



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการ ทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ จำนวน ๑ โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน งบพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณ ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.nonghonghospital.net หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๖๙๑๒๖ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

aw

(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยโรงพยาบาลหนองหงส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ Terms of Reference : TOR
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒๕

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่...

๙:๕

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณี...

155

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวม ทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ...



ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่ แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีนี้...

154

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๔.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วจเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วจเงินสัญญาสะสมตาม ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกัน หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด...

๑๕

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทธิธนาการสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทธิธนาการที่ทึใช้เชื้อหรือตราฟัทธิธนาการนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาการภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทธิเงินทุน หรือบริษัทธิเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้อรับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาการแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทธิเงินทุนที่ธนาการแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถึดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) เ่นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้อรับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้อรับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้อปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย...

๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างมีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๒

๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวจุรีรัตน์ ทองพราว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
โรงพยาบาลหนองหงส์

๖.๒ นางวิภา ศรีตะ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
โรงพยาบาลหนองหงส์

๖.๓ นางสาวนันทิชา พันธอินทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
โรงพยาบาลหนองหงส์

คำนวณราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การคำนวณ	จำนวน (คน)	ค่าจ้างแรงงาน (บาท)	เงินสมทบฯ 5% (บาท)	คชจ.บริหารจัดการ/ ค่าวัสดุ (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (บาท)	รวม
พนักงานทำความสะอาด	10	998,400.00	49,920.00	297,474.40	94,205.60	1,440,000.00

- ค่าแรงงานพนักงาน 320 บาท x 10 คน x 26 วัน x 12 เดือน
เป็นเงิน 998,400.00 บาท
- เงินสมทบประกันสังคม 5%
เป็นเงิน 49,920.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ/ค่าวัสดุ
เป็นเงิน 297,474.40 บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
เป็นเงิน 94,205.60 บาท

รวมราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,440,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : อ้างอิงราคาจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดพื้นที่การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์

- | | |
|---|--------|
| - อาคารผู้ป่วยนอก | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๑ (หลังเก่า) | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง ๒ (หลังใหม่) | ๑ หลัง |
| - อาคารพิเศษสงฆ์ ๒ ชั้น | ๑ หลัง |
| - อาคารผู้ป่วยคลอดบุตร | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน | ๑ หลัง |
| - อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๑ หลัง |
| - ห้องงานสุขาภิบาลและป้องกันโรค | ๑ ห้อง |
| - ห้องงานมีตราภาพบำบัด | ๑ ห้อง |
| - ห้องศูนย์คุณภาพ | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์ยา | ๑ ห้อง |
| - คลังเวชภัณฑ์มีชีเยา(คลังกลุ่มการพยาบาล) | ๑ ห้อง |
| - ห้องเก็บเวชระเบียน | ๑ ห้อง |
| - อาคารคลินิกไร้พุง D-PAC | ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการทั้งหมด | |
| - ทางเชื่อมระหว่างอาคารและโรงรถรับบริการทั้งหมด | |
| - ส่วนประกอบอาคารหรือห้องปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง เช่น ผนังด้านนอก, ผนังด้านใน, | |

ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง, กระจก, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้สำนักงาน, สุขภัณฑ์หรืออ่างล้างมือ อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับอาคารหรือห้องปฏิบัติงาน

รวมพื้นที่โดยประมาณ ๕,๔๐๐ ตารางเมตร

๒. คุณสมบัติพนักงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๑ พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐ คน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ปฏิบัติงานประจำ หากวันหนึ่งวันใดหรือหลายวัน ก็มีเหตุขัดข้องให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน

๒.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน มีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิชา พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๒.๗ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น มาแสดงและต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารหรือสำนักงานและอาคารผู้ป่วยเมื่อใดก็ได้ เมื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดตามจุดประจำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำสำหรับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่อยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๘ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มที่สะอาดเรียบร้อย มีชื่อแสดงตน และเครื่องหมายบริษัทฯ ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อโรงพยาบาลหนองหงส์ร้องขอ

๒.๑๐ การส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒.๑๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๒.๑๒ ในกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยทั้งสิ้น

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดพนักงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอ โดยสามารถใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าของโรงพยาบาลหนองหงส์ได้เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำปฏิบัติงานด้วย

๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖		แผ่นที่ ๒/๑๑	
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิชา พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๒ ๑๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบสภาพพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลหนองหงส์ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒ ๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒ ๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๒ ๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ จุดปฏิบัติงานตามช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง และให้จัดพนักงานขึ้นปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลหนองหงส์ทราบ

๒ ๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญา

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมาสะอาด

๓ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทำความสะอาดที่เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้งานทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นหินขัด ดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว High Speed

(๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว Low Speed

(๓) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว High Speed

(๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว Low Speed

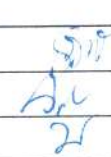
๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๑.๓ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อดารางนิ้ว

๓.๑.๔ เครื่องมือเขี่ยกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายใน

๓.๑.๕ บันไดอลูมิเนียม

๓.๑.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันเก็บพลาสติก ถังมียาง ผ้าปิดจมูก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๓/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพรว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุข พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๓.๑.๗ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และผ่านการรับรองความปลอดภัยน้ำยา เคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือกรมอนามัย

- (๑) น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- (๒) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควีน ไม้มักลิ้น
- (๓) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- (๔) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- (๕) น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- (๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
- (๗) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๘) น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- (๙) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- (๑๐) สเปรย์ปรับอากาศ
- (๑๑) น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อโรค
- (๑๒) น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นกรณีพื้นเปื้อนเลือด

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

๕.๑.๑ ปิดกาวดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินเข้าตัวอาคาร

๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างตามลักษณะเฉพาะของพื้นแต่ละประเภท และใช้เครื่องขัดพื้นชนิด

ความเร็วต่ำ

๕.๑.๓ มีบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นโมเสก

๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดมีอบพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๕.๓.๑ กระจก

(๑) ทำความสะอาดปิดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

(๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

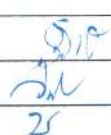
(๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	แผ่นที่ ๔/๑๑
ขอบเขตงานจ้าง	ให้บริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
หน่วยงาน	โรงพยาบาลหนองหงส์	
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ
	๓. นางสาวนันทุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ

- ๕.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง
- (๑) ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
 - (๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
- ๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์
- ๕.๔.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร โทรศัพท์ พัดลม รูปภาพแขวน และประติมากรรมต่าง ๆ ฯลฯ
 - ๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
 - ๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
 - ๕.๔.๔ เช็ดทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก
- ๕.๕ พรม เหล็กดัด มุ้งลวด
- ๕.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรม เหล็กดัด มุ้งลวด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ คราบสกปรก อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- ๕.๖ ฝาผนัง ผ้าม่านกันห้อง
- ๕.๖.๑ ดูดฝุ่น ปิดหยากไย่ โยแมงมุม เช็ดคราบสกปรกหรือริ้วรอยต่าง ๆ บนฝาผนัง ผ้าม่านกันห้องให้สะอาด
- ๕.๗ ห้องสุขา
- ๕.๗.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ๕.๗.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา
 - ๕.๗.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
 - ๕.๗.๔ เช็ดเช็ดชักโครกด้วยน้ำยา
 - ๕.๗.๕ ถูพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา
 - ๕.๗.๖ นำถังขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๕.๗.๗ เติมสบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้
- ๕.๘ ทางเดินเท้า
- ๕.๘.๑ กวาดฝุ่น เก็บขยะ และเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
 - ๕.๘.๒ ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น คราบสกปรก โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา
๖. รายละเอียดการทำความสะอาด
- ๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน
- ๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๕/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิยา พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

- ๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ และล้างถังรองรับผงขยะ
- ๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกโต๊ะรับแขก แก้วอี้และโซฟา
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๖.๑.๖ ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า และเครื่องสุขภัณฑ์ ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด พร้อมทั้งดับกลิ่น เติมน้ำสบู่เหลวบริเวณอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้าไม่ให้ขาด เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยสบู่น้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด
- ๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดราวจับทางเดินขึ้นอาคารและลูกกรงทางเชื่อมระหว่างอาคาร
- ๖.๑.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง และปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปักกวาดเช็ดถูพื้นห้อง เก็บเศษขยะ ทางเดินรอบอาคาร และรอบบริเวณทาง ซ่อมในรัศมี ๓ เมตร ทุกวัน
- ๖.๑.๑๑ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความพร้อมรียก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน
- ๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ
- ๖.๑.๑๓ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
- ๖.๑.๑๔ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยาภายในที่ต่าง ๆ
- ๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกที่
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๖.๑.๒๐ ดูแลทำความสะอาดระเบียง
- ๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าอาคารและสำนักงาน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖		แผ่นที่ ๖/๑๑	
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุข พันธอินทร์	กรรมการ	

๖.๑.๒๒ จัดผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อแนะนำจากจุดตรวจความสะอาดตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ

๖.๑.๒๔ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๖. ๖ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนผาผนังกันห้อง

๖.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก

๖.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๖.๒.๔ ทำความสะอาด หลอดไฟ หรือโคมไฟส่องสว่าง และพัดลมโคมไฟ พัดลมติดผนังทั้งหมด

๖.๒.๕ ปิดหยากภายในตัวอาคารและภายนอกตัวอาคาร

๖.๒.๖ ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง และประตูทั่วไป และถอดผ้าปูที่นอนส่งซักอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง หรือเมื่อสกปรกหรือมีรอยเปื้อน

๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ลงน้ำยารักษาน้ำหนังเทียมหรือหนังแท้

๖.๒.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละประเภท

๖. ๖ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๖.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือในส่วนที่ไม่เงางาม

๖.๓.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมที่สกปรก

๖.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖.๓.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกตัวอาคารกรณีที่เปื้อนเป็นรอยไม่ใสสะอาด

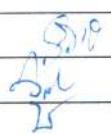
๗. มาตรฐานการทำความสะอาด

๗.๑ กลุ่มงานที่ ๑ ทางสัญจรและโถงรอรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๑.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๗/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
ขอบเขตงาน (TOR)	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทิชา พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง

๗.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๑.๐๐ น.

๗.๒.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๒.๔ ให้ใช้ไม่มีอบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๗.๒.๕ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วย แล้วเทรดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดัดกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และห้องคลอดบุตร

๗.๓.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๓.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

๗.๓.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๓.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๓.๕ ให้ใช้ไม่มีอบกวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้ง

กระจาย

๗.๓.๖ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วย แล้วเทรดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดัดกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง

๗.๕.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๕.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๐.๐๐ น.

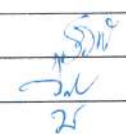
๗.๕.๓ ครั้งที่ ๓ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๕.๔ ครั้งที่ ๔ ทำความสะอาดเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๗.๖.๒ คลังเวชภัณฑ์มิใช่ยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๘/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา คริตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินการจ้าง

๘.๑ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์พร้อมน้ำยาครบถ้วน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔

๘.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นสำนักงานสาขาต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานใหญ่ว่าผู้เสนอราคามีสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) หรือเอกสารแสดงการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๔ ผู้เสนอราคาที่มีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงประกอบด้วย

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำยาเคมีจากโรงงานผู้ผลิต

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงการใช้ น้ำยาเคมีในการทำความสะอาดที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายการใช้น้ำยาเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ในการทำความสะอาดที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าน้ำยาเคมีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๘ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐ ไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๘.๙ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

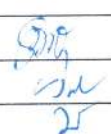
๘.๑๐ บัญชีแสดงอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารใบอนุญาตมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาด” เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน EN ๑๓๕๔๔ : ๒๐๐๑ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการทำความสะอาดโดยตรงที่รับรองโดยมาตรฐานสากล ที่เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการวัดระบบคุณภาพการบริการทำความสะอาดระบบมาตรฐานงานด้านทำความสะอาดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการโดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๙/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนันทุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๙. กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้น

จากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือปิดป้องซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบ หรือกฎหมายหรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับ ในกรณีที่ไม่มีกรแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายในชั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่งในฐานะละเมิดหรือตามที่กฎหมายระบุ อีกทั้งจะต้องแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานทั้งในทางนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๐.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๑๐.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลหนองหงส์ เมื่อใดก็ได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของผู้รับจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๑.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำความสะอาด ผู้รับจ้างและพนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลหนองหงส์

๑๒. มาตรฐานการตรวจการจ้างตามจุดต่าง ๆ

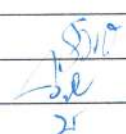
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองหงส์คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดตามรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลหนองหงส์เป็นผู้กำหนด

๑๓. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐

๒. ระดับปานกลาง คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙

๓. ระดับไม่ดี คะแนนรวมความสะอาดต้องอยู่ในระหว่างร้อยละ ๐-๕๙

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖			แผ่นที่ ๑๐/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์			
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจุริภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ	
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ	
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ	

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

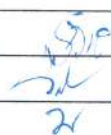
๑๔.๑ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๖๐-๑๐๐ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ

๑๔.๒ ผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผลการแก้ไขไม่ผ่านเกณฑ์ครั้งที่ ๑ จะต้องลดค่าจ้างดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ร้อยละ ๕๐-๕๙ การจ่ายเงินจะจ่ายให้ผู้รับจ้างครึ่งหนึ่งของราคาจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็นตารางเมตร

๑๔.๒.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น โดยคิดต่อหน่วยพื้นที่เฉลี่ยเป็น ตารางเมตร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒.๓ ผลการประเมินภาพรวมของพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว ติดต่อกัน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ในครั้งต่อไปในทุกกรณี ที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดย โรงพยาบาลหนองหงส์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๓๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖				แผ่นที่ ๑๑/๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองหงส์				
คณะกรรมการร่าง ขอบเขตงาน (TOR)	๑. นางสาวจิรภรณ์ ทองพราว	ประธานกรรมการ		
	๒. นางวิภา ศรีตะ	กรรมการ		
	๓. นางสาวนัยนุช พันธุ์อินทร์	กรรมการ		

แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด
โรงพยาบาลหนองหงส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลหนองหงส์ประจำเดือน.....พ.ศ.

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน					หมายเหตุ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๑.	ด้านพนักงาน						
	๑.๑ มีมารยาทที่ดี						
	๑.๒ การแต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินพนักงาน (๑๐ คะแนน)	=	คะแนน				
๒.	เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด						
	๒.๑ มีเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๒ มีน้ำยาทำความสะอาดเพียงพอ						
	๒.๓ มีผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ เพียงพอ						
	๒.๔ เก็บอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	คะแนนรวมประเมินเครื่องมือและอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	=	คะแนน				
๓.	ด้านความสะอาด						
	๓.๑ ทางสัญจรและโถงรอรับบริการและที่พักญาติ						
	๓.๒ ห้องให้บริการผู้ป่วย						
	๓.๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ						
	๓.๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ						
	๓.๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องสำหรับผู้รับบริการ						
	๓.๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง						
	คะแนนรวมประเมินความสะอาด (๓๐ คะแนน)	=	คะแนน				*คะแนนรวม ตั้งแต่ ๓๖ ขึ้นไป (ร้อยละ ๖๐)
	คะแนนรวมทั้งหมด (๖๐ คะแนน)	=	คะแนน				(ร้อยละ ๖๐)
	ผลประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน					ให้ถือว่าผ่าน*

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** คำอธิบาย ***

- ให้ผู้ประเมินกรณคะแนน และสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน
- การคำนวณผลการประเมิน คะแนนรวมทั้งหมด x ๑๐๐ ÷ ๖๐ = ผลลัพธ์

รับ
 25

ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

รับ
ไว้
25

รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน : TOR ข้อ ๗ มาตรฐานการทำความสะอาด

๗.๑ กลุ่มที่ ๑ ทางสัญจรและโรงรรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น.

๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๔ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. ประกอบด้วย

๗.๓.๑ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๗.๓.๒ ห้องคลอดบุตร

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๓ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๔ ครั้ง ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น. ประกอบด้วย

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ยาทำความสะอาดทุกวันพุธ

๗.๖.๒ คลังเวชภัณฑ์มีโซยา (คลังกลุ่มการพยาบาล) ทำความสะอาดทุกวันศุกร์

5