

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหนองหงส์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองหงส์

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววิมลพรรณ	อาจสม	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไรวดา	ขวัญทอง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุมาลี	รัตนวิทธิกุล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเกษร	ธีสุระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจุรีภรณ์	ทองพราว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอุไรวรรณ	พิพัฒน์พล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางเบญจพรรณ	รงค์ทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางวิภา	ศรีตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวประเสริฐศรี	เพ็งจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางนุชรี	พิมพ์โคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวัฒน์	เหมียวไธสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายชัชวาลย์	ขจรอนันต์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภคมน	สินเทศ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นายวัชรพล	เที่ยงนندا	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางหนูรัก	หิנדง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดุชนิพร	ฉวีวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นางสาวธัญลักษณ์	ปาसान	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางสาวอารีรักษ์	นิลไธสง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางนัยนุช	ตาชูชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางระเบียบ	ไกรพงษ์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๖. นางสมิตรา	สงวนเชื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๗. นางสาวอำนวยการ	เหล็กสี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๘. นายอุดม	ชาติ	พนักงานประจำห้องยา	ติตราชการ
๙. นางสาวสุภาลักษณ์	ลานพิบูลย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติตราชการ

เลขฯ HRD ได้นำประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้มี
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบและขอมติอนุมัติประกาศมาตรการดังกล่าว และแจ้ง
เจียนให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาววิมลพรรณ อาจสม นายแพทย์ชำนาญการ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นประธานในการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ การเข้ามารับบริการที่โรงพยาบาล ให้ใช้เกณฑ์การรับวัคซีนเป็นตัวกำหนดในการให้บริการ ผู้รับบริการ
จะต้องได้รับวัคซีนครบ ส่วนคนที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนให้จัดแยกโซนไว้ โดยจะให้บริการสำหรับคนที่ได้รับการ
ฉีดวัคซีนครบก่อน และสำหรับคลินิก NCD ถ้ายังไม่ได้รับวัคซีนให้รอรับยาที่บ้าน ผู้รับบริการที่มาจากพื้นที่เสี่ยง
ขอตรวจ ATK ก่อนเข้ามารับบริการ

เรื่องที่ ๒ ให้แต่ละคลินิกรายงาน จำนวนคนไข้ที่ได้รับการฉีดและไม่ฉีดวัคซีน

เรื่องที่ ๓ แจ้งพนักงานเก็บขยะ(รายวัน) เลิกจ้าง

เรื่องที่ ๔ การให้บริการวัคซีน เจ้าหน้าที่ไม่ต้องลงไปประจำที่จุดให้บริการเพราะจำนวนผู้มารับการวัคซีนมีจำนวน
ไม่มาก มอบหมายให้คุณธัญญากาญจน์ stan by ที่จุดฉีดวัคซีน

เรื่องที่ ๕ ในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ จะเปิดให้บริการวัคซีนในวันหยุด

เรื่องที่ ๖ เลิกจ้างตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ เนื่องจากยอดผู้ป่วยลดลง ทำให้ภาระงานอยู่ในระดับปกติ

เรื่องที่ ๗ ให้หัวหน้าบริหารสรุปการใช้จ่าย - เงินคงเหลือ เงิน ส เข้าวาระการประชุมในทุกๆ เดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่าง ๆ (ที่มำนำคุณภาพและการดูแลผู้ป่วย)

นางเกษร อีสุระ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

เรื่องที่ ๑ ในการอบรมเฉพาะทางจะต้องยื่นแสดงความจำนงขออนุมัติศึกษาต่อ ในเดือนกันยายน

เรื่องที่ ๒ จังหวัดให้โรงพยาบาลแต่ละแห่ง หาเจ้าหน้าที่เพื่อไปอบรม เวชปฏิบัติทางตา เพราะว่า
โรงพยาบาลหนองหงส์ยังไม่มีพยาบาลที่จบด้านนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

นายณัฐวัฒน์ เหมียโฮสง หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
และเลขาฯ IM

เรื่องที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลใช้อันเดิม แผนกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละหน่วยงาน
คีย์แผนในระบบออนไลน์

มติที่ประชุม : รับทราบ

นา

งวิภา ศรีตะ หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยนอก
เรื่องที่ ๑ IPD เปลี่ยนสถานที่การทำงาน โรคเรื้อรังที่มีนัดตรวจประจำปี อาคาร DPAC ยกเว้นวันพุธ ใช้
สถานที่ OPD
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวจุรีภรณ์ ทองพรพร หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยในและหัวหน้างานมิตรภาพบำบัด
-
มติที่ประชุม :

นางเบญจพรรณ รงค์ทอง หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
เรื่องที่ ๑ ER ย้ายสถานที่ทำงานมาที่ ห้อง ANC เนื่องจากที่เดิมทำการปรับปรุงและต่อเติม
เรื่องที่ ๒ วันที่ ๒๕ -๒๖ จะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการสอบเทียบเครื่องมือ ประเภทเสียงสูงและเสียงกลาง
ขอใช้สถานที่ตึกสงฆ์ชั้นล่างในการสอบเทียบเครื่องมือ
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางอุไรวรรณ พับพิมพ์สัย หัวหน้างานห้องคลอด
เรื่องที่ ๑ โรงพยาบาลลำปลายมาศ มีหมอสูตินรีแพทย์ ประจำแล้ว ก่อน Refer ให้ประสานก่อน
เรื่องที่ ๒ คลินิกวางแผนครอบครัว เปิดให้บริการในวันอังคาร ของทุกสัปดาห์
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางดุยทิพร ฉวีวงศ์ หัวหน้างานมิตรภาพบำบัดและเลขา IC
-
มติที่ประชุม :

นางนัยนุช ตาชูชาติ เลขาทีมเครื่องมือ
-
มติที่ประชุม :

นางสาวประเสริฐศรี เพ็งจันทร์ เลขาฯ ทีมคลินิกบริการ
เรื่องที่ ๑ NCD
เรื่องที่ ๒ งานเทคนิคการแพทย์ ขอพยาบาลมาช่วยเจาะเลือดเพราะเจ้าหน้าที่ห้องแล็บไม่เพียงพอในการ
ให้บริการ ในวันที่มี check up วันอังคารและวันศุกร์ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรมาช่วย กำหนดให้ มี ๑
คือ LR
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางนุชจรี พิมพ์โคตร หัวหน้างานศูนย์คุณภาพ

เรื่องที่ ๑ ต่ออายุ 2p Safety เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบคือ ทีมบริหารความเสี่ยง

เรื่องที่ ๒ สมัครงวดชีวิตคุณภาพและนัดอบรมการใช้โปรแกรม THIP ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมตึกสงฆ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวธัญลักษณ์ ปาसान หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

มติที่ประชุม :

นางสาวไรดา ขวัญทอง หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรมและประธานทีมความเสี่ยง

เรื่องที่ ๑ ขอขึ้นเวรตามปกติ ผอ.อนุมติ ให้ขึ้นได้ จันทร์ - ศุกร์ ในเวร BD ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.

เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่วันเสาร์และวันอาทิตย์ยังไม่เปิดให้บริการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวสุมาลี รัตนวิธิกุล หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

เรื่องที่ ๑ แจ้งการใช้บของปี ๖๔ การจัดซื้อยาตามแผนของปี ๖๔ ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ซื้อจริง ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เกิดจากสถานการณ์โควิดทำให้

เรื่องที่ ๒ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เปิดเป็นศูนย์ให้คำปรึกษาสุขภาพกัญ
ชง ที่กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

เรื่องที่ ๓ นื่อง จพ. ขออนุมัติเขียนขอย้าย ผอ.อนุมติ รอดำแหน่งทดแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางระเบียบ ไกรพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

เรื่องที่ ๑ วันที่ ๑๑ ธันวาคม คุณพีระ จะมาบริจาคเครื่องเอกซเรย์ ที่โรงพยาบาล

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวอานวย เหล็กสี หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

มติที่ประชุม :

นางสาวอารีรักษ์ นิลโธสง หัวหน้างานสุขาภิบาลและเลขา ENV

มติที่ประชุม :

นางสาวภคมน สีนเทศ หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์

มติที่ประชุม :

น.ส.สุภาลักษณ์ ลานพิบูลย์ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ และเลขา HRD

-
มติที่ประชุม :

นางหนูรัก หินดง นักวิชาการเงินและบัญชี

-
มติที่ประชุม :

นายชัชวาลย์ ขจรอนันต์ หัวหน้างานกายภาพบำบัด

-
มติที่ประชุม :

นายวัชรพล เทียงนندا หัวหน้างานแพทย์แผนไทย

-
มติที่ประชุม :

นายอุดม ขาสี ตัวแทนลูกจ้างประจำ

-
มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระเรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ทดแทน พกส. จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

เรื่องที่ ๒ ขออนุมัติจ่ายเจ้าหน้าที่การค้า ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กลุ่มงานเภสัชกรรม (เวชภัณฑ์ยา) เจ้าหน้าที่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๐๔๐,๖๕๔.๖๒ บาท
๒. กลุ่มงานการพยาบาล (เวชภัณฑ์มีโซยา) เจ้าหน้าที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๓๓,๙๑๐.๔๐ บาท
๓. กลุ่มงานทันตกรรม เจ้าหน้าที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๗,๘๗๑.๙๐ บาท
๔. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เจ้าหน้าที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๕๔,๐๕๐ บาท
๕. กลุ่มงานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งหมด

เรื่องที่ ๓ เรื่องพิจารณา จาก HR

๑. นโยบายการประเมินบุคลากร ต้องมอบหมายงานและมอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% พิจารณาจาก

๑. งานตามตัวชี้วัด KPI (งานประจำ,KPI จังหวัด,service plan) ๕๐%
๒. งานพัฒนาคุณภาพ การทบทวน CQI Tracer นวัตกรรม วิจัย ๑๐%
๓. การเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทำ Cas Conference การส่งงาน ๑๐%

มติที่ประชุม : อนุมัติ

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๓๐% พิจารณาจาก

๒.๑ สมรรถนะหลัก ๒๐%

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๕%

๒. บริการที่ดี ๕%

๓. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๕%

๔. ความยึดมั่นถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕%

๕. การทำงานเป็นทีม ๕%

๒.๒ เข้าร่วมงานส่วนรวม ๑๐%

๑.วันสำคัญของชาติ ๕% ประกอบด้วยวันพ่อ วันแม่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐

วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี วันปิยมหาราช วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ รอบละ ๓ วัน โดยต้องเข้าร่วมงานในพิธี
อย่างน้อยรอบละ ๑ วัน

๒.กิจกรรม ๕ ส และงานส่วนรวมของโรงพยาบาลอื่นๆ ๕% โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส

อย่างน้อยรอบละ ๒ วัน + งานส่วนรวมของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม : อนุมัติ

เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของลูกจ้าง

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๘๐% พิจารณาจาก

๑. งานตามตัวชี้วัด KPI (งานประจำ) ๖๐%

๒. การเรียนรู้ การส่งงาน ๒๐%

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ๒๐% พิจารณาจาก

๑. สมรรถนะหลัก ๑๐%

๒. เข้าร่วมงานส่วนรวม ๑๐%

มติที่ประชุม : รับทราบ

สิ่งที่ส่งผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ

๑. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร หักร้อยละ ๐.๑

๒. การกระทำที่ส่งผลให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ หักร้อยละ ๐.๓

๓. การกระทำที่ส่งผลพิทักษ์ในทางลบต่อองค์กร หักร้อยละ ๐.๕

๒.การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร คิด ๕%ของงบประมาณทั้งหมด จัดสรรตามความจำเป็นในการ
พัฒนาดังนี้

๑. ตาม Service plan

๒. ความต้องการขององค์กร

๓. ตามความจำเป็นในการพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย

๑. การประชุมอบรมภายในโรงพยาบาล
๒. การประชุมอบรมภายนอก เช่น ในจังหวัด ต่างจังหวัด
๓. การอบรมระยะสั้น > ๒ สัปดาห์
๔. การอบรมระยะปานกลาง > ๔ เดือน
๕. การอบรมระยะยาว > ๑ ปี

๒.๓ การปฏิบัติงานขอใช้ทุน

๑. การอบรมระยะสั้น > ๒ สัปดาห์ ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี
๒. การอบรมระยะปานกลาง > ๔ เดือน ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ ปี
๓. การอบรมระยะยาว > ๑ ปี ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย ๔ ปี

มติที่ประชุม : อนุมัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น



(นางสาวชาดา บุตรคำ)
พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาลักษณ์ ลานทิพย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม