

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่โรงพยาบาลหนองหงส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันเวลาพักผ่อนสะสม.....วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วัน ทำการ รวมเป็น.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ระหว่างที่ข้าพเจ้าลาครั้งนี้

ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหงส์

วันที่...../...../.....

