



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ โทร ๐-๔๔๖๖-๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗/๘

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหงส์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐอื่น พร้อมทั้งผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขออนุมัตินำขึ้นเผยแพร่ทาง Web site ของโรงพยาบาลหนองหงส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพินุลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อางสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลหนองหงส์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : 9 มีนาคม 2564 หัวข้อ: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์ (นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์ (นางสาวสุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อาณัติ สีหะวงษ์ (นายอาณัติ สีหะวงษ์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564	