการเตรียมพร้อมในการดับเพลิงตามความสามารถเบื้องต้น

3. สั่งการให้มีการเตรียมการขนย้ายผู้ป่วย, เครื่องมือ, อุปกรณ์ต่างๆ และเอกสารที่ สำคัญของหน่วยงาน

1.4.7. หัวหน้าเวรทุกเวร มีหน้าที่ดังนี้

1) ตรวจตราความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

1.1) ระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฉุกเฉิน

1.2) ไฟฉาย

1.3) อุปกรณ์ดับเพลิงประจำตึก (ถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้)

1.4) พบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องไม่ใช้และรีบแจ้งงานซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

1.5) ปิดสวิทซ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ในเวร มีหน้าที่

2.1) พิจารณาสั่งการดับเพลิงแผน 1 - 2

2.2) รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ ตามความรับผิดชอบตามแผนระงับอัคคีภัย

1.4.8. ภาระหน้าที่ของหน่วยงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1) จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยของหน่วยงาน

2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

3) กำหนดการขนย้ายผู้ป่วย เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ

4) กำหนดเส้นทางการหนีไฟและเส้นทางการขนย้ายผู้ป่วย เครื่องมือ อุปกรณ์

5) จัดทำแผนผังเส้นทางการหนีไฟ และสถานที่ตั้งเครื่องดับเพลิงของหน่วยงาน

6) กำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย 7) ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการ ทำงานอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ เป็นต้น

1.4.9 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่”

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายโดยพละการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

4) การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร

5) ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการ รั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตราย ร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบแก้ไขทันที

6) พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังการ ชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

7) สายไฟ หลอดไฟ สวิทซ์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการ ตรวจสภาพความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิด ประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ

- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน

- ให้ใช้วิธีการขน

- ยกที่ปลอดภัย

- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

1.4.10 หน้าที่ของยามรักษาการ

1) รักษาการ ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอก เข้าไปในสถานที่ทำงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการ เกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต และตรวจตราตามจุดที่กำหนด

2) ระมัดระวังการก่อวินาศภัยในบริเวณที่เก็บวัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิง ไหม้

3) เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

**2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้**

**2.1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล**

2.1.1 ขนาดของอัคคีภัย (มี 2 แผน)

1) แผนหงษ์แดง 1 ไฟไหม้ขนาดเล็ก หมายถึง ไฟไหม้ที่เพิ่งเริ่มไหม้ **ไม่เกิน 10 นาที** ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ สามารถระงับเองได้ ใช้ถังดับเพลิงไม่เกิน 2 ถัง

2) แผนหงษ์แดง 2 ไฟไหม้ขนาดใหญ่ หมายถึง ไฟไหม้ที่เริ่มขยายตัวลักษณะไฟที่เกิดขึ้นเป็นวงกว้าง ใช้ทีมผจญเพลิงของโรงพยาบาลมาช่วยแล้วยังไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลหนองหงส์และต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เครื่องมืออุปกรณ์ที่สำคัญออกจากสถานที่เกิดเหตุ

**2.1.2การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ขนาดเล็ก (แผนหงส์แดง 1)**

1) ผู้ประสบเหตุการณ์

1. ตั้งสติ อย่าตกใจกลัว ควบคุมสติอารมณ์ให้มั่นคง

2. ต้องเป็นผู้ใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นฉีดพ่นที่ฐานไฟโดยเร็ว

3. ร้องเรียกขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น

4. แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ) หรือหัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)

2) หัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ) / หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)

1.ตั้งสติให้มั่นคงพร้อมที่จะอำนวยการดับเพลิง พิจารณาเหตุการณ์ให้รอบคอบ ประเมินสถานการณ์

2.ใช้แผนระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน

3. สั่งการดับเพลิงเบื้องต้น ดังนี้

•ในเวลาราชการ - แจ้งหน่วยดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยของโรงพยาบาล

•นอกเวลาราชการ - แจ้งหน่วยงานข้างเคียง

4. สั่งเตรียมอุปกรณ์แสงสว่างให้พร้อมที่จะใช้งาน ได้แก่ ไฟฉาย หรือไฟจากรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์

5. เมื่อพิจารณาว่าสมควรจะใช้น้ำดับเพลิง ให้เตรียมการยกสะพานไฟออกก่อน และใช้ไฟฉุกเฉิน หรือไฟฉายที่เตรียมไว้เมื่อตัดกระแสไฟออกแล้ว

6.สั่งการปิดประตู หน้าต่าง เพื่อจำกัดเขตไฟ

7. ประจำเครื่องมือสื่อสารและทำหน้าที่ผู้ประสานงานโดย

-โทรแจ้งห้องฉุกเฉิน / ฝ่ายบริหาร

-แจ้งหน่วยงานใกล้เคียงว่ามีเหตุเพลิงไหม้และขอทีมช่วยดับเพลิง

8.พิจารณาสั่งการเตรียมพร้อมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ทรัพย์สินมีค่า

9.เมื่อใช้เวลาดับเพลิง มากกว่า 10 นาที ขึ้นไป เพลิงไหม้มีการขยายวงกว้าง ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป เพื่อขอใช้แผน 2

3)หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป

1.รับแจ้งเหตุจากจุดเกิดเหตุและประสานงานกันเป็นระยะ

2.รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการ เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เป็นระยะ

3.อาจมาจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าเวร

4. รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการ เพื่อขอใช้แผนหงษ์แดง 2 หากไม่สามารถดับเพลิงได้

**2.1.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ขนาดกลาง-ใหญ่** (แผนหงส์แดง 2)

1) หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าเวร

1.1เตรียมพร้อมและสั่งการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ทรัพย์สินมีค่า

1.2.พิจารณาสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ

1.3กดกริ่งสัญญาณหลังได้รับอนุมัติแผนหงส์แดง 2 จากหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

⚫กริ่งสัญญาณ 5 จุด ได้แก่

-OPD หน่วยที่กดกริ่งจุดนี้ ได้แก่ OPD ER LAB ห้องจ่ายยา บริหารงานยานพาหนะ

-หน้าห้องมิตรภาพบำบัด หน่วยที่กดกริ่งจุดนี้ ได้แก่ กายภาพ เอกเรย์ ทันตกรรม ห้องคลอด แพทย์แผนไทย กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

-IPD หน่วยที่กดกริ่งจุดนี้ ได้แก่ IPD

-หน้าห้องหน่วยจ่ายกลาง หน่วยที่กดกริ่งจุดนี้ ได้แก่ งานสุขาฯ คลังยา โรงครัว หน่วยจ่ายกลาง ซักฟอก คลังกลุ่มการ อาคารพักขยะ งานซ่อมบำรุง

-งานซ่อมบำรุง หน่วยที่กดกริ่งจุดนี้ ได้แก่ งานซ่อมบำรุง งานจัดการขยะ บ้านพัก

⚫วิธีการกดกริ่งสัญญาณ กดนาน 5 วินาที จำนวน 5 ครั้ง

2) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทั่วไป

2.1รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รักษาการทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกาศใช้แผนหงษ์แดง 2

2.2 แจ้งเจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองหงส์

โทร 044-669098 กด 4

2.3 แจ้งการไฟฟ้าหนองหงส์ เพื่อตัดไฟ โทร 044-669019

2.4 แจ้งสถานีตำรวจภูธรหนองหงส์ 044-669100

2.5 แจ้งหน่วยงานใกล้เคียงทราบถึงเหตุการณ์ไฟไหม้ทุกหน่วยงาน

-ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์ โทร 044-669099

-โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม โทร.................................................

-เทศบาลตำบลหนองหงส์ โทร 044-669110

3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.1) สั่งการใช้แผนหงษ์แดง2 ระงับอัคคีภัย

2.2) ประสานงานกับโรงพยาบาลต่างๆ ข้างเคียง เพื่อรองรับผู้ป่วย ขอแพทย์ พยาบาล รถยนต์ ฯลฯ

4) แพทย์เวร

3.1) ประเมินสถานการณ์ในขณะนั้น

3.2) ช่วยในการพิจารณาเตรียมผู้ป่วยให้ปลอดภัยก่อนการเคลื่อนย้าย

5) เจ้าหน้าที่ ไปรวม ณ จุดรวมพล

จุดรวมพลของโรงพยาบาล มี 2 จุด ได้แก่

1.ที่จอดรถหน้าโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ บริหาร OPD ER LAB ห้องจ่ายยา IPD ห้องประชุมโรงพยาบาล

2.สนามบาส กำหนดให้ใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ กายภาพ เอกเรย์ ทันตกรรม ห้องคลอด แพทย์แผนไทย กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม งานสุขาฯ คลังยา โรงครัว หน่วยจ่ายกลาง ซักฟอก อาคารพักขยะ งานซ่อมบำรุง

**2.2 แผนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์**

2.2.1 ให้ดำเนินการแบ่งผู้ป่วยออกเป็น 2 กลุ่ม

1) กลุ่มผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ จัดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (nurse aid) เป็นผู้ควบคุม และนำผู้ป่วยไปยังศูนย์รวมผู้ป่วยให้ห่างจากจุดเกิดเพลิงไหม้ เช่น OPD หรือที่โล่งแจ้ง

2) ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ให้จัดลำดับผู้ป่วยก่อนหลังที่ต้องให้การช่วยเหลือ ดังนี้

1) ผู้ป่วยเด็ก

2) ผู้ป่วยกระดูกหัก

3) ผู้ป่วยหลังผ่าตัด

4) ผู้ป่วยที่ต้องอยู่ในอุปกรณ์ช่วยชีวิต

2.2.2 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1) ใช้วัสดุที่มีอยู่ เช่น ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน รถนั่ง รถนอน เปลสนาม

2) กำหนดทิศทางในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ดังนี้

2.1) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้เคลื่อนย้ายไปในทิศทางตรงกันข้ามกับจุดเกิดเพลิงไหม้ โดยใช้ ช่องทางที่โล่งกว้าง

2.2) ดำเนินการย้ายผู้ป่วยเป็นอันดับแรก และพิจารณาย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญเป็นอันดับต่อไป

2.2.3 การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์

1) ย้ายอุปกรณ์ที่เป็นวัตถุไวไฟ

2) อุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย โดยพิจารณา แถบสีรูปวงกลม ขนาด 1-3 นิ้ว ตามพื้นที่ที่ติด เป็นสัญลักษณ์บอกลำดับความสำคัญซึ่งติดไว้ที่อุปกรณ์แต่ละชนิด ดังนี้

สีแดง หมายถึง สำคัญที่สุด

สีเหลือง หมายถึง สำคัญรองลงมา

สีเขียว หมายถึง สำคัญน้อย

3) ประวัติบันทึกผู้ป่วย

4) อุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย

5) ยารักษาโรค

6) อื่นๆ (ถ้ามีเวลา)

**2.3 ระบบสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ**

2.3.1 การประกาศใช้แผนหงษ์แดง2 ให้ใช้สัญญาณเตือนภัย กดกริ่งสัญญาณยาว 5วินาที 5 ครั้ง ที่หน่วยงานที่เกิดเหตุ หรือ จุดกดกริ่งที่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ เพื่อให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล

2.3.2 การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโรงพยาบาลกับหน่วยงานที่เกิดเหตุให้ใช้โทรศัพท์ภายใน โรงพยาบาล หรือโทรศัพท์ส่วนตัว หรือวิทยุติดตามตัวหรือประกาศเสียงตามสาย และการสื่อสารด้วยวาจา

2.3.3 การสื่อสารของโรงพยาบาลกับหน่วยงานภายนอกให้ใช้โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร

2.3.4 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินใช้ในการรายงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (หน่วยงานภายในโรงพยาบาล)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยงาน | โทรศัพท์ภายใน | โทรศัพท์มือถือ | หมายเหตุ |
| 1 | งานบริหาร | 114 | คุณสุภาลักษณ์  098-8465382 | ในเวลาราชการ |
| 2 | ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน | 109 | คุณเบญจพรรณ  088-5842086 | นอกเวลาราชการ |
| 3 | เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของ โรงพยาบาล  **(ในเวลาราชการ)** | งานประกัน 103  ซ่อมบำรุง 405  สุขาฯ 306  เปล 101  พขร. 113  ทันตกรรม 205,206  เภสัช 121  ผู้ป่วยใน 204  ซักฟอก 402  จ่ายกลาง 403  ER 109  Lab 110  กายภาพบำบัด 208  รปภ.120 | คุณณัฐวัฒน์  088-5842086 | ในเวลาราชการ |
| 4 | เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของ โรงพยาบาล **(นอกเวลาราชการ)** | พขร. 113  รปภ. 120  จ่ายกลาง 403  ER 109  ผู้ป่วยใน 204  ห้องคลอด 302  ห้องยา 108 |  | นอกเวลาราชการ |
| 5 | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล |  | 092-7681669 | ผอ.ศาสตรา |
| 6 | หัวหน้าฝ่ายบริหาร | 114 , 115 | 098-8465382 | คุณสุภาลักษณ์ |
| 7 | หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล | 201 | 083-7439091 | คุณธัญวรัตน์ |

2.3.5 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินใช้ในการรายงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยงาน | โทรศัพท์ภายใน | โทรศัพท์มือถือ | หมายเหตุ |
| 1 | หน่วยบรรเทาสาธารณภัย  เทศบาลตำบลหนองหงส์ | 044-669 098 กด 4 | 083-3825882 | คุณสนั่น(แก่น) |
| 2 | กองสาธารณสุข  เทศบาลตำบลหนองหงส์ | 044-669 098 กด 1 | 089-8465308 | คุณกังสดาล(ก้อย) |
| 3 | สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  อำเภอหนองหงส์ | 044-669019 |  |  |
| 4 | สถานีตำรวจภูธรหนองหงส์ | 044-669100 |  |  |
| 5 | ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์ | 044-669099 | นายอำเภอหนองหงส์ |  |
| 6 | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | 044-611562 |  |  |
| 7 | โรงพยาบาลบุรีรัมย์ | 044-615 002 | ผอ.  บริหาร |  |
| 8 | โรงพยาบาลหนองกี่ | 044-653 316 | ผอ.  บริหาร |  |
| 9 | โรงพยาบาลชำนิ | 044-609 054 | ผอ.  บริหาร |  |
| 10 | โรงพยาบาลลำปลายมาศ | 044-661 242 | ผอ.  บริหาร |  |

**3.หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว**

**3.1 แผนปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย**

3.1.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยงข้อง

3.1.2 สำรวจความเสียหาย โดย หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ สำรวจและจัดทำบัญชีรายงานความ เสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ

3.1.3 การรายตัวของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน

3.1.4 จัดเตรียมสถานที่พักชั่วคราวแก่ผู้ป่วยและญาติ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับการประมานของผู้บริหาร) 3.1.5 จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวของแพทย์และพยาบาล (แล้วแต่กรณี)

3.1.6 ซ่อม / จัดทำระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้

3.1.7 จัดระบบบริการรักษาพยาบาลและรักษาผู้บาดเจ็บตามความเหมาะสม

3.1.8 จัดระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและท*รั*พย์สินของผู้ที่อยู่ในโรงพยาบาล

3.1.9 แผนกซ่อมบำรุง และคนงานในหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้ทำความสะอาดและรื้อชิ้นส่วนที่อาจเกิด อันตรายออก

3.1.10 ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ และผู้ประสบเหตุ (ทีมสุขภาพจิต)

3.1.11 จัดเตรียมบุคลากรให้บริการผู้ป่วย (ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายของผู้บริหาร)

**แผนระงับอัคคีภัย-ขนาดเล็ก**

**( แผนหงษ์แดง 1 )**

เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องใช้ถังดับเพลิงขั้นต้น

|  |  |
| --- | --- |
| หัวหน้าหน่วยงาน (ในเวลาราชการ) | หัวหน้าเวร(นอกเวลาราชการ) |
| 1.พิจารณาสั่งการดับเพลิงในพื้นที่ใช้แผน 1  2.แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ ***“โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุหงษ์แดง ที่...... ประกาศใช้ แผนหงษ์แดง1 ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไปรวมตัว ณ จุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน”*** (ประกาศ 3ครั้ง)  3.สั่งการตัดไฟหน้าตึก และปิดวาล์วออกซิเจนของตึก  4. รีบแจ้งหน่วยงานใกล้เคียงให้ทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้  5. โทรแจ้ง ผอ. รพ. พญ.ปัจฉิมา หลอมประโคน  และหัวหน้าฝ่าย บริหาร 098-8465382  6. เขียนรายงานเหตุเพลิงไหม้ ส่งผู้จัดการความเสี่ยง | |

|  |
| --- |
| หน่วยดับเพลิง รพ. (จนท.ชาย) |
| **ในเวลา**  103, 405 ,306,101,110,113,205,206 ,121,204,402,403 ,109, 208, 120  **นอกเวลา**  113 ,120 ,403 ,109 ,204  ใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นเพิ่มเติม |

|  |
| --- |
| เจ้าหน้าที่อื่นๆ ณ จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ ) |
| 1.นำถังดับเพลิงจากจุดอื่นมาช่วยดับเพลิง  2.ขนย้ายเชื้อเพลิงใกล้ไฟออก เช่น ออกซิเจน, ถังแก๊ส, น้ำมัน และแอลกอฮอลล์  3.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและเครื่องมือ  4.ช่วยหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ประสานงาน |

**แผนระงับอัคคีภัย-ขนาดกลาง-ใหญ่**

**( แผนหงส์แดง 2 )**

ทีมผจญเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และแจ้งหัวหน้างานบริหาร

|  |
| --- |
| ผู้อำนวยการ |
| 1. สั่งการใช้แผนหงษ์แดง 2 ระงับอัคคีภัย  2. ประเมินสถานการณ์ |

**ผู้ป่วย**

เตรียมพร้อมการย้าย ไปพื้นที่ปลอดภัย

**หัวหน้าบริหาร**

1.ประเมินสถานการณ์และระบุจุดรวมพล และกองอำนวยการ สั่งการนำกล่องหงษ์แดงนำไปจุดรวมพล

2. แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย *“โปรดทราบ เกิดเหตุหงษ์แดง ที่...... ประกาศใช้ แผนหงษ์แดง2 ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามแผนและไป ณ จุดรวมพล บริเวณ........................ ”* ประกาศ3 ครั้ง

3.แจ้งหัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน

ณ จุดเกิดเหตุ ใช้แผน2และให้กดกริ่งสัญญาณจุดที่ใกล้หน่วยงาน

4. แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองหงส์ 044-669098 กด 4

5.แจ้งการไฟฟ้าหนองหงส์ ตัดไฟ

โทร 044-669019

6.แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ

โทร 044-669100

7.เตรียมประสานงานกับโรงพยาบาลต่างๆ เพื่อรองรับผู้ป่วย

**แพทย์เวร**

1. ประเมินสถานการณ์

2. เตรียมผู้ป่วยให้ พร้อมและปลอดภัยก่อนการอพยพผู้ป่วย

|  |
| --- |
| **หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน**  **ณ จุดเกิดเหตุ** |
| 1.ประเมินสถานการณ์  2.รับคำสั่ง ใช้แผน 2 ให้กดกริ่งสัญญาณยาว 5 วินาที 5 ครั้ง  3.แจ้ง คุณแสวงปิดวาล์วระบบไปป์ไลน์ออกซิเจนทั้งระบบ  5. แจ้ง คุณแสวง และคุณกฤษพล  ตัดกระแสไฟฟ้าตึกที่เกิดเหตุ ก่อนใช้น้ำดับเพลิง |

**พยาบาล, คนงาน, คนขับรถ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ**

ไปที่จุดรวมพลเพื่อปฏิบัติการตามหน้าที่

**แผนระงับอัคคีภัย-หลังการระงับเพลิงสำเร็จ**

**( แผนหงส์แดง 3 )**

ระงับเพลิงสำเร็จ

หัวหน้าทีมผจญเพลิงรายงานต่อผู้อำนวยการแผน

|  |
| --- |
| **ผู้อำนวยการ** |
| 1.สั่งการยุติแผนหงส์แดง  2.ร่วมลงพื้นที่ ตรวจสอบความเสียหาย  3.แถลงการณ์ |

|  |
| --- |
| **หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน**  **ณ จุดเกิดเหตุ** |
| 1.สำรวจความเสียหายร่วมกับ ผอ. หัวหน้างานบริหารและทีมช่าง  2.แจ้งผู้จัดการความเสี่ยง เบอร์ ทพญ.ไรวดา 081-7534239 |

**ทีมปฏิบัติการด้านต่างๆ**

1.หัวหน้างานสุขาภิบาลและป้องกันโรค รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ ผอ.แถลงการณ์

2.ทีมประชาสัมพันธ์-จัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้ ผอ.แถลงการณ์

3.ทีมช่าง ร่วมสำรวจความเสียหาย

4.ทีมสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์-ดูแลผู้ประสบภัยและผู้ที่มาร่วมปฏิบัติการ ให้ความช่วยเหลือและประสานงานเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5.ทีมอื่นๆ ปฏิบัติตามแผน

6.หัวหน้าทีมทุกทีมสรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผอ.รับบทราบ ณ กองอำนวยการ

**หัวหน้าบริหาร**

1.รับคำสั่งจาก ผอ.

2. แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย ข้อความ *: โปรดทราบ ขณะนี้ ปฏิบัติการตามแผนหงษ์แดง ได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอประกาศยุติการใช้แผนหงษ์แดง ....* (ประกาศ 3 ครั้ง)

3.สำรวจความเสียหายร่วมกับ ผอ. หัวหน้าฝ่าย/งาน และทีมช่าง

**แผนการรายงานและการประสานงาน ระงับอัคคีภัย \*ในเวลาราชการ\***

ผู้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ แจ้งหัวหน้าหน่วยงานจุดเกิดเหตุและดับเพลิงเบื้องต้น

ไฟฟ้าหนองหงส์ 044-669019

ตำรวจ 044-669100

ที่ว่าการอำเภอ 044-669099

เทศบาลหนองหงส์ งานป้องกัน 044-669110

ระยะเวลาที่ใช้ในการควบคุมเพลิงเบื้องต้น

\*หน่วยงานใช้ 1 ถัง ใช้เวลา 5-10 นาที

\*\*หน่วยดับเพลิง ใช้เวลา 10 นาที

หัวหน้าฝ่าย/งาน แจ้งประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุหงษ์แดง

หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและทีมทราบข้อมูลจาก ปชส. แล้วไปจุดเกิดเหตุพร้อมถังดับเพลิง

ผอ.ประกาศยกเลิกการใช้แผนระงับอัคคีภัย รพ.

ผู้บัญชาการควบคุมระงับอัคคีภัย

ผอ.รพ.

ประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิง

เทศบาลตำบลหนองหงส์โทร 044-669110

ทีมผจญเพลิงแจ้งผลการระงับเพลิงกับหัวหน้ากลุ่มงานจัดการทั่วไป

คุณสุภาลักษณ์ โทร 098-8465382

ใช่

ไม่ใช่

ทีมควบคุมเพลิงสำเร็จ

ทีมเทศบาลควบคุมเพลิงสำเร็จ

ผอ.ประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัย รพ. (แผน2)

สำเร็จ

ไม่ใช่

หัวหน้ากลุ่มงานจัดการ

-แจ้งประชาสัมพันธ์ รหัสหงส์แดง ณ...... ใช้แผน 2

-แจ้งจุดเกิดเหตุกดกริ่งสัญญาณเตือนไฟไหม้

นาน 5 วินาที จำนวน 5 ครั้ง

ใช้แผนของเทศบาล

ผู้บัญชาการควบคุมระงับอัคคีภัยสั่งการ ณ จุดรวมพล

คณะทำงาน 9 ทีม พร้อมปฏิบัติการ

หน.หน่วยรักษาทรัพย์สิน

คุณสมิตรา โทร082-1342998

หน.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

คุณประเสริฐศรี โทร 086-2499846

หน.หน่วยผจญเพลิง

คุณภานุพงศ์ โทร0801560530

หน.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

คุณอรนุช โทร 080-0567312

หน.หน่วยปฐมพยาบาล

คุณเกษร โทร 061-1211355

หน.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร

คุณต้องตา โทร.065-8767807

หน.หน่วยประชาสัมพันธ์

คุณพิกุล โทร 098-1799852

หน.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือฯ

คุณสุรเดช โทร 094-5342777

คณะกรรมการอำนวยการ

**แผนการรายงานและการประสานงาน ระงับอัคคีภัย \*นอกเวลาราชการ\***

ไฟฟ้าหนองหงส์ 044-669019

ตำรวจ 044-669100

ที่ว่าการอำเภอ 044-669099

เทศบาลหนองหงส์ งานป้องกัน 044-669110

ผู้พบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ แจ้งหัวหน้าหน่วยงานจุดเกิดเหตุและดับเพลิงเบื้องต้น

หัวหน้าฝ่าย/งาน แจ้งหน่วยงานข้างเคียง ขอความช่วยเหลือดับเพลิงและเคลื่อนย้าย

ตามแผนหน่วยงาน แล้วแจ้งหัวหน้าเวร ER

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้บัญชาการควบคุมระงับอัคคีภัย

(แพทย์เวร)

หัวหน้าฝ่าย/งาน แจ้งผลการระงับเพลิงกับหัวหน้าเวร ER

หน่วยดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองหงส์

โทร 044-669110

ใช่

ไม่ใช่

ทีมควบคุมเพลิงสำเร็จ

ทีมเทศบาลควบคุมเพลิงสำเร็จ

ER กดกริ่งสัญญาณที่ OPD

แล้วโทรประสาน

เทศบาล –สภ.หนองหงส์-ไฟฟ้า-อำเภอ

สำเร็จ

ไม่ใช่

ใช้แผนของเทศบาล

ผู้บัญชาการควบคุมระงับอัคคีภัยสั่งการ ณ จุดรวมพล

คณะทำงาน 9 ทีม พร้อมปฏิบัติการ

หน.หน่วยรักษาทรัพย์สิน

คุณสมิตรา โทร082-1342998

หน.หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

คุณประเสริฐศรี โทร 086-2499846

หน.หน่วยผจญเพลิง

คุณภานุพงศ์ โทร0801560530

หน.หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

คุณอรนุช โทร 080-0567312

หน.หน่วยปฐมพยาบาล

คุณเกษร โทร 061-1211355

หน.หน่วยรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร

คุณต้องตา โทร.065-8767807

หน.หน่วยประชาสัมพันธ์

คุณพิกุล โทร 098-1799852

หน.หน่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือฯ

คุณสุรเดช โทร 094-5342777

คณะกรรมการอำนวยการ

**แผนผังภายในโรงพยาบาลหนองหงส์**

ถนนหลังโรงพยาบาล

โรงผลิตไฟฟ้าสำรอง

หอประปา

ซักฟอก

ห้องซักผ้า

Stockยา

หน่วยจ่ายกลาง(ล้าง)

O2

ก่อสร้าง

ตึกสงฆ์

อาพาธ

IPD IPD

ก่อสร้าง

IPD2

บ.เดี่ยว2

บ.เดี่ยว3

บ่อบำบัดน้ำเสีย

บ.เดี่ยว1

โรงครัว

โรงสูบประปา

Stock

หน่วยจ่ายกลาง

Stock

กลุ่มการ

ไฟฟ้า

บ้านพัก

ห้องพัก พขร

พขร.

อาคาร OPD //ER

ห้องเก็บของ

โรงผลิตน้ำดื่ม

ห้องเก็บเวชระเบียน

บ้านพัก

**ถนน ศรีสง่า – เนินดินแดง**

****

อาคารห้องคลอด

แผนไทย

สุขา

เวช

ที่จอดรถREFER

จุดรับ-ส่งผู้ป่วย

แฟลต2

สวนER

สวนชิงช้า

สวนหน้าห้องคลอด

อาคารฟิตเนส

แฟลต1

บ้านพัก





ป้อมยาม

ร้านเครื่องดื่ม

ร้านค้า

ศาลา

พักญาติ

สวนหย่อม

ป้อมยาม

ห้องน้ำ

งานบริหาร

สนามบาส

**แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย สถานที่ฝึกซ้อม.......................................... ว/ด/ป....................**

| **ลำดับ** | **การปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทำ** | | **ไม่ทำ** |
| **ถูก** | **ผิด** |
| 1 | การปฏิบัติของผู้เห็นเหตุการณ์  - แจ้งข่าวแก่หัวหน้าของสถานที่เกิดเพลิงทราบ  - ใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นอย่างถูกต้อง |  |  |  |  |
| 2 | หัวหน้าสถานที่เกิดเพลิงไหม้  - พิจารณาเหตุการณ์  - สั่งการดับเพลิงขั้นต้นโดยส่งคนไปช่วย ผู้ประสบภัย  - เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและทรัพย์สิน  - จัดแบ่งหน้าที่ตามผังที่ได้กำหนดไว้  - แจ้งข่าวยังศูนย์ข่าวเพื่อประสานงานตามแผน  - มอบหมายหน้าที่ผู้ประสานงาน  - กดสัญญาณ  - อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณ  - ปิดประตู  - หน้าต่าง เพื่อกำจัดเขตไฟ  - รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ |  |  |  |  |
| 3 | แผนดับเพลิงขั้นต้น  - แจ้งข่าวสถานที่ข้างเคียงเพื่อขอความช่วยเหลือ  - แจ้งข่าวศูนย์ข่าวเพื่อขอความช่วยเหลือ  - ส่งคนเสริมดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประจำตึก และสายน้ำดับเพลิง  - เตรียมแสงสว่าง  - ยกสะพานไฟ เมื่อใช้สายน้ำดับเพลิง  - รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |
| 4 | ศูนย์รับแจ้งเหตุ  - รับแจ้งเหตุจากจุดเกิดเหตุ  - รวบรวมข้อมูลที่ชัดเจนตามแผน  - รายงานผู้บังคับบัญชา  - แจ้งไปหน่วยงานรอบๆสถานที่เกิดเหตุให้ เตรียมพร้อมและส่งคนไปช่วยเหลือ  - แจ้งหน่วยดับเพลิงเฉพาะกิจของโรงพยาบาล  - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกิดเหตุ  - แจ้งหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่นตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา  - ดำเนินการประสานงานกับการไฟฟ้า การประปา ตามคำสั่งของศูนย์อำนวยการ |  |  |  |  |
| 5 | หน่วยดับเพลิงเฉพาะกิจของโรงพยาบาล  - การสั่งการของผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ  - การเลือกเส้นทางเข้าดับไฟ  - ความรวดเร็วและความคล่องตัว  - การรายงานและการติดต่อสื่อสาร  - การตัดกระแสไฟฟ้า  - การสนับสนุนกำลัง |  |  |  |  |
| 6 | ศูนย์อำนวยการ  - สั่งการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  - อำนวยความสะดวกด้านการจราจรใน โรงพยาบาล  - ดูแลความปลอดภัยจากโจรกรรม โดยการ ประสานงานกับตำรวจท้องที่  - ประสานงานและให้ข้อมูลกับหน่วยดับเพลิงที่เข้ามาดับเพลิง  - ประสานงานกับการไฟฟ้าในเรื่องแสงสว่าง ไฟฉุกเฉิน และการตัดไฟ  - ประสานงานกับการประปาเรื่องน้ำดับเพลิง  - ตระเตรียมเครื่องเสียง  - โทรโข่ง เพื่อ บัญชาการ  - ปรับแผนตามสถานการณ์ร่วมกับหน่วย ดับเพลิงท้องที่  - อำนวยการอพยพและจัดสถานที่เบื้องต้น ควบคุมสถานการณ์ใน  กลุ่ม ก. ผู้อยู่ในอาคาร ข. ผู้ป่วย  - รวบรวมข้อมูลของผู้บาดเจ็บและความสูญเสีย  - อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ โดยแสดงให้เห็นถึงระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาล  - แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูง และอำนวยความสะดวก  - อำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวของผู้อำนวยการโรงพยาบาล |  |  |  |  |

**สรุปการประเมิน** ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.......................................................ผู้ประเมิน

(......................................................................)

**เอกสารอ้างอิง**

พรทิวา เฉลิมวิภาส. (2544). แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล.

สถาบันการแพทย์ด้านอุบัติเหตุและสาธารณภัย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพาณิชย์.

สำนักสาธารณสุขฉุกเฉิน. แนวทางการจัดทำแผนปูองกัน และระงับอัคคีภัยในหน่วยบริการสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. 30 พฤษภาคม 2557.

**ภาคผนวก ก.**

**แบบรายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้**

สถานที่..................................................ฝ่าย.......................................จุดที่เกิด........................................................

1.ไฟเกิดขึ้นในวันที่...................เดือน..................................... พ.ศ. .....................เวลา.............................................น.

2.แจ้งหน่วยดับเพลิงท้องที่ เวลา...............................น.

3.รถดับเพลิงท้องที่ถึงที่เกิดเหตุ เวลา...............................น.

4.เพลิงสงบ เวลา...............................น.

5.เงื่อนไขที่ทำให้เกิดความเสียหาย

5.1ไฟไหม้ไปทั้งหมด อาคาร..............ชั้น จำนวนอาคาร........................อาคาร

5.2ไฟไหม้ไปบางส่วน อาคาร..............ชั้น จำนวนอาคาร........................อาคาร

6.พื้นที่เพลิงไหม้..............................................ตารางเมตร

7.จำนวนบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ จำนวน.................................คน

8.จำนวนบุคคลที่เสียชีวิต จำนวน.................................คน

9.ทรัพย์สินเสียหายเป็นเงิน

9.1 จากการประเมินของเจ้าหน้าที่............................................บาท

9.2 จากผลของคดี....................................................................บาท

10.จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไป

10.1จำนวนเครื่องดับเพลิงมือถือ............................เครื่อง

10.2อุปกรณ์การดับเพลิงเสียหาย

-สายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน............................สาย

-หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน..............................หัว

-อื่นๆ.................................................................

11.สิ่งที่ไหม้ไฟเกิดจากสาเหตุ..................................................................................................................................................................

บุคคลที่ทำให้เกิดสาเหตุหรือเกิดจากอุบัติเหตุและทำให้เกิดติดต่อลุกลามอย่างไร

12.เหตุผลของการขยายขอบเขตเพลิงไหม้

12.1การเสียเวลาในการเข้าผจญเพลิง........................................................นาที

-การแจ้ง............................................................................................นาที

-การออกปฏิบัติการ...........................................................................นาที

-เวลาที่เสียไปกับการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ..........................................นาที

-เวลาที่ปฏิบัติการดับเพลิง..................................................................นาที

12.2ชนิดหรือประเภทของอาคารที่กำหนดให้เกิดการขยายขอบเขตของการลุกไหม้

ผู้บันทึกรายงาน....................................................................................

(..................................................................................)

ตำแหน่ง ..................................................................................

**หมายเหตุ** ในการดำเนินการสำรวจการเขียนรายงานนั้น ทางโรงพยาบาลควรตั้งให้ผู้ทำหน้าที่ทางฝ่ายกฎหมายติดต่อกับ ทางบริษัทประกันภัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงฟื้นฟูที่เสียหาย เพราะต้องได้รับการพิสูจน์ค้นหาสาเหตุเพลิงไหม้เสียก่อน จึงจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพลิงไห้ได้

**ภาคผนวก ข.**

(เอกสารแนบท้ายแผน 3)

บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบขนย้ายเครื่องมือที่สำคัญเมื่อเกิดอัคคีภัยขนาดใหญ่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการเครื่องมือ-อุปกรณ์ที่สำคัญ | ผู้รับผิดชอบ | ชื่อหน่วยงานเจ้าของเครื่องมือ-อุปกรณ์ | ลงชื่อผู้รับเครื่องมือ-อุปกรณ์  กลับคืนหน่วยงาน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ทะเบียนคุมถังดับเพลิง โรงพยาบาลหนองหงส์**

| **สถานที่** | **จำนวนถังดับเพลิง (ถัง)** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ถังสีแดง** | **ถังสีเขียว** |
| งานสุขาภิบาลฯ | 1 | 1 |  |
| ศูนย์คุณภาพ | 1 |  |  |
| บริเวณล้างรถ | 1 |  |  |
| ซักฟอก | 1 |  |  |
| หน่วยจ่ายกลาง | 1 |  |  |
| โรงครัว | 3 |  |  |
| โรงน้ำดื่ม | 1 |  |  |
| ห้องเก็บเวชระเบียน | 1 |  |  |
| ผู้ป่วยใน | 2 | 1 |  |
| โรงเรือนเก็บอ๊อกซิเจน | 1 |  |  |
| หน้าห้องน้ำ OPD | 2 |  |  |
| OPD |  | 1 |  |
| Lab |  | 1 |  |
| ER | 1 |  |  |
| ยานพาหนะ | 1 |  |  |
| บริหาร | 1 | 1 |  |
| ตึกคลอด | 1 |  |  |
| อาคารออกกำลังกาย | 1 |  |  |
| stock ทันตกรรม | 1 |  |  |
| โรงไฟฟ้า |  | 1 |  |
| บ้านพัก A1 | 1 |  |  |
| บ้านพัก A2 | 1 |  |  |
| บ้านพัก A3 | 1 |  |  |
| บ้านพัก B7 | 1 |  |  |
| บ้านพัก A4 | 1 |  |  |
| บ้านพัก A5 | 1 |  |  |
| บ้านพัก A6 | 1 |  |  |
| บ้านพัก B2 | 1 |  |  |
| บ้านพัก D6 | 1 |  |  |
| บ้านพัก D4 | 1 |  |  |
| บ้านพัก D1 | 1 |  |  |
| บ้านพัก B6 | 1 |  |  |
| บ้านพักเภสัช | 1 |  |  |
| แฟลตเก่า | 5 |  |  |
| แฟลตใหม่ | 7 |  |  |
| รวม | 46 | 6 |  |

**บันทึกการตรวจสอบบุคคล เมื่อเกิดอัคคีภัย**

❄ จุดรวมพล.......................................... ผู้อำนวยการศูนย์.........................................................................................

•หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้................................................... จุดที่เกิดเหตุ ...............................................................

•เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่ .........เดือน..............................พ.ศ. .................เวลา .................น.

• จำนวนผู้ป่วยในแผนก.......................คน จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน..................................คน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผู้ป่วย | การตรวจสอบที่จุดรวมพล | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

บันทึกเหตุการณ์ระหว่างเกิดเหตุ................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ.......................................................ผู้บันทึก

(..........................................................................)

**แบบฟอร์มสรุปผลการซ้อมแผนอัคคีภัย**

**วันที่ ................................................**

**เหตุเกิดที่หน่วยงาน............................................... เวลา 13.00- 16.00 น.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ผลการซ้อมแผน** | **การพัฒนา** |
| การซ้อมแผนระงับอัคคีภัยในรพ. |  |  |
| ผู้ประสบเหตุ |  |  |
| การตรวจพบจุดเกิดเหตุ |  |  |
| การประกาศประชาสัมพันธ์แผน 2 ,3 |  |  |
| ผู้อำนวยการแผน |  |  |
| ทีมดับเพลิงโรงพยาบาล |  |  |
| ทีมเคลื่อนย้ายและอพยพ |  |  |
| ทีมจราจร |  |  |
| ทีมช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล |  |  |
| จุดรวมพล |  |  |
| ศูนย์อำนวยการที่จุดรวมพล |  |  |
| อุปกรณ์สื่อสาร |  |  |

**ลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนระงับอัคคีภัย 18 มิ.ย.2562**

| ลำดับ | เหตุการณ์และการปฏิบัติ | รายละเอียดเพิ่มเติม |
| --- | --- | --- |
| 13.30 น. | เวลา 13.30 น. ณ ............................................ |  |
| 13.32 น. | ผู้ประสบเหตุ คุณ........................................... ตั้งสติ แล้ว -รายงานหัวหน้ากลุ่มงาน / งาน |  |
| 13.33 น. | หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ใช้แผนระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน (แผนหงส์แดง1)  -สั่งการให้ จนท.คนที่1 นำถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดมาฉีดพ่นดับเพลิง  -สั่งการให้ จนท.คนที่2 ช่วยดับเพลิงเพิ่มเติม  -โทรแจ้ง ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย  -สั่งการให้ จนท.คนที่3 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยในหน่วยงานและเครื่องมือสำคัญ - แจ้งหน่วยงานข้างเคียงเพื่อช่วยดับเพลิงเพิ่มเติม | ข้อความประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุหงษ์แดง ที่...... ประกาศใช้ แผนหงษ์แดง1 ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไปรวมตัว ณ จุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน (ประกาศ 5 ครั้ง) |
| 13.40 น. | ทีมผจญเพลิงพร้อมปฏิบัติงาน |  |
| 13.45 น. | (สมมติว่า)ผ่านไป 10 นาที \*\*ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้\*\* ทีมผจญเพลิง รายงาน หน.งานบริหาร |  |
| 13.42 น. | หัวหน้าบริหารโทรรายงานสถานการณ์ ผอ.และขอใช้แผน 2 |  |
| 13.43 น. | \*\*\*\*\*\*\*\*\*ผอ.อนุมัติใช้แผนหงษ์แดง2 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ข้อความประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย *“โปรดทราบ เกิดเหตุหงษ์แดง ที่...... ประกาศใช้ แผนหงษ์แดง2 ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามแผนและไป ณ จุดรวมพล บริเวณ........................ ”* ประกาศ 5 ครั้ง |
| 13.44 น. | หัวหน้าบริหารแจ้งให้ หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน จุดเกิดเหตุ กดกริ่งสัญญาณเตือนภัย | หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน จะกดเอง หรือสั่งการ ก็แล้วแต่แผนของหน่วยงาน |
| 13.45 น. | หัวหน้าบริหารโทรศัพท์ประสานขอความช่วยเหลือ ตามลำดับ 1.เทศบาลตำบลหนองหงส์ 2.การไฟฟ้า 3.สถานีตำรวจ |  |
| 13.47 น. | ทุกคนไปรวมตัว ณ จุดรวมพล รอคำสั่งการจาก ผอ. |  |
| 13.48 น. | ผอ.ประกาศสถานการณ์และกำหนดจุดอำนวยการ จุดปลอดภัยสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและสิ่งของ และสั่งการให้ทุกทีมย่อย พร้อมปฏิบัติตามแผน |  |
| 13.50 น. | ปฏิบัติตามแผน / ทีมดับเพลิงจาก อปท. ทยอยเข้าพื้นที่ | -ทุกทีมรายงานสถานการณ์แก่ผู้ประสานงานของแต่ละทีม ณ กองอำนวยการ / /ปชส.ประกาศแจ้งเตือนให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้ามา ณ จุดเกิดเหตุ หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน |
| 14.00 น. | หน่วยผจญเพลิง จาก อปท.ตรวจสอบ พบว่า \*\*\*\*ควบคุมเพลิงสำเร็จ\*\*\*\* แจ้งทีม ผจญเพลิง รพ. ร่วมสำรวจผู้บาดเจ็บติดค้าง ความเสียหาย //หน.ทีม ผจญเพลิง แจ้ง ผอ. และ หน.บริหารร่วมตรวจสอบความเสียหาย | พบว่า................................................................. (ระบุความเสียหายอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ผู้บาดเจ็บ) |
| 14.10 น. | ทุกทีมสรุปข้อมูลส่งผู้ประสานงานแต่ละทีม ณ กองอำนวยการ |  |
| 14.15 น. | ทีมปชส.รวบรวมข้อมูล/ จัดสถานที่ให้ ผอ.แถลงการณ์ |  |
| 14.20 น. | ผอ.แถลงการณ์ |  |
| 14.22 น. | ประชาสัมพันธ์ ประกาศ: โปรดทราบ ขณะนี้ การปฏิบัติตามแผน 2 ที่..(สถานที่เกิดเหตุ)..... ระงับเหตุหงษ์แดง ได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอประกาศยุติการใช้แผนหงษ์แดง2 .... 5 ครั้ง |  |
| 14.25 น. | เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและทรัพย์สิน กลับเข้าจุดปฏิบัติงาน |  |
| 14.30 น. | ถ่ายภาพ ที่สวนหย่อมหน้าตึกคลอด ตามลำดับ |  |
|  | -ผอ.และทีมถ่ายภาพร่วมกับภาคีเครือข่ายที่มาร่วมกิจกรรม |  |
|  | -ผอ. ถ่ายภาพร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพ.หนองหงส์ |  |
| 14.40 น. | ผอ. อปท. หัวหน้าทีม ประชุมสรุปการซ้อมแผน ที่ห้องประชุม รพ. |  |
| หมายเหตุ \*เวลา โดยประมาณ ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม | | |

**ทะเบียนรายชื่อผู้ร่วมปฏิบัติการระงับอัคคีภัยโรงพยาบาลหนองหงส์**

**กองอำนวยการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ  รับประสาน |
| 1 | แพทย์หญิงปัจฉิมา หลอมประโคน |  |  |  |
| 2 | น.ส.สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์ |  |  |  |
| 3 | นางธัญวรัตน์ รัตนจริยา |  |  | รักษาพยาบาล |
| 4 | น.ส.สุมาลี รัตนวริทธิกุล |  |  |  |
| 5 | น.ส.ไรวดา ขวัญทอง |  |  | รักษาทรัพย์สิน |
| 6 | น.ส.ธัญลักษณ์ ปาสาเน |  |  | ประชาสัมพันธ์ |
| 7 | นางเบญจพรรณ รงค์ทอง |  |  | ทีมเครื่องมือ |
| 8 | นางพรรณ์สุดา สาคะยัง |  |  | จ่ายกลาง |
| 9 | นางอุไรวรรณ์ พับพิมพ์สัย |  |  |  |
| 10 | น.ส.จุรีภรณ์ ทองพราว |  |  |  |
| 11 | นายณัฐวัฒน์ เหมือยไธสง |  |  | ผจญเพลิง |
| 12 | นางสาวอารีรักษ์ นิลไธสง |  |  | ประชาสัมพันธ์ |
| 13 | นางระเบียบ ไกรพงษ์ |  |  |  |
| 14 | น.ส.อำนวย เหล็กสี |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่

2.พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิง

3.ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือในการดับเพลิง

4.พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ซึ่งมีขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

5.รับคำสั่งจากผู้บัญชาการระงับอัคคีภัยในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก

6.ประสานงานกับทีมปฏิบัติการเพื่อให้ทีมดำเนินงานได้อย่างราบรื่น

7.ร่วมกับทีมปฏิบัติการย่อยแต่ละทีมสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผู้อำนวยการ

**ทีมเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นายสุรเดช มีมุ่งธรรม |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | นางสาลินี แก้วประสงค์ |  |  |  |
| 3 | นายชัชวาลย์ ขจรอนันต์ |  |  |  |
| 4 | น.ส.กุลจะนา ศรีบุรินทร์ |  |  |  |
| 5 | นางภคมน ปักกาเวสา |  |  |  |
| 6 | น.ส.อภิญญา ชัยพิทักษ์ |  |  |  |
| 7 | นายณรงค์ ช่วยบุญ |  |  |  |
| 8 | นายอาณัติ สีหะวงษ์ |  |  |  |
| 9 | น.ส.กนกวรรณ นุศาสตร์สังข์ |  |  |  |
| 10 | นายนิวัฒน์ มหิงศาเดช |  |  |  |
| 11 | น.ส.สมมาตร พรหมทา |  |  |  |
| 12 | นายกิติศักดิ์ ปาสาเน |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเพลิงไหม้และเข้าประจำที่ตามที่กำหนดไว้

2.ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

3.เคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยด้วยความระมัดระวัง

4.สังเกตสติกเกอร์สีที่ติดบนเครื่องมือ อุปกรณ์สำคัญ เคลื่อนย้ายตามลำดับสี แดง-เหลือง-เขียว ตามลำดับ

5.นำส่งเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์สำคัญ และทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ให้กับทีมเก็บรักษาทรัพย์สิน

**ทีมผจญเพลิง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นายภานุพงศ์ อินกอง |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | นายวัชรพล เที่ยงนนดา |  |  |  |
| 3 | นายคำกอง ทองด้วง |  |  |  |
| 4 | นายแสวง นาสา |  |  |  |
| 5 | นายกฤษพล บุกสันเทียะ |  |  |  |
| 6 | นายเฉลิมพล พิมพ์โคตร |  |  |  |
| 7 | นายเกียรติศักดิ์ บุญปัญญา |  |  |  |
| 8 | นายโกศัลย์ ปิตตาสัง |  |  |  |
| 9 | นายวีรพงษ์ ด้วงทา |  |  |  |
| 10 | นายถาวร มะธิปาปัง |  |  |  |
| 11 | นายกษิดิศ ชูชาติ |  |  |  |
| 12 | นายนาฐศิลป์ วงศ์จอม |  |  |  |
| 13 | นายสว่าง ดีสวัสดิ์ |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อลงมือดับเพลิงทันที

2.ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน

3.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงภายนอกให้ทราบภารกิจ และรายงานให้ผู้อำนวยการกองอำนวยการทราบ

**ทีมสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นางอรนุช บุตรศรี |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | น.ส.ภคมน สินเทศ |  |  |  |
| 3 | นายทองพูน หอมดี |  |  |  |
| 4 | น.ส.อาทิตยา พละพันธุ์ |  |  |  |
| 5 | นางวงเดือน วรรณแก้ว |  |  |  |
| 6 | นางธันยพร ชาลี |  |  |  |
| 7 | นายอนุ เจิมขุนทด |  |  |  |
| 8 | นางหนูรัก หินดง |  |  |  |
| 9 | น.ส.นภาภรณ์ มาตรวงศ์ |  |  |  |
| 10 | น.ส.ชาดา บุตรดำ |  |  |  |
| 11 | น.ส.กิติยา นาสา |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเกิดเพลิงไหม้และรีบไปประจำที่พักชั่วคราว

2.ดูแลเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น

3.บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมปฏิบัติงาน

4.สอบถามหรือสังเกตความต้องการความช่วยเหลือจากผู้ประสบเหตุแต่ละคน

5.ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

**ทีมห้องชันสูตร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นางปรีดา ชาไข |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | นางสาววภา ปานทอง |  |  |  |
| 3 | นางสาวศิริฉัตร นาสา |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**ทีมห้องจ่ายกลาง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นางทองใส โขงรัมย์ |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**ทีมห้องซักฟอก**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | น.ส. ศิตภา วีระประดิษฐ์ |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | น.ส.ปิยะรัตน์ สมิงมิตร |  |  |  |
| 3 | นางสมจิต บุตรดา |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**ประจำห้องยา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | น.ส.นันทิยา แปลงไธสง |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | น.ส.ศุภาพิชญ์ แซมทอง |  |  |  |
| 3 | น.ส.วิชุดา พาเรือง |  |  |  |
| 4 | นายอุดม ชาลี |  |  |  |
| 5 | น.ส.นวลอนงค์ ดีดพิณรัมย์ |  |  |  |
| 6 | น.ส.สำเภา นิพรรัมย์ |  |  |  |
| 7 | น.ส.จุฑามาศ สุขสบาย |  |  |  |
| 8 | นางสุจิตรา เข็มแก้ว |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

**ทีมปฐมพยาบาล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นางเกษร ธีสุระ |  |  | หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล |
| 2 | น.ส.จุฑาพัชร เครือคนโท |  |  | แพทย์ ZONE A |
| 3 | นางวิภา ศรีตะ |  |  | ZONE A |
| 4 | นายเสน่ห์ วันภักดี |  |  | ZONE A / REFER |
| 5 | นางกาญจนา เหลือล้น |  |  | ZONE A / REFER |
| 6 | น.ส.เมวิกา พุฒจันทึก |  |  | ZONE A / REFER |
| 7 | น.ส.อรกานต์ เหล่านอก |  |  | ZONE A / REFER |
| 8 | นายโกวิทย์ เกตุหนองโพธิ์ |  |  | ZONE A / REFER |
| 9 | นางพิมพ์อมร ดาลุนฉิม |  |  | ZONE A / MCATT |
| 10 | นางสมร เจริญสุข |  |  | ZONE A / MCATT |
| 11 | นางนัยน์ปพร เหมือยไธสง |  |  | ZONE A / REFER |
| 12 | นางนัยนุช ตาชูชาติ |  |  | ZONE A / REFER |
| 13 | น.ส.กชพร ขันอาสา |  |  | ZONE A |
| 14 | น.ส.ลัดดา ชำนาญพนา |  |  | ZONE A |
| 15 | น.ส.วิริยา พรมนัส |  |  | ZONE A |
| 16 | นายบุญส่ง เทินสะเกษ |  |  | ZONE A |
| 17 | นางอรอนงค์ จักราวุธ |  |  | ZONE A |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**ทีมปฐมพยาบาล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | น.ส.เกศแก้ว บุญไพศาลบันดาล |  |  | แพทย์ ZONE B |
| 2 | นางเบญจพร สีนาม |  |  | ZONE B |
| 3 | นางพนิดา เทพมะที |  |  | ZONE B |
| 4 | น.ส.กมลพรรณ แสงศรี |  |  | ZONE B |
| 5 | นายกฤษณะ แววไธสง |  |  | ZONE B |
| 6 | น.ส.รัตนาภรณ์ บำรุงพงษ์ |  |  | ZONE B |
| 7 | น.ส.สุกัลยา ทศภักดี |  |  | ZONE B |
| 8 | น.ส.ศรินทร์ญา เกศคำขวา |  |  | ZONE B |
| 9 | น.ส.เจนจิรา ปิดตังทาเน |  |  | ZONE B |
| 10 | น.ส.วีนา คิดถูก |  |  | ZONE B |
| 11 | นางคำผัด วิเศษเนตร |  |  | ZONE B |
| 12 | นางดาราณี ดียิ่ง |  |  | ZONE B |
| 13 | น.ส.อรพิม ตราศรี |  |  | ZONE B |
| 14 | น.ส.นัฐยา แพงคำแสน |  |  | ZONE B |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |

**ทีมปฐมพยาบาล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นายเฉลิมชัย พรมสนาม |  |  | แพทย์ ZONE C |
| 2 | นางวันดี วิเศษนคร |  |  | ZONE C |
| 3 | นางนฤมล โพธิ์ศาลา |  |  | ZONE C |
| 4 | น.ส.เรวดี ทิศทะษะ |  |  | ZONE C |
| 5 | น.ส.วราพร เชิดสกุล |  |  | ZONE C |
| 6 | นางสุวรรณ์ ปิยะศิริสิน |  |  | ZONE C |
| 7 | นางผกาพรรณ แพไธสง |  |  | ZONE C |
| 8 | น.ส.สมพร พลอยกลาง |  |  | ZONE C |
| 9 | น.ส.สาวิตรี หาญประโคน |  |  | ZONE C |
| 10 | น.ส.ศรีไพร สีหะวงษ์ |  |  | ZONE C |
| 11 | นางอังคณา พระบรรจง |  |  | ZONE C |
| 12 | นางเพชรัตน์ จำปาทอง |  |  | ZONE C |
| 13 | นางดุษฎีพร ฉวีวงศ์ |  |  | ZONE D / MCATT |
| 14 | น.ส.จันทรรัตน์ ดวงอาทิตย์ |  |  | ZONE D / MCATT |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |

**ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | น.ส.ประเสริฐศรี เพ็งจันทร์ |  |  | หัวหน้าทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย |
| 2 | น.ส.ธิดาวรรณ ขะเรรัมย์ |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 3 | น.ส.จันทร์จิรา ผลดี |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 4 | น.ส.ภัสสร สีดา |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 5 | นางธิดาวรรณ สีนาม |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ZONE B |
| 6 | น.ส.สุเนตร วิเศษภักดี |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 7 | นายพิทักษ์ แสงทามาตย์ |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 8 | นายวิษณุกรณ์ ปัตตังทาเน |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 9 | นายบุญล้อม พระบรรจง |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE A |
| 10 | นายโอฬาร ฐานันตะ |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 11 | นายสุระศักดิ์ ทับทิมใส |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE C |
| 12 | นายอัครพัฒน์ ไชยกาล |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ZONE B |
| 13 | นายเฉลิมพล พรหมทา |  |  | เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ห้องยา |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.ประเมินผู้ป่วย เพื่อใช้วิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างเหมาะสม

2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมอุปกรณ์การรักษาไป ณ จุดพักชั่วคราว

**ทีมรักษาทรัพย์สิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | น.ส.อรอุมา ศรีหะวรรณ์ |  |  | หัวหน้าทีมรักษาทรัพย์สิน |
| 2 | น.ส.ชนิกานต์ จิตพิทยาพร |  |  |  |
| 3 | นายภูริชัย เบญจชินชัยกุล |  |  |  |
| 4 | นางสมิตรา สงวนเชื้อ |  |  |  |
| 5 | นางเบญจมาศ บุญเย็น |  |  |  |
| 6 | น.ส.มุกดา ทองอินทร์ |  |  |  |
| 7 | นางนิตยา ช่วยบุญ |  |  |  |
| 8 | นางทิชากร ขันอาสา |  |  |  |
| 9 | นางชญาดา สุดหอม |  |  |  |
| 10 | น.ส.รุ่งอรุณ อุ่นใจ |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์สำคัญ

2.สร้างขอบเขตและกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับเครื่องมือแพทย์และอุปกณ์สำคัญ แต่ละประเภท เพื่อง่ายต่อการตรวจเช็ค

3.จัดทำทะเบียนเครื่องมือแพทย์และอุปกณ์สำคัญที่ถูกเคลื่อนย้ายเข้ามา

4.ดูแลบริเวณพื้นที่รักษาทรัพย์สินไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา

**ทีมรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นายต้องตา ปะทะกะ |  |  | หัวหน้าทีมรักษาความสงบและปิดกั้นจราจร |
| 2 | นายบุญเพ็ง มะลิหอม |  |  |  |
| 3 | นายพรณรงค์ ทุมตะขบ |  |  |  |
| 4 | นายรัชพล โรมพันธ์ |  |  |  |
| 5 | นายประจวบ แสงสุวรรณ |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**ทีมพนักงานขับรถยนต์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นายประทีป สุขสว่าง |  |  | หัวหน้าทีม |
| 2 | นายเชาวลิต ชุ่มทองพิทักษ์ |  |  |  |
| 3 | นายณัฐวุฒิ ปักกาเวสา |  |  |  |
| 4 | นายสุเมธ เลียบกระโทก |  |  |  |
| 5 | นายสรวิศิษฐ์ พลอยกลาง |  |  |  |
| 6 | นายบุญร่วม มีสิทธิ์ |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**ทีมประชาสัมพันธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รายงานตัว  ก่อนทำภารกิจ | รายงานตัว  หลังทำภารกิจ | หมายเหตุ |
| 1 | นางพิกุล ยอดอานนท์ |  |  | หัวหน้าทีมทีมประชาสัมพันธ์ |
| 2 | น.ส.ธัญญากาญจน์ ฉายแก้ว |  |  |  |
| 3 | นายกรวินท์ วงศ์จอม |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**บทบาทขณะเพลิงไหม้**

1.ประกาศแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย

2.ประกาศเสียงตามสายให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณเพลิงไหม้

3.ประกาศให้ผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว(โดยประสานงานกับหน่วยเคลื่อนย้าย

4.ประกาศคำสั่ง ผู้อำนวยการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่าง ๆ และกลุ่มผู้ประสบอัคคีภัยทราบ

**บทบาทหลังเหตุเพลิงไหม้**

1.รวบรวมข้อมูลจากทีมต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานให้ ผอ.แถลงการณ์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์** | | | |
| **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** | **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** |
| **องค์กรแพทย์** | | | |
| 1.นางสาวปัจฉิมา หลอมประโคน | 089-4230222 | 4.นางสาวนุสบา บุญโรจน์ | 012-2566333 |
| 2.นางสาวจุฑาพัชร เครือบคนโท | 085-9299705 | 5.นายเฉลิมชัย พรมสนาม | 084-8878748 |
| 3.นางสาวเกศแก้ว บุญไพศาลบันดาล | 088-3096998 |  |  |
| **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | | |
| 1.นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์ | 098-8465382 | 6.นางภคมน ปักกาเวสา | 085-0420590 |
| 2.นางชญาดา สุดหอม | 083-3839559 | 7.นางสาวชาดา บุตรคำ | 094-1422639 |
| 3.นางรุ่งอรุณ อุ่นใจ | 080-4785429 | 8.น.ส.นภาภรณ์ มาตรวงศ์ | 064-4477947 |
| 4.นางหนูรัก หินดง | 081-6003546 | 9.นางสาวกิตติยา นาสา | 062-2624493 |
| 5.นายณรงค์ ช่วยบุญ | 063-4945518 | 10.นางสุจิตรา เข็มแก้ว | 092-1313789 |
|  | | | |
| **กลุ่มงานเภสัชกรรม** | | | |
| 1.น.ส.สุมาลี รัตนวริทธิกุล | 098-1915951 | 7.น.ส.นวลอนงค์ ดีดพิณรัมย์ | 099-0699499 |
| 2.นายสุรเดช มีมุ่งธรรม | 094-5342777 | 8.นายเฉลิมพล พรหมทา | 093-3326976 |
| 3.น.ส.นันทิยา แปลงไธสง | 094-5303488 | 9.นายนิวัฒน์ มหิงศาเดช | 091-8321116 |
| 4.น.ส.วิชุดา พาเรือง | 088-0665596 | 10.นายอุดม ชาลี | 086-8705937 |
| 5.น.ส.ศุภาพิชญ์ แซมทอง | 085-7803436 | 11.น.ส.จุฑามาศ สุขสบาย | 092-2833186 |
| 6.น.ส.สำเภา นิพรรัมย์ |  |  |  |
| **กลุ่มงานทันตกรรม** | | | |
| 1.น.ส.อรอุมา ศรีหะวรรณ์ | 081-7341136 | 5.นางสาลินี แก้วประสงค์ | 089-9477355 |
| 2.นายภูริชัย เบญจชินชัยกุล | 085-0675378 | 6.น.ส.กนกวรรณ นุศาสตร์สังข์ | 084-0354559 |
| 3.น.ส.ชนิกานต์ จิตพิทยาพร | 086-8832230 | 7.นายกิตติศักดิ์ ปาสาเน | 080-4670312 |
| 4.น.ส.ไรวดา ขวัญทอง | 081-7534239 | 8.นายเฉลิมพล พิมพ์โคตร | 088-7157120 |
|  | | | |
| **กลุ่มการพยาบาล** | | **มิตรภาพบำบัด** | |
| 1.นางธัญวรัตน์ รัตนจริยา | 083-7439091 | 1.นางดุษฎีพร ฉวีวงศ์ | 098-7152209 |
| 2.นายอัครพัฒน์ ไชยกาล | 0910323313 | 2.น.ส.จันทรรัตน์ ดวงอาทิตย์ | 061-0697894 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์** | | | |
| **กลุ่มงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน** | | | |
| **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** | **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.นางเบญจพรรณ รงค์ทอง | 088-5842086 | 7.นางวันดี วิเศษนคร | 080-2465446 |
| 2.นางเกษร ธีสุระ | 061-1211355 | 8.น.ส.ภัสสร สีดา | 082-3203498 |
| 3.น.ส.จันทร์จิรา ผลดี | 086-7292218 | 9.น.ส.เรวดี ทิศทะษะ | 087-9641936 |
| 4.น.ส.วราพร เชิดสกุล | 095-4288266 | 10.นายพิทักษ์ แสงทามาตย์ | 085-4102547 |
| 5.นางนฤมล โพธิ์ศาลา | 087-4572830 | 11.น.ส.ศรีไพร สีหะวงษ์ | 094-9475264 |
| 6.น.ส.ธิดาวรรณ ขะเรรัมย์ | 086-1867672 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **กลุ่มงานผู้ป่วยใน** | | | |
| 1.นางสาวจุรีภรณ์ ทองพราว | 064-0969989 | 9.นางสาวกมลพรรณ แสงศรี | 087-6480819 |
| 2.นางเบญจพร สีนาม | 083-0436505 | 10.นางสาวเจนจิรา ปิดตังทาเน | 093-5093289 |
| 3.นางพนิดา เทพมะที | 090-3622909 | 11.นางสาววีนา คิดถูก | 088-0752694 |
| 4.นางธิดาวรรณ สีนาม | 088-4651440 | 12.นางสาวนัฐยา แพงคำแสน | 081-0734845 |
| 5.นางสาวรัตนาภรณ์ บำรุงพงษ์ | 088-5910797 | 13.นางคำผัด วิเศษเนตร | 084-8251806 |
| 6.นายกฤษณะ แววไธสง | 091-8299698 | 14.นางดารณี ดียิ่ง | 093-5266573 |
| 7.น.ส.สุกัลยา ทศภักดี | 092-4715783 | 15.นางสาวอรพิม ตราศรี | 088-3530434 |
| 8.น.ส.ศรินทร์ญา เกศคำขวา | 093-3299215 |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มงานผู้ป่วยนอก** | | | |
| 1.นางวิภา ศรีตะ | 081-0623762 | 9.นางสาวอรกานต์ เหล่านอก | 091-8359699 |
| 2.นางพิมพ์อมร ดาลุนฉิม | 088-5953405 | 10.นางสาวเมวิกา พุฒจันทึก | 081-8878781 |
| 3.นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์ | 086-2499846 | 11.นางสาววิริยา พรมนัส | 095-6092626 |
| 4.นายเสน่ห์ วันภักดี | 088-5827217 | 12.นายบุญส่ง เทินสะเกษ | 081-5487928 |
| 5.นางสุวรรณ์ ปิยะศิริสิน | 089-5815185 | 13.นายโอฬาร ฐานันตะ | 088-3525605 |
| 6.นางผกาพรรณ แพไธสง | 090-2637030 | 14.นายบุญล้อม พระบรรจง | 083-2821795 |
| 7.นายโกวิทย์ เกตุหนองโพธิ์ | 091-0188177 | 15.นายวิษณุกรณ์ ปัตตังทาเน | 082-1578499 |
| 8.นางกาญจนา เหลือล้น | 099-9011033 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์** | | | |
| **กลุ่มงานห้องคลอด** | | | |
| **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทร** | **ชื่อ-สกุล** | **เบอร์โทร** |
| 1.นางอุไรวรรณ์ พับพิมสัย | 083-0235962 | 5.นางสาวสาวิตรี หาญประโคน | 083-3740452 |
| 2.นายนัยนุช ตาชูชาติ | 093-3200552 | 6.นางสาวอรอนงค์ จักราวุธ | 091-8340369 |
| 3.นางสมพร พลอยกลาง | 081-7905559 | 7.นางอังคณา พระบรรจง | 085-1200725 |
| 4.นางสาวสุเนตร วิเศษภักดี | 083-1820485 | 8.นางเพชรรัตน์ จำปาทอง | 064-3327361 |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.น.ส.ธัญลักษณ์ ปาสาเน | 089-4809294 | 5.น.ส.ธัญญากาญจน์ ฉายแก้ว | 095-6176363 |
| 2.นางพิกุล ยอดอานนท์ | 098-1799852 | 6.นายกรวินท์ วงศ์จอม | 098-1824192 |
| 3.นางนัยน์ปพร เหมือยไธสง | 099-4462359 | 7.น.ส.กชพร ขันอาสา | 082-1253615 |
| 4.นางสมร เจริญสุข | 087-5864245 | 8.น.ส.ลัดดา ชำนาญพนา | 085-6327714 |
|  | | | |
| **กลุ่มงานสุขาภิบาล** | | | |
| 1.น.ส.อารีรักษ์ นิลไธสง | 085-0560047 | 4.นายอนุ เจิมขุนทด | 084-0354950 |
| 2.น.ส.อภิญญา ชัยพิทักษ์ | 085-7726467 | 5.นายพรณรงค์ ทุมตะขบ | 087-2510893 |
| 3.นายภานุพงศ์ อินกอง | 080-1560530 | 6.นายคำกอง ทองด้วง | 086-2644836 |
|  | | | |
| **กลุ่มงานประกันสุขภาพ** | | | |
| 1.นายณัฐวัฒน์ เหมือยไธสง | 094-9244645 | 6.นายกษิดิศ ชูชาติ | 091-8287940 |
| 2.นางสมิตรา สงวนเชื้อ | 082-1342998 | 7.นางเบญจมาศ บุญเย็น | 098-1607821 |
| 3.นางนิตยา ช่วยบุญ | 089-4790592 | 8.นายอาณัติ สีหะวงษ์ | 082-1381058 |
| 4.นางมุกดา ทองอินทร์ | 061-0380499 | 9.นายนาฐศิลป์ วงศ์จอม | 083-4199301 |
| 5.นางทิชากร ขันอาสา | 064-5345440 |  |  |
|  | | | |
| **กลุ่มงานยานพาหนะ** | | | |
| 1.นายประทีป สุขสว่าง | 089-7216322 | 4.นายสุเมธ เลียบกระโทก | 089-9462135 |
| 2.นายเชาวลิต ชุ่มทองพิทักษ์ | 095-9874043 | 5.นายสรวิศิษฏ์ พลอยกลาง | 081-9779479 |
| 3.นายณัฐวุฒิ ปักกาเวสา | 084-3012516 | 6.นายบุญร่วม มีสิทธิ์ | 093-4865195 |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์** | | | |
| **กลุ่มงานเอกซเรย์** | | **กลุ่มงานกายภาพบำบัด** | |
| **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** | **ชื่อ – สกุล** | **เบอร์โทร** |
| 1.นางระเบียบ ไกรพงษ์ | 061-0728841 | 1.นายชัชวาลย์ ขจรอนันต์ | 062-2293525 |
| 2.นายสุระศักดิ์ ทับทิมสัย | 061-9533043 | 2.น.ส.กุลจะนา ศรีบุรินทร์ | 090-1788278 |
|  | | | |
| **กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์** | | **กลุ่มงานแพทย์แผนไทย** | |
| 1.น.ส.อำนวย เหล็กสี | 098-1138782 | 1.นายวัชรพล เที่ยงนนดา | 083-3644641 |
| 2.นางปรีดา ชาไข | 095-2318738 | 2.นางธันยพร ชาลี | 093-5179501 |
| 3.น.ส.วิภา ปานทอง | 085-7764872 | 3.นายทองพูน หอมดี | 087-2505054 |
| 4.นางสาวศิริฉัตร นาสา | 095-8127526 | 4.น.ส.สมมาตร พรหมทา | 087-6456169 |
|  | | | |
| **งานรักษาความปลอดภัย** | | | |
| 1.นายบุญเพ็ง มะลิหอม | 093-2287720 | 3.นายต้องตา ปะทะกะ | 065-8767807 |
| 2.นายประจวบ แสงสุวรรณ | 093-0935019 | 4.นายรัชพล โรมพันธ์ | 091-0204905 |
|  | | | |
| **งานโภชนศาสตร์** | | | |
| 1.นางอรนุช บุตรศรี | 080-0567312 | 3.นางสาวภคมน สินเทศ | 088-6615939 |
| 2.นางอาทิตยา พละพันธ์ | 097-0340866 | 4.นางวงเดือน วรรณแก้ว | 090-2404586 |
|  | | | |
| **งานซักฟอก** | | | |
| 1.นางสมจิตร บุตรดา | 061-1388635 | 3.น.ส.ปิยะรัตน์ สมิงมิตร | 089-2835010 |
| 2.น.ส.ศิตภา วีระประดิษฐ์ | 081-0714555 | 4.นายโกศัลย์ ปิตตาสัง | 061-4059038 |
|  | | | |
| **หน่วยจ่ายกลาง** | | | |
| 1.นางพรรณ์สุดา สาคะยัง | 061-6924459 | 3.นายเกียรติศักดิ์ บุญปัญญา | 081-0030725 |
| 2.นายถาวร มะธิปาปัง | 096-7936932 | 4.นางทองใส โขงรัมย์ | 086-1512263 |
|  | | | |
| **ศูนย์ช่าง** | | | |
| 1.นายแสวง นาสา | 089-2826293 | 3.นายสว่าง ดีสวัสดิ์ | 063-8180914 |
| 2.นายกฤษพล บุกสันเทียะ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก** | | | |
| **หน่วยงาน** | **เบอร์โทร** | **หน่วยงาน** | **เบอร์โทร** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ว่าการอำเภอหนองหงส์ | 044-669099 | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหิน | 044-186216 |
| สถานีตำรวจภูธรหนองหงส์ | 044-669100 | องค์การบริหารส่วนตำบลสระทอง | 044-117035 |
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหงส์ | 044-669019 | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี | 044-666975 |
| สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหงส์ | 044-669098 | องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | 044-666018-9 |
| องค์การบริหารส่วนตำบลไทยสามัคคี | 044-666264-5 | องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเดียว | 044-186275 |
| องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย | 044-666274  062-996159 | สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหงส์ | 044-669020 |