

รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)

  ขั้นตอนการเขียนการสอบสวนอุบัติเหตุ Accident Report Flow ภายใน 24 ชม.(Within 24 hrs.)	ผู้เขียนรายงาน (Recorder)	หัวหน้างาน (Head of Work)	หัวหน้าฝ่าย (Head of Division)	หัวหน้ากลุ่มงาน (Head of Staff)	ผู้อำนวยการ (Director)
	①	②	③	④	⑤

ชื่อผู้เขียนรายงาน (Name of Recorder)ตำแหน่ง (Position).....วันที่เขียนรายงาน (Date of Record).....

Section : 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Injured person Details)

ประเภทของผู้รับบาดเจ็บ (Position) ☐ พนักงาน (Staff) ☐ นักศึกษา (Student) ☐ อาจารย์ (Faculty)
☐ ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistance) ☐ อื่น ๆ (Others).....
 ชื่อ-สกุล (Name-Surname).....ตำแหน่ง (Position).....ส่วนงาน/ฝ่าย (Sect./Dept.).....
 อายุงาน (Years of Service).....เดือน/ปี (M/Yrs.)
 หน้าที่ (Job).....ระยะเวลาปฏิบัติงาน (Service time).....เดือน/ปี (M/Yrs.)

Section: 2 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident /Incident Detail)

วันที่เกิดอุบัติเหตุ (Date of accident).....เวลาที่เกิด (Time of accident).....
 สถานที่เกิดเหตุ (Location of accident).....
 ภารกิจในขณะเกิดเหตุ (Task being performed).....เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (M/C,Equipment concern).....
 อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ (Part of body injured).....รายละเอียดการรักษา (Detail of treatment).....
 จำนวนวันที่หยุดงานจริง (Lost-workday).....วัน (Day) พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์ (Name of witness).....

ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation)

- | | |
|--|--|
| ☐ อุบัติเหตุในงาน (Accident at work)
☐ อุบัติเหตุนอกงาน (Accident not at work) | ☐ อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Lost)
☐ Level 1 มีมูลค่าน้อยกว่า 50,000 บาท (Less than 50,000 Baht)
ไม่หยุดการดำเนินงาน (No operation stop)
☐ Level 2 มีมูลค่า 50,000-100,000บาท (Between 50,000-100,000 baht)
หยุดการดำเนินงานไม่เกิน 4 ชั่วโมง (Less than 4 hrs. operation stop)
☐ Level 3 มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท (More than 100,000 baht)
หยุดการดำเนินงานมากกว่า 4 ชั่วโมง (More than 4 hrs. operation stop)
☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
☐ Level 1 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน (Near miss with employee)
☐ Level 2 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Near miss with property) |
| ☐ Level 1 ไม่หยุดงาน (No work stop)
☐ Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Work stop 1-3 day)
☐ Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Work stop over 3 day)
☐ Level 4 สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ (Organ Loss /Crippled)
☐ Level 5 เสียชีวิต (Death) | |

Section: 3 รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident/Incident)

--	--

Section: 4 การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

โดย ☐ หัวหน้างานพื้นที่ที่บาดเจ็บ/พนักงานที่บาดเจ็บ ☐ แผนที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ☐ จป วิชาชีพ ☐ คปอ. ☐ อื่นๆ.....
(Supervisor/Leader/Injured person) (Section/Person Concern) (Safety Officer) (Safety Committee) (Others)

วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Act)

- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without authorization)
- ☐ การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย (Taking unsafe posture)
- ☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure)
- ☐ ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย (Unsafe lift, move, hold)
- ☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No Personal Protective Equipment, PPE, used)
- ☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Improper used of PPE)
- ☐ ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด (No required tools or equipment used)
- ☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools)
- ☐ เล่น หยอกล้อ ในขณะที่ปฏิบัติงาน (Playing during operation)
- ☐ ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention)
- ☐ ความพลั้งเผลอเหม่อลอย (Unconsciousness)
- ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
- ☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
- ☐ การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical)
- ☐ การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Wrong attitude toward task)
- ☐ อื่นๆ (Others).....

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Condition)

- ☐ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools)
- ☐ ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกร่อง (Defective electrical system/tools)
- ☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping)
- ☐ วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
- ☐ สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area)
- ☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate guarding of hazards)
- ☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่นๆ (Unsafe ambient lighting/noise/heat/etc.)
- ☐ ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust air system)
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools)
- ☐ อื่นๆ (Others)

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ(Corrective and Preventive Action)

แนวทางการแก้ไข (Corrective Action)

มาตรการที่จะดำเนินการ (Details)	กำหนดเสร็จ (Target Date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็นหัวหน้างาน (Signature)

แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Preventive Action)

มาตรการที่จะดำเนินการ (Details)	กำหนดเสร็จ (Target Date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ลายเซ็นหัวหน้างาน (Signature)

Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน (Suggestion/comment from Supervisor/Group Manager)

[illegible]

Section 7 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย หัวหน้างาน (Follow up Corrective and Preventive action by Leader)

- ☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด (Completed)
- ☐ อยู่ในช่วงการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด (On process)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ (Others)

[illegible]

ลงชื่อ (Signature)

วันที่ (Date) _____/_____/_____